

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Методические рекомендации по написанию научной статьи:

учебно-методическое пособие к модулю

«Научно-методическая работа педагога ОУ СПО»

Донецк, 2018

УДК 378.16
ББК 74.58я7

Методические рекомендации по написанию научной статьи: учебно-методическое пособие к модулю «Научно-методическая работа педагога ОУ СПО» / Автор-составитель Л. М. Кидина. – Донецк: ГО ДПО ИРПО, 2018. – 24 с.

В учебно-методическом пособии излагаются основные понятия, структура и компоненты научной статьи, изложены стратегия и алгоритм написания научной публикации, а также даны методические рекомендации по написанию каждой структурной единицы научной статьи.

Учебно-методическое пособие рекомендовано слушателям курсов повышения квалификации в рамках изучения модуля «Научно-методическая работа педагога ОУ СПО», а также начинающим авторам научно-методических журналов ГО ДПО ИРПО «Вестник профессионального образования» и «Профессиональное образование: теория, практика, инновации».

Рецензенты:

Данилова С.В., кандидат психологических наук, доцент кафедры социологии управления ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы»

Коровка Е.А., кандидат физико-математических наук, доцент, первый заместитель директора ГО ДПО «Институт развития профессионального образования»

Рекомендовано к печати на заседании
Научно-методического совета
ГО ДПО «Институт развития профессионального образования»
(Протокол №9 от 06 декабря 2018 года)

Содержание

Введение	3
Понятие «научная статья» и ее виды	4
Критерии оценки научной статьи	6
Стратегия написания статьи	7
Структура научной статьи	10
Заголовок (название статьи)	10
Аннотация	12
Ключевые слова	14
Вступление (вводная часть)	16
Основная часть	16
Вывод (заключительная часть)	18
Методические рекомендации по написанию научного текста статьи	19
Список использованных источников	23
Заметки	24

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка и публикация статьи – одна из форм научно-методической работы педагогов среднего профессионального образования (СПО). Зачастую, обладая богатым педагогическим опытом и методическими разработками по преподаваемым дисциплинам, педагогические работники СПО испытывают трудности в написании научно-методической статьи, обобщения своего опыта в научно-методической публикации. Но публикации научно-методических статей являются одним из аспектов подготовки необходимой отчетной документации педагогического работника к аттестации.

Работая в редакционной коллегии научно-методических журналов ГО ДПО ИРПО «Вестник профессионального образования» и «Профессиональное образование: теория, практика, инновации», рецензируя присланные в редакцию статьи, мы выделили типичные ошибки (затруднения) авторов:

- название статьи не отражает ее содержание;
- слишком громоздкое название публикации;
- аннотация не отражает сущность рассматриваемых вопросов;
- выделенные ключевые слова не соответствуют содержанию статьи;
- не выделены смысловые блоки (структурные единицы) статьи;
- нет цели статьи;
- нет связи между уровнем исследования проблемы и позиции автора по исследуемому вопросу (обзор материала с материала с уточнением точки зрения автора);
- отсутствуют ссылки на цитируемые источники;
- отсутствуют выводы.

Проанализировав типичные ошибки, мы составили методические рекомендации по написанию научной статьи для слушателей курсов повышения квалификации образовательных организаций среднего профессионального образования (руководящих и педагогических работников). В рамках изучения модуля «Основы научно-исследовательской деятельности» слушателями курсов рассматриваются основные аспекты подготовки научной статьи к публикации.

Данное учебно-методическое пособие поможет слушателям курсов и начинающим авторам написать научную статью, выбрав для нее оптимальное название, подобрав ключевые слова и грамотно оформив все структурные элементы публикации.

ПОНЯТИЕ «НАУЧНАЯ СТАТЬЯ» И ЕЕ ВИДЫ

Статья – это жанр журналистики, в котором автор ставит задачу проанализировать общественные ситуации, процессы, явления, прежде всего с точки зрения закономерностей, лежащих в их основе [8].

Такому жанру как статья присуща широта практических обобщений, глубокий анализ фактов и явлений, четкая социальная направленность [8]. В статье автор рассматривает отдельные ситуации как часть более широкого явления. Автор аргументирует и выстраивает свою позицию через систему фактов.

Статья – это сочинение небольшого размера в периодическом издании или неперидическом сборнике [9]. Это произведение, обстоятельно освещающее тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа и предназначенное для периодического, продолжающегося издания или сборника как составная часть его основного текста.

Статья – это самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальной научной проблеме.

Научная статья – законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретному вопросу, входящему в круг проблем (задач), исследуемых автором. Научная статья раскрывает наиболее значимые результаты, полученные автором, требующие развернутого изложения и аргументации. Научная статья предоставляется в редакцию в завершенном виде в соответствии с требованиями, которые публикуются в отдельных номерах журналов или сборниках в виде справки авторам.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения педагогического опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Виды научных статей:

- проблемно-постановочная статья. В ней впервые ставится проблема для дальнейшего ее обсуждения и поиска путей решения;

- научно-теоретическая статья посвящена теоретическому поиску и объяснению закономерностей изучаемых явлений. На основе анализа предыдущих публикаций по данной проблеме обобщаются идеи и дается их новая интерпретация с обоснованием автора;

- научно-практическая статья освещает научные эксперименты и реальный опыт;

- научно-методическая статья – направлена на обзор процессов, методов,

инструментов, позволяющих добиваться научных или прикладных задач.

По цели написания можно выделить следующие виды статей:

- обще-исследовательские;
- практико-ориентированные;
- полемические;
- фактографические статьи информируют о конкретных событиях (съезды, конференции), посвящены деятельности ученых, юбилеям учреждений.

Основная функция научного стиля – изложение научной информации. Его главная доминанта – понятийная точность. Научный стиль отличается предварительным обдумыванием высказывания и строгим отбором языковых средств. Научная речь — это речь монологическая.

Основные качества научного стиля – подчеркнутая логичность, смысловая точность (однозначность выражения мысли), информативная насыщенность, объективность изложения, скрытая эмоциональность, обобщенно-отвлеченный характер изложения, использование отвлеченной лексики. Многочисленная терминология представляет именно этот лексический пласт.

В рамках научного стиля выделяют три подстиля:

Научный подстиль. Адресат научного подстиля – учёный, специалист. Целью стиля можно назвать выявление и описание новых фактов, закономерностей, открытий. Характерен для диссертаций, монографий, авторефератов, научных статей, научных докладов, тезисов, научных рецензий и т. д. [6].

Пример: «Анализ социального заказа общества на подготовку педагога к инновационной деятельности в системе среднего педагогического образования показал, что особенности современной образовательной среды инициируют переосмысление подходов к осуществлению профессиональной подготовки педагога в целом и к организации процесса формирования готовности будущего специалиста к инновационной деятельности, в частности. (А.С. Ховрина)».

Научно-учебный подстиль. Научно-учебный подстиль адресован будущим специалистам и обучающимся, с целью обучить, описать факты, необходимые для овладения материалом, поэтому факты, изложенные в тексте, и примеры приводятся типовые. Обязательным является описание «от общего к частному», строгая классификация, активное введение и использование специальных терминов. Научно-учебный подстиль характерен для учебников,

учебных пособий, лекций и т. д. [6].

Пример: «Вещества, используемые для изготовления предметов, оборудования, в промышленности и быту, называют материалами. Первыми материалами, с которыми имел дело человек, были камень, глина, древесина. Со временем люди научились выплавлять металл, делать стекло, изготавливать кирпич, известь, цемент, пластмассы, резину и т.п. Очень важной наукой является химическое материаловедение» [10]

Научно-популярный подстиль. Целью подстиля стиля является ознакомление с описываемыми явлениями и фактами. Употребление цифр и специальных терминов минимально (каждый из них подробно поясняется). Особенностью стиля являются: относительная лёгкость чтения, использование сравнения с привычными явлениями и предметами, значительные упрощения, рассматривание частных явлений без общего обзора и классификации. Стиль характерен для научно-популярных журналов и книг, детских энциклопедий, сообщений «научного характера» в СМИ. Это наиболее свободный подстиль, и он может варьироваться от газетных рубрик «историческая/техническая справка» или «это интересно» до научно-популярных книг, близких по формату и содержанию к учебникам (научно-учебному стилю) [6].

Пример: «Многие начинают бизнес даже не посчитав, сколько в какой период нужно продавать, чтобы выйти в ноль. Это важно, потому что многие бизнес-модели отсекаются еще на этом этапе. Посчитать точку безубыточности просто. Вы считаете, сколько несете расходов в месяц и потом считаете, сколько вам нужно в месяц продавать товаров или оказывать услуг, чтобы эти расходы окупить. Если цифра слишком большая и кажется вам нереальной, то лучше за такой бизнес не браться. Если же вы считаете, что сможете продавать нужное количество товаров, чтобы покрывать расходы или начать покрывать расходы через несколько месяцев, то можно думать об этом бизнесе дальше...»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Критерии оценивания научной статьи можно рассмотреть по нескольким основаниям:

по содержанию:

- **актуальность** заключается в остроте поднятой проблемы и значимости ее решения не только в настоящем, но и в будущем;

- **научность** касается исследования и разработки чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по

ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами;

- **новизна и оригинальность** проявляется в предложении новых идей, технологии, способа, приема или оригинального варианта расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками;

- **убедительность** определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций;

- **методичность** связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье;

- **практичность** связана с переносом в практическую деятельность других педагогов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта.

по форме изложения:

- **логичность** определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей;

- **ясность** часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров;

- **оригинальность** определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков;

- **полнота** определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста.

по логико-методологическим требованиям к результату научной статьи:

- результат должен быть конкретным утвердительным суждением;

- истинность результата должна быть обоснованной.

СТРАТЕГИЯ НАПИСАНИЯ СТАТЬИ

Прежде чем садиться за написание статьи, обратите внимание на важные для успеха написания научной работы советы:

- выберите наиболее подходящее для работы время в зависимости от особенностей Вашего организма и Ваших привычек (когда Ваш мозг работает наиболее продуктивно);

- строго соблюдайте график выполнения работы (например, по 2 часа каждый день);

- обустройте место, где Вы работаете, в рабочем стиле и избавьтесь от

всех отвлекающих моментов (телефон, социальные сети);

- выберите интересную Вам лично научную тему и идите к намеченной цели.

Макевнина И.А. предлагает следующую стратегию работы над публикацией [6]:

- напишите на отдельном листе главные достижения своей экспериментальной деятельности (ЭД) с точки зрения развития личности, организации обучения, организации занятия, качества обучения, развития личности, вашего профессионального развития и т.д.

- определите, на решение какой главной педагогической проблемы направлена ваша ЭД. ;

- определите, как эта проблема решалась вами, коллегами, различными технологиями обучения. Какие традиционно рекомендации ее решения предлагают методические пособия, учебники, руководство для преподавателей? Выпишите их на листе;

- обратитесь к имеющимся у вас методическим пособиям, учебникам, книгам для преподавателей и т.д. Убедитесь, что вы верно определили традиционные способы решения проблемы;

- сформулируйте, что нового вы включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, оригинальное описание личного опыта, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.);

- определите структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы;

- кратко запишите тезисы каждой части;

- начинайте писать, раскрывая каждую часть. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст;

- подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будут иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст;

- посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов. Что бы им понравилось, а что — нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое и поделиться собственным опытом ЭД;

- еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то правьте их;

- оцените язык написания статьи. Если необходимо, то замените

повторы синонимами, добавьте аналогий и цитат;

- еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, сформулируйте название;

- перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них следует из смысловых частей статьи. Проверьте логичность аргументов и их доказательность. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами. Если необходимо, скорректируйте название или выводы;

- проверьте оформление статьи;

- проверьте стилистику и орфографию.

Этапы работы над статьей:

1. Выбрать проблему / тему, которой будет посвящена публикация.

2. Изучить интересующие аспекты, которые уже раскрыты по данной проблеме.

3. Выявить то, о чем хотите написать (что еще не раскрыто другими учеными, педагогами или свое видение какой-либо проблемы, свой опыт реализации данного аспекта).

4. Придумайте рабочее название статьи и составьте к ней план (что, в какой части статьи собираетесь написать).

5. Выберите журнал, в котором желаете опубликовать статью.

6. Ознакомьтесь с требованиями к публикации в данном издании.

7. Проанализируйте несколько статей из предполагаемого раздела нескольких номеров данного издания / журнала.

8. Напишите статью, руководствуясь требованиями к статье и нашими рекомендациями.

9. Проанализируйте согласованность цели статьи и полученных выводов, логичность раскрытия темы и правильность подобранных слов и выражений.

10. Оформите список используемых источников согласно требованиям. Обратите внимание на цитирование в публикации.

11. Вернитесь к «рабочему» названию статьи и уточните ее формулировку.

12. Составьте набор ключевых слов и выстройте (по возможности) их в логическом порядке.

13. Составьте аннотацию к статье.

14. Критически вычитайте готовую от А до Я статью. При необходимости внесите коррективы.

Помните, что у каждого периодического издания есть не только требования к публикациям, но и периодичность выпуска номеров. Учитывайте, что между поступлением статьи в редакцию и ее выходом, она проходит

проверку на плагиат и рецензирование. Обычно в периодических изданиях указаны сроки принятия и сроки выхода публикации. Учитывайте их.

СТРУКТУРА НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Статья как любое законченное произведение должна иметь введение, основную часть и заключение. К научной статье также должны быть аннотация, ключевые слова и список использованных источников. Необходимо отметить, что в различных периодических и непериодических научных и научно-методических изданиях есть свои требования, которые четко прописаны для авторов.

Типичная структура научной статьи:

- заголовок статьи (название);
- аннотация;
- ключевые слова;
- основной текст статьи (вводная часть, основная часть, заключение);
- список использованных источников.

Заголовок (название статьи)

Название статьи – важнейшая информативная единица, отражающая тему исследования и соответствующая содержанию текста.

Заголовок отражает содержание статьи, тематику и результаты проведенного исследования, кратко и точно суммирует исследование, отражает привлекательность и уникальность научного творчества автора. От успешности формулировки заголовка зависит, привлечет ли данная статья внимание читателей. С этой точки зрения нужно очень ответственно подходить к написанию названия статьи [5].

Формулировка заголовка происходит на завершающем этапе написания статьи. Однако этот этап связан с начальным, ключевым этапом - выбором темы научного исследования. От этого этапа зависит успех выполнения всей работы.

К выбору темы следует подходить очень серьезно. Самый лучший путь - выбрать тему, которая касается вас лично - ваших научных или профессиональных интересов. Если вы лично заинтересованы в результатах исследования - появляется сильнейшая мотивация, которая даст вам заряд энергии и не позволит свернуть с намеченного пути. Однако не все наши личные интересы соответствуют интересам научного сообщества. И результаты важного для вас лично научного исследования, даже самые блестящие, могут

никого не заинтересовать и годами пылиться на полке после публикации.

С этой точки зрения необходимо выбирать актуальные темы, темы, которые еще недостаточно разработаны, но вызывают живейший интерес у потенциальных читателей. Чтобы выбрать такую тему, нужно систематически участвовать в научных и научно-практических конференциях, общаться с коллегами и наставниками лично или на научных форумах в интернете, а самое главное – читать научную литературу. Последний аспект поможет вам не только ориентироваться в последних достижениях науки, но и повлияет на понимание структуры и содержания научных статей, их назначения, поможет выработать научный стиль изложения мыслей.

Название статьи может быть нескольких видов:

1. Назывное предложение из нескольких существительных и прилагательных

Например

«Средства и методы развития профессиональной компетентности педагогов» или
«Эффективные меры повышения качества образовательных услуг»

2. Назывное предложение с уточнением

Например

«Внедрение инновационных педагогических технологий: управленческий аспект»,
«Формирование всесторонне развитой личности средствами воспитательной деятельности (из опыта работы мастера производственного обучения)»,
«Формирование конкурентоспособного выпускника: организация самостоятельной работы обучающихся»

3. Назывное предложение с приложением

Например

«Управление воспитательной деятельностью как фактор становления будущего успешного специалиста» или
«Профессионально-важные качества как основа профессионально-личностного становления будущих инженеров»

Требования к оформлению названия статьи:

1. Заголовок не должен сокращать или расширять объем информации, которая заключена в тексте.

2. Заголовок не должен включать:

- лишние (избыточные) слова;
- общие понятия, не имеющие прямого отношения к тексту;

- узкоспециальные термины и термины местного характера;
- сокращенные слова и условные обозначения;
- химические, физические и технические формулы.

3. Оптимальная длина заголовка 5-7 слов, не включая предлоги и союзы.

Максимальная длина заголовка 10-12 слов.

Аннотация

Аннотация – это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи [11].

Аннотация (от лат. *annotatio* - замечание) - это предельно сжатая характеристика первоисточника, имеющая чисто информационное содержание. Аннотация не может быть заменой самого материала.

Цель аннотации - дать общее представление об основном содержании статьи. Аннотация отвечает на вопрос: о чём говорится в первоисточнике.

Объем аннотации от 2-3 до 5 предложений, ориентировочно 500 знаков с пробелами.

Типы аннотаций статей:

- *-описательная* аннотация приводит описание материала, не раскрывая его содержания.

- в *реферативной* аннотации указывается, что именно содержится в аннотируемом материале (статье, научном труде), то есть материал излагается в связной, хотя и предельно сжатой и обобщенной форме. Примером реферативной аннотации может служить аннотация, размещенная на оборотной стороне обложки книги.

Структура аннотации:

- библиографическое описание (автор, название статьи/книги, номер тома или издания, место издания, количество страниц, иллюстраций);

- общие сведения (сжатая характеристика) материала;

- дополнительные сведения (о работе и его авторе).

Текст аннотации должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Текст аннотации начинают фразой, в которой сформулирована главная тема документа. Сведения, содержащиеся в заглавии, не должны повторяться.

Речевых клише, с помощью которых оформляются смысловые части аннотации:

1. Характеристика содержания текста:

- *в статье (книге) рассматривается...*

- *в статье изложены...*

- *статья посвящена...*

- в статье даются...
- в основу работы положено ...
- автор останавливается на следующих вопросах...
- автор затрагивает проблемы ...
- цель статьи - показать ...
- цель автора - объяснить (раскрыть)...
- целью статьи является изучение...
- автор ставит своей целью проанализировать ...

2. Композиция работы:

- статья делится на ... части
- в статье выделяются

3. Назначение текста:

- статья предназначена (для кого; рекомендуется кому)

Пример 1 аннотации, которая соответствует требованиям:

В статье рассматривается вопрос создания научно-исследовательских центров в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Показано влияние научно-исследовательских центров на следующие функции: образовательную, организационно-ориентационную, аналитико-корректирующую, мотивационную, развивающую, воспитывающую. Приводятся различные формы организации научно-исследовательской деятельности студентов.

Пример 2 аннотации, соответствующей требованиям.

В статье выявлены основные черты поэтики камерно-вокальных произведений русских композиторов на стихотворение М.Ю. Лермонтова «Молитва». На основе сравнительного анализа избранных сочинений М.И. Глинки, А.С. Даргомыжского, А.Л. Гурилева, П.П. Булахова автор обосновывает вывод о схожести и различии в выборе форм и средств лирического выражения, способов драматизации поэтического содержания.

Приведем пример аннотации, которую не пропустит рецензент для публикации:

Создание оптимальной продуктивной и плодотворной учебно-воспитательной системы – проблема, интересовавшая человечество на протяжении столетий. Определению главных составляющих этого процесса посвящена данная статья.

Как мы видим, из данной аннотации, читатель не сможет понять насколько предлагаемая статья отвечает его запросу: что интересного и важного раскрыто в публикации.

Пример аннотации, которая не соответствует требованиям так как в нее включена аббревиатура без ее расшифровки:

В статье рассматривается развитие у иностранных обучаемых навыков лектирования и конспектирования на занятии по РКИ посредством работы с текстами лингвострановедческой тематики. Приводится методическая разработка занятия.

В данном случае наличие аббревиатуры может снизить читаемость данной публикации.

Ключевые слова

Ключевые слова (от англ. *keyword*) – это определенные слова или словосочетания из текста, способные представить наиболее значимые слова, по которым может вестись оценка и поиск статьи [1]. Рекомендуемое количество 5-7, количество слов внутри ключевой фразы - не более 3.

Ключевые слова – это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Они публикуются как в самом журнале, так и указываются в электронной версии статьи. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область [2].

Ключевые слова раскрывают суть идеи статьи, а также помогают точнее и лаконичнее представить материал статьи. При этом следует учесть, что именно по ключевым словам статья впоследствии будет индексироваться в поисковых системах.

Правильно подобранные ключевые слова повышают интерес к публикации, быстрее находят целевую читательскую аудиторию, что, в свою очередь, может повлиять на индекс цитирования.

Подбирая ключевые слова, автор уточняет некоторые аспекты, которые раскрыты в публикации, но не отражены в названии статьи.

Например, для статьи «Научно-педагогическая лаборатория как форма научно-методической деятельности в системе дополнительного профессионального образования» могут быть совершенно разные наборы слов. Если автор выносит в список ключевых слов: *научно-педагогическая лаборатория, научно-методическая деятельность педагога, дополнительное профессиональное образование*, то читателю будет понятно классическое описание проблемы научно-методической деятельности педагога через работу в научно-педагогических лабораториях. А при другом наборе слов: *научно-педагогическая лаборатория, инновационная деятельность, организация научно-педагогической деятельности, дополнительное профессиональное образование*, читатель предполагает, что в статье будет раскрыт опыт

организации научно-методической деятельности, возможно в рамках инновационной деятельности.

То есть, набор ключевых слов дополняет аннотацию и помогает читателю при первичном знакомстве с названием, аннотацией и ключевыми словами понять насколько данная статья отражает его поисковые запросы.

Автор, при написании ключевых слов, должен осознавать:

- будет ли кто-то искать статьи по этому слову или словосочетанию (если «Нет», то в чем Вы видите смысл его использовать);

- найдется ли где-то еще статья с таким же ключевым словом (если «Да», то есть вероятность, что Ваша статья войдет в категорию «похожих» и будет предложена читателю).

Не бойтесь использовать слишком большое количество ключевых слов. Если в требованиях журнала прописано 3-7 ключевых слов, то выгоднее использовать большее число (6-7), причем не только слов, но и словосочетаний. Хотя количество ключевых слов зависит еще и от объема статьи. Для слишком маленькой статьи возможно нецелесообразно «выдумывать» большое количество слов, может трех, но емких, будет и достаточно.

Например, если статья на 7-10 страниц с названием «Актуальность использования проектных технологий в процессе развития творческого потенциала участников образовательного процесса», то наличие таких ключевых слов как: *педагогическая технология, метод проектов, творческий потенциал, студент* не раскроет полноты раскрываемой в статье информации. Эффективнее дополнить теми ключевыми словами, которые привлекут потенциального читателя, возможно повысят индекс цитирования: *концепция развития непрерывного воспитания; педагогическая технология; метод проектов; эффективность урока; целеполагание; творческий потенциал.*

Не используйте слишком сложные слова. Например: *обработка и анализ данных*. Лучше указать слова: *обработка данных, анализ данных*.

Например: *формирование профессиональной компетентности будущих педагогов; методическая компетентность преподавателя образовательного учреждения высшего профессионального образования*. Продуктивнее разбить данные словосочетания на более простые: *формирование компетентности будущих педагогов, профессиональная компетентность, методическая компетентность, преподаватель, высшее профессиональное образовательное учреждение*.

Не используйте слова с запятыми. Например, *особенности охраны труда студентов, выполняющие каменные работы*. Это очень сложное словосочетание (предложение), которое не рекомендуется использовать как

ключевое слово. Эффективнее написать: *охрана труда студентов, особенности охраны труда, каменные работы*.

Каждое ключевое слово – это самостоятельный элемент. Ключевые слова должны иметь собственное значение. Например, неправильным вариантом будет: *человеческий капитал, его оценка*. Лучше использовать набор таких ключевых слов: *человеческий капитал, оценка человеческого капитала* [1].

Используя правильные принципы составления набора ключевых слов, помните о том, что слова должны, прежде всего, соответствовать содержанию статьи и только потом поисковому запросу.

Вступление (вводная часть)

Вступление – это постановка научной проблемы, ее актуальность, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности.

Во вступительной части необходимо раскрыть актуальность поднятой проблемы, основные исследования и публикации, на которые опирается автор; современные взгляды на проблему; трудности при разработке данного вопроса, выделение нерешенных вопросов в пределах общей проблемы, которым посвящена статья.

Актуальность темы определяется общим интересом к изучению данного объекта, но отсутствием исчерпывающих ответов на имеющиеся вопросы, она доказывается теоретической или практической значимостью темы.

В формулировке цели статьи (постановка задачи) выражается главная идея данной публикации, которая существенно отличается от современных представлений о проблеме, дополняет или углубляет уже известные подходы; обращается внимание на введение в научное обращение новых фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнения известных ранее, но недостаточно изученных. Цель статьи формулируется из постановки научной проблемы и обзора основных публикаций по теме.

Для написания цели статьи часто используются глаголы: *выяснить, выявить, сформировать, обосновать, определить, проверить, создать, построить, проанализировать* и т.п.

Следует помнить, что статья может быть прочитана специалистами, не работающими в ее узкой тематической области. Поэтому именно во вводной части описываются все узкоспециализированные термины и аббревиатуры, которые будут использованы далее в тексте.

Основная часть

Изложение содержания собственного исследования - основная часть

статьи. В ней освещаются основные положения и результаты научного исследования, идеи, мысли, полученные научные факты, обнаруженные закономерности, связи, тенденции, программа эксперимента, методика получения и анализ фактического материала, личный вклад автора в достижение и реализацию основных выводов.

Текст основной части часто пишется по такому алгоритму:

- тезис;
- аргументы;
- иллюстрация;
- описание хода работы.

Для облегчения восприятия нового решения проблемы используют различные способы и приемы.

Типичные приемы:

- подчеркнуть собственное авторство;

Например: нами была разработана модель подготовки специалиста согласно новым требованиям Государственного образовательного стандарта

- очертить свой личный вклад в исследование объекта;

Например: На сегодняшний день много исследований посвящено формированию профессиональной компетентности будущих воспитателей дошкольных учреждений, мы же описали технологию формирования профессиональной компетенции в процессе учебной и производственной практики

- показать пользу нового решения проблемы.

Например: Таким образом, использование рабочей тетради для самостоятельной внеаудиторной работы студентов позволяет педагогу контролировать и регулировать данный процесс с минимальными временными затратами

Специальные эффекты:

- показать возможность сосуществования разных точек зрения по исследуемому вопросу;

Например: в данной работе предлагается..., допустимо и другое решение...

- предупредить о принятии нового решения;

Например: ставя вопрос о новом решении / подходе ... необходимо...

- показать неизбежность нового решения;

Например: ... не снимает данной проблемы, а, напротив, требует ее адекватного решения

- показать, что новое не противоречит известному;

Например: *хотя исследователи давно заметили связь между...*

- показать, что новое имеет существенные отличия от известного

Например, *в связи с обнаружением различий в... необходимо применять новые методы...*

- показать, что новое является одним из вариантов известного;

Например: *Предлагаемый подход отличается от... иным отношением к предмету*

- показать предел нового;

Например: *что-либо касается всех явлений данного ряда*

- заявить об отсутствии необходимости учитывать некоторые мнения.

Например: *разработка чего-либо до сих пор не осуществлялась...*

Иллюстрации – это описание фактов, подтверждающих справедливость приведенных аргументов. В иллюстративную часть включаются схемы, таблицы, фотографии, графики и т.п.

Обратите внимание, что в каждом издании периодической и неперидической литературы есть свои требования к оформлению иллюстраций, которые четко прописаны для авторов. Не соответствие оформления иллюстраций согласно требованиям или наличие иллюстраций, на которые нет ссылок в тексте, могут быть причиной отказа рецензента в издании вашей публикации.

Чаще всего иллюстрации вставляются сразу же после первого упоминания их в тексте статьи.

Речевые клише для ссылки на иллюстрацию:

- *как видно из таблицы...*

- *на рисунке (графике / диаграмме / фото)....*

- *на диаграмме отражено...*

- *на фотографии видно ...*

- *как показано на схеме ...*

- *обобщенные результаты представлены в таблице...*

Часто используемые глаголы при ссылке на иллюстрации: *представлено /показано / проиллюстрировано / продемонстрировано / отражено / видно...*

Вывод (заключительная часть)

В конце научной публикации обязательно должен быть **вывод**, в котором формулируется основное умозаключение автора, содержание выводов и

рекомендаций, их значения для теории и практики, общественная значимость; кратко обозначаются перспективы последующей научной деятельности.

Условно структуру заключительной части можно описать 4-мя вопросами:

1. Зачем и как делали?
2. Что получили?
3. Что это значит?
4. Каковы перспективы дальнейшего исследования?

При переходе от основной части статьи к заключительной, необходимо использовать определенные фразы (*например, остается заметить, что...; не исключено, что именно на этом пути будет найдено решение...; итак, мы рассмотрели некоторые вопросы...; все эти рассуждения нам понадобятся для того, чтобы...*).

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Выводы не могут быть слишком многочисленными. Они могут иметь характер тезисов, к каждому из которых автор мог бы добавить «Я утверждаю, что...». Объем выводов научной статьи, обычно, не более 1/3 страницы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНОГО ТЕКСТА СТАТЬИ

В процессе работы над статьей следует избегать стиля научного отчета или стиля научно-популярной статьи.

Также нецелесообразно ставить риторические вопросы. В статье должны преобладать повествовательные предложения. Используйте простые выражения. Лучше использовать короткие предложения — не более 15 слов. Избегайте ненужных сокращений.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

Не следует перегружать текст цифрами 1, 2 и др. при перечнях тех или иных мыслей, положений; перечень элементов, позиций следует начинать с новой строки, отделяя друг от друга точкой с запятой.

При написании научно-методической публикации необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

▪ для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- прежде всего, сначала, вначале, в первую очередь, предварительно;
- во – первых, во – вторых и т. д.;
- затем, далее, потом, вновь, в заключение, итак, наконец;
- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- сегодня, в последние годы, десятилетия;

▪ для указания близости, тождественности предметов, обстоятельств, признаков:

- он, тот же, такой, так, тут, здесь;

▪ для сопоставления и противопоставления:

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

▪ для указания на следствие, причинность:

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим, вследствие этого, поэтому, благодаря этому, в связи с тем, что...;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;

▪ для дополнения и уточнения:

- помимо этого, кроме того, однако, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

▪ для иллюстрации сказанного:

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;

▪ для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и

т.д.:

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано, как указывалось;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;

- *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
- *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его логическую структуру, вы можете использовать не только различные вводные слова, но и предложения. Начинаящим авторам будут полезны следующие примеры:

- *Предлагаю вашему вниманию...*
- *В проекте раскрывается значение..., их роль в ...*
- *Разработаны практические рекомендации для...*
- *Считаю, что... способствует в наибольшей степени...*
- *Знания ... принципиально важны для тех, кто...*
- *Представлен материал для...*
- *Материал будет интересен в первую очередь тем, кто ощущает дефицит...*
- *В работе рассмотрен ряд...*
- *... происходит наиболее эффективно в случае, если...*
- *Сущность вопроса (проблемы) в том...*

- Для этого необходимо ...
- ... помогает решить проблему...
- ... отражает взгляд автора на...
- ... раскрывает суть и значение...
- Важное место отводится...
- Для иллюстрации различий... проведен...
- В ходе исследования было установлено следующее...
- Таким образом, данная работа может быть полезна и интересна тем,
кто...

- В работе сделана попытка...
- Как видно из изложенной информации...
- Благодаря..., удалось выяснить...
- Удалось подтвердить...
- Выявлены различия...
- Было доказано следующее (утверждение)...
- Поскольку... представляет собой.. не что иное, как...
- Сказанное следует учитывать при ...
- Позволяет выделить...
- Наиболее эффективно...
- В первую очередь в их числе следует назвать...
- На наш взгляд оптимально...
- Нежелательно для...
- Казалось бы, все это...
- Подтверждает мысль о...

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Абрамов Е. Г. Подбор ключевых слов для научной статьи // Научная периодика: проблемы и решения. – 2011. – №2. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/podbor-klyuchevyh-slov-dlya-nauchnoy-stati>
2. Как составить список ключевых слов для статьи? // Справочник автора и рецензента. – Режим доступа: <https://bgscience.ru/manual/kak-sostavit-spisok-klyuchevyh-slov-dlya-nauchnoj-stati>
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум». – М.: Флинта: Наука, 2000.
4. Материалы конференций ГНИИ «НАЦРАЗВИТИЕ». Август 2018. Часть 1: Сборник избранных статей. – СПб.: ГНИИ «Нацразвитие», 2018. – 142 с.
5. Методические рекомендации для аспирантов АНО ВО «НИЕВ» по написанию научной статьи / В.В. Сафронов, Б.Л. Беляков. – М., 2016. – 6 с.
6. Методические рекомендации по написанию и оформлению научных и научнометодических публикаций. / Сост. И.А. Макевнина. – Волгоград, ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж", 2015. – 21 с.
7. Научно-методический журнал «Вестник профессионального образования», №1(6)/ 2018. – Режим доступа: <http://donripo.com/images/journal/vestnik-1-2018.pdf>
8. Статья (жанр журналистики) // Википедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki>
9. Статья // Толковый словарь Ушакова. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/dic.nsf/ushakov/1042062>
10. Химия: 7 класс : учебное пособие / Дробышев Е.Ю., Козлова Т.Л., Голубничая М.С. – 2-е изд. – Донецк: Истоки, 2017. – 238 с.
11. Что такое аннотация и как ее написать // Издание и печать редких книг. – Режим доступа: <https://www.press-book.ru/2009-10-23-21-08-12/8-2009-12-16-22-42-33/22-2009-11-03-08-21-32>