

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Кафедра управления образованием и педагогики  
Лаборатория инновационных педагогических технологий**

**Игровые технологии в образовательном процессе ОУ СПО**

*(из опыта работы)*

*Часть I*

Донецк, 2019 г.

УДК 378.1  
ББК 74.56  
И 27

**И 27** Игровые технологии в образовательном процессе ОУ СПО (из опыта работы) [Текст] : сборник материалов семинара-практикума «Управление процессом внедрения игровых технологий в образовательную деятельность ОУ СПО», 25 октября 2018 г. – Часть I /под общ. ред. Н. В. Пашковой. – Донецк: ГО ДПО ИРПО, 2019. – 169 с.

*Материалы печатаются в авторской редакции. Ответственность за аутентичность цитат, правильность фактов и ссылок несут авторы представленных материалов.*

В первой части сборника представлены теоретические основы деловой игры, особенности разработки, подготовки и методика ее проведения. Обобщен опыт работы педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики по использованию деловой игры в учебной деятельности.

*Рекомендовано к печати Ученым советом  
ГО ДПО ИРПО (протокол от 25.04.2019 г. № 4)*

**УДК 378.1  
ББК 74.56**

© Коллектив авторов, 2019  
© ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	5
<b>Алфимов Дмитрий Валентинович.</b> Исторические аспекты создания игровой деятельности .....	6
<b>Пашкова Наталья Владимировна.</b> Сущность и значение деловой игры .....	9
<b>Кидина Лилия Михайловна.</b> История возникновения деловой игры .....	16
<b>Пашкова Наталья Владимировна.</b> Технология подготовки и проведения деловой игры .....	18
<b>Беленко Елена Владимировна.</b> Методическая разработка из опыта использования деловых игр, игровых методов и приемов при преподавании специальных дисциплин ....	24
<b>Верешетина Марина Николаевна.</b> Управление процессом внедрения игровых технологий в образовательную деятельность ОУ СПО .....	29
<b>Громова Елена Николаевна.</b> Деловая игра «Как устроиться на работу» .....	33
<b>Гудкова Ирина Геннадиевна.</b> Деловая игра «Мое предприятие» .....	39
<b>Домашева Ирина Владимировна.</b> Урок-игра «Слесарная мастерская» .....	43
<b>Жарикова Наталья Викторовна.</b> Деловая игра «Кандидат» .....	46
<b>Женжарова Людмила Борисовна.</b> Методическая разработка деловой игры «Сестринский уход при ОРВИ у детей» .....	53
<b>Жолоб Галина Ивановна, Рыжих Маргарита Александровна.</b> Интегрированное семинарское занятие с элементами деловой игры .....	59
<b>Ковалева Марина Вячеславовна.</b> Деловая игра «Я технолог, я и повар, я умелый кулинар» .....	63
<b>Колотова Елена Евгеньевна.</b> Методическая разработка открытого занятия по теме «Общие правила техники безопасности» .....	67
<b>Костина Елена Николаевна.</b> Использование деловых игр при преподавании акушерства и гинекологии. Методическая разработка деловой игры .....	75
<b>Левицкая Татьяна Викторовна.</b> Методическая разработка урока в форме ролевой игры «Я – менеджер» .....	80
<b>Овчаренко Елена Владимировна.</b> Деловая игра как метод формирования профессиональной компетентности бухгалтера .....	88
<b>Осотова Оксана Игоревна.</b> Учебно-деловая игра «Выработка верного решения» .....	96
<b>Пашкова Наталья Владимировна.</b> Деловая игра «Один день в детском саду» .....	102
<b>Пашкова Наталья Владимировна.</b> Деловая игра «Семейный альбом» .....	106

<b>Повх Елена Викторовна.</b> Деловая игра «Регламентированная дискуссия».....	113
<b>Подсекалова Надежда Валерьевна, Сушкова Ирина Александровна.</b> Деловая игра «Организация работы предприятия общественного питания».....	115
<b>Пятигорец Елена Анатольевна.</b> Деловая игра «Я – кадровик».....	120
<b>Сальникова Галина Борисовна.</b> Разработка деловой игры «Суд над «Сопротивлением Электрическим» .....	128
<b>Третьяк Марина Владимировна, Редька Людмила Николаевна, Черкас Варвара Васильевна.</b> Деловая игра по учебной практике «Финансово- экономическая деятельность предприятия» .....	132
<b>Финиченко Алефтина Константиновна.</b> Деловая игра «Местные методы лечения гинекологических больных».....	157
<b>Хапкина Оксана Сергеевна.</b> Деловая игра «Химия и питание» .....	163
<b>Щербак Галина Викторовна.</b> Методическая разработка занятия с использованием игровой технологии .....	168

## ВВЕДЕНИЕ

Профессиональный рост педагогов – одно из современных требований к педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений среднего профессионального образования (ОУ СПО). В практике работы по профессиональному самосовершенствованию педагоги затрачивают немало времени на поиск, разработку оригинальных по содержанию, логике, методам и приемам образцов более результативной педагогической деятельности.

Лабораторией инновационных педагогических технологий кафедры управления образованием и педагогики был проведен семинар-практикум «Управление процессом внедрения игровых технологий в образовательную деятельность ОУ СПО». Цель проведения – актуализация значимости игровых технологий и их влияние на эффективность педагогической деятельности.

Участниками семинара очной и заочной форм участия было прислано более 100 материалов из опыта работы по внедрению деловых игр, игровых методов и приемов в преподавании дисциплин гуманитарного, математического и социально-экономического циклов, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, а также в организацию занятий учебной практики. Педагоги поделились также опытом внедрения игровых технологий в организацию воспитательной деятельности со студентами.

Мы обработали присланные материалы и объединили их в сборник «Игровые технологии в образовательном процессе ОУ СПО», состоящий из трех частей.

В первой части представлены деловые игры: теория, методика и опыт.

Во второй части сборника представлен опыт работы педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики по использованию игровых методов и приемов в образовательной деятельности.

Третья часть содержит материалы внеаудиторной деятельности как составляющей образовательного пространства ОУ СПО. В ней представлены два раздела:

1. Образовательная направленность внеаудиторной игровой деятельности.

2. Профессионально ориентированные игры-конкурсы.

Надеемся, что предлагаемые материалы помогут вам в работе со студентами, а также помогут реализовать собственные планы по разработке и внедрению инновационных технологий в организацию внеаудиторной деятельности.

*Дмитрий Валентинович Алфимов,  
д-р пед. наук, профессор, директор,  
Государственная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»,  
г. Донецк*

## **ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***Аннотация.** В статье рассматривается вопрос развития игровой деятельности в исторической ретроспективе. Приводятся различные положения, определяющие сущность игровой деятельности.*

***Ключевые слова:** игра; игровая деятельность; воспитание.*

Проблема воспитательного значения игры как части образования рассматривалась многими классиками педагогики. В дореволюционной русской психолого-педагогической науке наиболее весомое определение игры принадлежит К. Ушинскому. Высоко оценивая значение игры для развития личности, он отметил, что “в игре ребенок живет, и следы этой жизни глубже остаются в нем, чем следы реальной жизни, в которое она не могла еще войти через сложность его явлений и интересов” [1, 9]. К. Ушинский утверждает, что в общественных играх, в которых участвует много детей, закладываются первые ассоциации общественных отношений [1, 10].

С 1911 до 1921 года в своем исследовании широко использовал игры для подростков С. Шацкий. Он считал, что в процессе одной и той же игры педагог может решать вопросы самоуправления, регулировать смену позиций отдельных обучающихся в коллективе, пробуждать фантазию и менять их отношение к определенным видам деятельности и себя самих [1, 11].

Подобных взглядов на связь игры и труда следовал А. Макаренко: «Нужно прежде всего сказать, – писал он, – что между игрой и работой нет такой большой разницы, как некоторые думают... В каждой хорошей игре имеется прежде всего рабочее усилие и усилие мысли... Некоторые думают, что работа отличается от игры тем, что в работе есть ответственность, а в игре ее нет. Это неправильно: в игре есть такая же большая ответственность, как и в работе, – конечно, в игре хорошей, правильной...» [3, 5–13].

А. Леонтьевым была разработана психологическая теория игры. Согласно этой теории, игра не является продуктивной деятельностью, ее мотив связан не с результатом, а с самим процессом ее выполнения. Вместе с тем, она свободна от реальных условий оперирования тем или иным предметом. Свою игровую деятельность человек осуществляет с помощью операций, соответствующих игровым предметам, которые заменяют реальные предметы. Такое несоответствие игровых операций и игрового действия, ориентирующегося на реальный предмет, порождает у человека мнимую ситуацию. Поэтому следует особо подчеркнуть, что не из мнимой ситуации возникает игровое действие, а, наоборот, из-за несоответствия операции действия возникает мнимая ситуация; таким образом, не воображение определяет игровое действие, условия игрового действия порождают воображение [2, 15–18].

Важным моментом игры является воспроизведение человеком в воображаемой ситуации реальных действий других людей и их взаимоотношения или выполнение игровой роли. Поэтому любая роль имеет соответствующие правила. Развитие игры, как показал О. Леонтьев, происходит по такому закону: игра с открытой ролью, открытой

воображаемой ситуацией и скрытым правилом превращается в игру с открытым правилом, но скрытой ролью и мнимой ситуацией. В процессе игровой деятельности у человека формируется творческое воображение. Эта теория синтезировала разные взгляды на игру и этот синтез способствовал значительному углублению понимания ее психологической природы, психологических механизмов, которые неразрывно связаны с мнимой ситуацией, с творческим воображением и в целом с деятельностью человека [2, 18–22].

Развернутую теорию психологии игры создал Д. Эльконин [3, 14]. Он дал всесторонний критический анализ различных теорий Игры и предложил собственный вариант ее понимания, воплотив в нем игровые подходы Л. С. Выготского и О. Леонтьева. Во время анализа игровой деятельности Д. Эльконин приходит к выводу о необходимости различать в игре ее сюжет и содержание. Сюжет игры – это та сфера деятельности, которая воспроизводится людьми в игре. Сюжеты меняются в зависимости от конкретных условий жизни, а также в процессе того, как человек входит во все более широкий круг жизни и при этом увеличивается его кругозор. Содержание игры – это то, что воспроизводится человеком как центральный момент отношений людей в их трудовой и общественной жизни.

Большое количество педагогов и психологов, развивая идеи Д. Эльконина, отмечают, что игры дают возможность человеку экспериментировать с различными жизненными ситуациями, проверять свои способности и умения, развивать чувство овладения различными предметами в ситуациях общения с другими людьми. Игра рассматривается как один из видов деятельности, благодаря которой человек преобразует действительность, изменяет мир. Суть человеческой игры – в способности отображая, преобразовать действительность. В игре впервые формируется и проявляется потребность человека воздействовать на мир, стать субъектом, хозяином своей деятельности. Именно эти особенности игры в совокупности создают личность, способную к развитию и истинно творческую: «Игра – едва ли не единственный вид деятельности, направленный на развитие не отдельных способностей, а способности к творчеству в целом» [3, 15].

В игре, подчеркивал С. Рубинштейн, осуществляются только действия, цель которых имеет значение для индивида по их собственному внутреннему содержанию. В этом основная особенность игровой деятельности. По его мнению, подросток, играя ту или иную роль, не просто фиктивно переносится в чужую личность; входя в роль, он расширяет, обогащает, углубляет свою собственную личность [3, 20–22].

В целом игра, как и любое сложное явление, неоднозначно определяется многими исследователями.

Так, В. Устиненко рассматривает игру как «произвольную деятельность, показатель отношения человека к самому себе, к миру, цель которого – самовыражение, формирование типов социального поведения и прогнозирования ситуации общения для каждого индивида» [3, 23–24].

Рассматривая игру с точки зрения деятельности в ее глубинном смысле, В. Демин считает, что игра состоит из системы познавательных действий, которые организованы, целесообразно направленные определенным образом мотивированы и в определенной степени выявляют отношение субъекта этой деятельности к окружающей социальной и природной действительности [3, 26].

П. Пидкасистый дает такое определение игры: «человеческая игра – мотивированная, первоначально установленная, генетически и социально запрограммированная, осмысленная и ответственная деятельность, которая включает предметную, теоретическую и психическую деятельность. Это означает, что игрок одновременно «делает игру» во внешней форме деятельности и во внутренней руководящей деятельности мозга в реальном переживании души» [3, 30].

Психолог Н. Анিকেева рассматривает игру как «сложное социально-психологическое явление... Потребность личности в игре и способность включаться в игру характеризуются особым видением мира и не связаны с возрастом человека. Однако стремление к игре взрослых и детей имеют различные психологические основания» [3, 32]. Она утверждает, что «игра – норма для ребенка или подростка. Точнее, нормальная форма усвоения социальных взаимоотношений и ролей, независимо от того, перерабатываются они в процессе сложной фантазии или проигрывание более конкретных сюжетов» [3, 35]. И далее: «...в игре старшеклассников появляется совершенно новый момент – игра только тогда становится игрой, когда в нее будут включены посторонние... Игру здесь можно рассматривать как форму самоутверждения перед обществом» [3, 37].

Анализируя взаимосвязь между игрой, речью и мышлением, Джером Брунер (США) приходит к выводу о том, что игра может рассматриваться как средство умственного развития детей, что игра и для ребенка, и для взрослого является средством использования умственного потенциала [3, 38].

По мнению Л. Ваделера (Норвегия), игра не только формирует интеллект подростка. Она нередко помогает решать проблемы эмоционального и социального порядка. Умения и навыки легче приобретать через игровую деятельность, чем с помощью традиционного обучения [2, 20].

Игра сама по себе спонтанно создает все необходимые условия для возникновения и решения проблемных ситуаций, которые в ней проявляются как произвольно, независимо от учителя и учеников.

В упомянутых работах рассматривается ценность игр в воспитании детей вообще и в ходе формирования взаимоотношений между ними. В частности, подана классификация игр, требования к ним, а также меры по повышению эффективности их использования. Развивающее значение игры, по мнению психологов, зависит от того, что в глубине генезиса игры, в самих ее источниках, есть эмоциональная основа. Эмоции же, как известно, заставляют энергично работать и внимание, и воображение, и мышление, и другие психические функции, охватывают личность, мобилизуя психические силы организма. Функции игры определяются ее психологическими особенностями, раскрытыми в работах Л. Выготского, Д. Эльконина и других. Игровая деятельность влияет на различные психические процессы: развитие внимания, памяти, мышления, воображения, всех познавательных процессов. Изменение взглядов на природу игры повлекла переход от отождествления игры с психическими процессами к интерпретации ее как деятельности, определяющей психическое развитие ребенка.

И в заключении хотелось отметить некоторые положения, определяющие сущность игровой деятельности. Суть первого положения в том, что мотивы игры заключаются не в утилитарном эффекте и вещном результате, которые обычно дает действие в обычном неигровом плане, а в переживаниях, которые имеют значение для разных сторон деятельности человека. Игра, как и каждый вид деятельности человека, мотивируется отношением к цели, которая имеет большое значение для индивида. Но в отличие от других видов деятельности мотивы игровой деятельности отражают более непосредственное отношение личности к тому, что ее окружает. Практическая и игровая деятельность отличаются тем, что во второй нет разногласий между мотивом и ведущей целью деятельности субъекта. В игре совершаются лишь те действия, цель которых имеет значение для индивида на его собственное мнение, которое, в свою очередь, является проявлением внутреннего содержания человека.

Второе положение заключается в том, что игровое действие реализует многообразные мотивы специфической человеческой деятельности, но они не соединены с той целью, средствами и условиями действия, которыми эти действия осуществляются в неигровом, практическом плане. В игровой деятельности действия должны скорее

выражать совмещенный в побуждении, в мотиве смысл действия, чем реализовывать эту цель в материальном результате. В силу этой особенности в игре допускается противоречие между растущими потребностями и ограниченными оперативными возможностями человека. Игра в этом плане является способом реализации потребностей человека в пределах ее возможностей [3, 55–68].

#### **Список использованных источников**

1. Андреев, А. А. Педагогика высшей школы. Новый курс [Текст] / А. А. Андреев. – Москва : Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. – С. 9–11.
2. Завада, Г. В. Педагогика высшей школы [Текст] : учебное пособие / Г. В. Завада, О. В. Бушмина. – Казань : КГЭУ, 2008. – С. 15–22.
3. История педагогики (История образования и педагогической мысли) [Текст] : учебное пособие. – Москва : Гардарики, 2005. – С. 5–68.

**УДК 377.1**

***Наталья Владимировна Пашкова,**  
канд. пед. наук, доцент,  
зав. кафедрой управления образованием и педагогики,  
Государственная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»,  
г. Донецк*

#### **СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ**

Деловые игры не так давно вошли в образовательный процесс среднего профессионального образования, но стали популярной формой организации обучения студентов. Деловая игра имитирует реальную жизнь, реальную профессиональную деятельность. Это позволяет участникам игры экспериментировать, проверять разные способы поведения и даже совершать ошибки, которые в реальности нельзя себе позволить. Опыт проведения деловой игры показал, что в ее процессе происходит более интенсивный обмен идеями, информацией, она побуждает участников к творческому поиску разрешения жизненных и профессиональных задач.

Разработкой и применением деловых игр занимались Платов В.Я., Рыбальский В.И., Селевко Г.К., Хруцкий Е.А. и другие. Они утверждали, что деловая игра выступает как педагогическое средство и является активной формой обучения, которая формирует профессиональную компетентность и отрабатывает необходимые умения и навыки.

Идея о том, что деловая игра является средством развития не только профессиональных умений и навыков, но и профессионального творческого мышления, в ходе которого обучающиеся приобретают способность анализировать специфические ситуации и решать для себя новые задачи, прослеживается в работе Хруцкого Е.А.

Образовательная функция деловой игры очень значима, поскольку «деловая игра позволяет задать в обучении предметный и социальный контексты будущей профессиональной деятельности и тем самым смоделировать более адекватное по сравнению с традиционным обучением условия формирования личности специалиста» [3, С. 128].

В деловой игре «обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра – это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества» [4].

Сложность понятия «деловая игра» привела к несогласованности в многочисленных попытках его определения. В настоящее время деловую игру можно рассматривать и как область деятельности и научно-технического знания, и как имитационный эксперимент, и как метод обучения, исследования, решение практических задач. Однако все это многообразие недостаточно представлено в существующих определениях деловой игры.

Предлагается проанализировать несколько дефиниций:

▪ **Деловая игра** – это анализ ситуации, в которую включены обратная связь и фактор времени.

▪ **Деловая игра** – это групповое упражнение по выработке последовательности решений в искусственно созданных условиях, имитирующих реальную производственную обстановку.

▪ **Управленческая имитационная игра** – это имитационная модель функционирования организации.

▪ **Деловая игра** – это своеобразная система воспроизведения управленческих процессов, имеющих место в прошлом или возможных в будущем, в результате которой устанавливается связь и закономерности существующих методов выработки решения на результаты производства в настоящее время и в перспективе.

▪ **Деловая игра** в образовательном процессе представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

**Значение деловой игры** определяется ее многоплановостью, комплексным характером, обеспечивающим одновременное решение многих задач:

– деловая игра создает условия для глубокого и полного усвоения учебного материала на основе системного применения знаний в процессе одновременного решения учебных и моделируемых профессиональных проблем; она позволяет синтезировать знания из разных дисциплин и преодолеть их разобщенность в сознании студента;

– деловая игра позволяет интенсифицировать учебную деятельность студентов, создает условия для развития их творческого мышления в процессе анализа производственных ситуаций и поиска нестандартных способов их решения;

– участие в деловой игре стимулирует развитие личностного потенциала обучающегося, его самореализацию и самоутверждение в творческих ситуациях игрового взаимодействия;

– деловая игра формирует интерес и эмоционально-ценностное отношение к учебной и профессиональной деятельности;

– деловая игра обеспечивает освоение студентом опыта выполнения профессиональных функций, а также овладение им методологией решения производственных проблем;

– диагностическая функция деловой игры заключается в выявлении творческих и профессиональных способностей и ценностных ориентаций студентов, в осознании ими своих потенциальных возможностей;

– психотерапевтический эффект деловой игры определяется ее способностью создавать условия эмоционально-психологической разгрузки студентов, снятия психологических барьеров, воздействия возникающей атмосферы на личностные свойства, овладения способами психологической защиты в трудных профессиональных ситуациях и т.д. [2].

Деловая игра является сложно устроенным методом обучения, поскольку может включать в себя целый комплекс методов активного обучения, например: дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции, разбор почты и т.п.

Деловая игра – это форма и метод обучения, в которой моделируются предметный и социальные аспекты содержания профессиональной деятельности. Она предназначена для отработки профессиональных умений и навыков.

Деловая игра – это имитация рабочего процесса, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации.

Деловая игра содействует развитию теоретического и практического мышления будущего специалиста, воспитанию у студентов таких необходимых профессиональных качеств как способность принимать решения, умение конструктивного подчинения, формированию и развитию умений и навыков, способствующих более успешной социализации выпускников.

Участвуя в деловой игре, студенты имеют возможность проявить свои профессионально важные личные особенности и качества.

### **Классификация деловых игр**

В практике игрового моделирования используются следующие признаки классификации деловых игр:

- **по целенаправленности (назначению)** – учебная, исследовательская, экспериментальная, проектировочная, производственная, аттестационная, универсальная;
- **по форме взаимодействия участников** – игра со взаимодействием (установление контакта с помощью различных видов связи является обязательным элементом), без взаимодействия (решения одной группы не влияют на результаты и поведение другой);
- **по динамике моделируемых ситуаций** – саморазвивающаяся, с регламентированным временем; с произвольным (зависящим от трудностей решения задач) регламентом;
- **по способам обработки и передачи информации** – без применения технических средств и с использованием технических средств;
- **по скорости игрового времени** – с реальным масштабом времени, в условно ускоренном времени, в условно замедленном времени, в произвольном масштабе времени (при отсутствии нормированного аналога в реальной жизни);
- **по типу коммуникации** – с использованием устной, письменной (вербальной и невербальной), визуальной, формальной, неформальной, межличностной, межгрупповой коммуникации;
- **по конечному продукту игры** – с материализованным конечным продуктом или с абстрактным результатом.

В учебном процессе ОУ СПО применяются различные модификации деловых игр:

- **Имитационные игры.** На занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Сценарий имитационной игры кроме сюжета события содержит описание структуры и назначения имитирующих процессов и объектов.

- **Операционные игры.** Они помогают обрабатывать выполнение конкретных специфических операций. Игры этого типа проводятся в условиях, имитирующих реальные.

- **Исполнение ролей.** В этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функции и обязанностей конкретного лица.

- **Деловой театр** – разыгрывается какая – либо ситуация, поведение человека в этой обстановке.

### **Характеристики деловой игры**

**Деловую игру от других интерактивных технологий обучения отличает следующее:**

- моделирование процесса деятельности по выработке управленческих или профессиональных решений;
- наличие общей цели у всего игрового коллектива;
- распределение ролей между участниками игры;
- различие ролевых целей при выработке решений;
- правила игры;
- взаимодействие участников, исполняющих те или иные роли;
- коллективная выработка решений участниками игры;
- реализация цепочки решений в игровом процессе;
- многоальтернативность решений;
- наличие управляемого эмоционального напряжения;
- наличие разветвленной системы индивидуального или группового оценивания деятельности участников игры (поощрение и наказание, оценка принимаемых решений участников деловых игр).

### **Функции деловой игры**

**Дидактические:** в процессе деловой игры обучающиеся знакомятся с диалектическими методами исследования вопроса (проблемы), углубляют знания, осваивают профессиональные функции на личном примере.

**Воспитательная** функция: в процессе проведения деловой игры формируется осознание принадлежности к коллективу, закрепляются взаимосвязи при решении коллективных задач, а коллективное обсуждение общих вопросов формирует критичность, сдержанность, уважение к другому мнению, внимание к коллегам, деловую этику.

**Развивающая** эффективность: в процессе деловой игры развиваются логическое мышление, способность поиска ответов на поставленные вопросы, речь и речевой этикет, умение участвовать в дискуссии и эффективно общаться [14].

### **Цели и задачи деловой игры:**

Приступая к разработке модели деловой игры, необходимо четко сформулировать ее цели, например:

- закрепление полученных знаний;
- выработка необходимых навыков;
- изучение производственного опыта;
- приобретение опыта делового общения;
- овладение социальными нормами формальной коммуникации;
- формирование положительной установки на внедрение инноваций;
- корректировка индивидуального стиля работы в команде;
- развитие навыков коллективного принятия решений в условиях конструктивного взаимодействия и сотрудничества и др.;

- формирование творческого мышления;
- обучение культуре взаимоотношений.

Формулируя общие цели, мы предоставляем возможность каждому участнику найти средства достижения собственных целей.

**Целевая направленность деловой игры связана с системой мотивации.**

Поскольку деловая игра, как и любая имитационная игра, по своей природе двуплановая, то структура и технология игры могут обеспечивать реализацию двоякого рода мотивов – реальных и условных, а также игровых и педагогических.

Деловая игра может быть направлена на **решение следующих педагогических задач:**

- формирование у обучаемых целостного представления о профессиональной деятельности и ее динамике;
- приобретение проблемно-профессионального и социального опыта, в том числе и принятия индивидуальных и коллективных решений;
- развитие теоретического и практического мышления в профессиональной сфере;
- формирование познавательной мотивации, обеспечение условий появления профессиональной мотивации.

Базовым элементом деловой игры является **сценарий**. «Сценарий деловой игры является основным документом для её проведения. Созданная для его разработки группа специалистов разбирает: каждый этап, фрагмент (желательно не более трех), содержание, эпизоды, четко определяет учебную цель, готовится инструкция каждому игроку и экспертам, определяется полный комплект ролей, время игры, место игры, рекомендуется вводный материал или лекцию, обсуждается порядок использования технических средств и т.п.» [16].

В каждой деловой игре выделяются свои **роли** и определяется необходимое количество игроков. Роли могут быть профессиональные и межличностные, исполнение которых способствует созданию проблемных ситуаций («лидер», «конформист», «консерватор» и т.д.).

**Правила игры** отражают характеристики реальных процессов и явлений, существующих в прототипах моделируемой реальности в упрощенном варианте. Кроме того, существует второй план игры – правила чисто игрового характера: если их не соблюдать, игра перестанет быть игрой, превратившись в занятие тренажерного типа.

Требования к правилам игры сводятся к следующим положениям:

- правила содержат ограничения, касающиеся технологии игры, регламента игровых процедур или их элементов, ролей и функций преподавателей-ведущих, системы оценок;
- правил не должно быть слишком много, не более 5–10, они должны быть представлены аудитории на плакатах или с помощью технических средств;
- характер правил должен обеспечивать воспроизведение реального и делового контекстов игры;
- правила должны быть связаны с системой стимулирования и инструкциями игрокам.

Как перечень основных правил можно привести соблюдение регламента, использование носителей информации, применение активных форм представлений информации, вопросы дискуссионного характера [7].

**Условия проведения** деловой игры как метода обучения:

- распределение ролей между участниками игры;
- совместная деятельность участников игры в условиях дифференциации и интеграции имитируемых функций;

- диалоговое общение партнеров по игре как необходимое условие принятия решений;
- различие интересов у участников игры и появление конфликтных ситуаций;
- наличие общей игровой цели у всего коллектива, которая является ведущим стержнем игры, фоном, на котором развиваются частные конфликты и противоречия;
- введение в игру импровизации (моделируются возможные непредвиденные обстоятельства);
- использование гибкого масштаба времени;
- применение системы оценки результатов игровой деятельности и профессиональных знаний, способствующих созданию климата состязательности;
- наличие в игре системы стимулирования, создающей интеллектуальную и эмоциональную обстановку, т.е. побуждающей в ходе игры действовать так, как бы действовал в реальной жизни;
- динамичность, непрерывность и занимательность деловой игры;
- достижение единого – обучающего, развивающего и воспитывающего эффекта деловой игры [5].

Рассмотрим структуру деловой игры, которую выделил Е.А. Хруцкий.

### Структура деловой игры

Этап игры	Деятельность участников игры	Деятельность педагога
1 этап – формулируется цель игры и дается необходимая информация	Четко представить себе проблему или структуру задач, соотнести проблему с поставленной целью	Организовать работу в малых группах (командах). Лучше предложить участникам игры самостоятельно выбрать проблему и группу.
2 этап – самостоятельная работа в командах	Вникают в проблему, пытаются понять ее, вырабатывают навыки к анализу ситуации и проявляют способности личности. Коллективное обсуждение: используется практический опыт, уточняются позиции, вырабатываются выводы или решения путем соглашения. Возможно существование отдельной точки зрения кого-либо из участников	Оказывает помощь
3 этап – межгрупповая дискуссия	Каждая группа предлагает свой вариант разрешения рассматриваемой проблемы. Участники других групп выступают в качестве оппонентов: задают вопросы, выступают с критическими замечаниями, дополнениями или в поддержку проекта	Управляет дискуссией, при помощи наводящих вопросов старается подвести к правильному решению проблемы. Запрещено: высказывать свою точку зрения, связанную с анализом ситуации или проблемы

При проведении каждого этапа деловой игры необходимо установить регламент (времени должно хватить на решение проблемы). Задача педагога: довести до сознания участников игры основные положения и выводы, дать четкое заключение, чего удалось добиться участникам игры. Незавершенность игры обесценивает всю работу по ее проведению.

### ВЫВОДЫ

Обязательными элементами и условиями разработки деловых игр являются следующие положения:

1. Игра имитирует тот или иной аспект целенаправленной человеческой деятельности.
2. Обязательными **атрибутами** игры являются:
  - наличие дидактической (учебной) **задачи**, игровой (конфликтной) ситуации, на разрешение которой и направлена игра;
  - наличие учебно-производственной игровой задачи, связанной с ролью, которую выполняет студент;
  - решение комплексных задач: усвоение нового, закрепление материала, развитие творческих способностей, формирование профессиональных умений, что даёт возможность обучающимся понять и изучить учебный материал с различных позиций.
3. Участники игры получают **роли**, соответствующие уровню их профессиональной подготовки, которые определяют различие их интересов и побудительных стимулов в игре.
4. Игровые действия регламентируются **системой правил** (ограничений сферы действий).
5. В деловой игре преобразуются пространственно-временные характеристики моделируемой деятельности.
6. Игра носит условный, а также коллективный характер, предполагающий **взаимодействие игроков** в соответствии с выбранными ролями.
7. В игре необходима **состязательность**, которая достигается системой индивидуальной или групповой оценки деятельности участников игры.
8. Контур **регулирования** игры состоит из следующих блоков: концептуального, сценарного, постановочного, сценического, блока критики и рефлексии, судейского, блока обеспечения информацией.
9. Базовым элементом деловой игры является **сценарий**.

#### **Список использованных источников**

1. Абрамова, Г. С. Деловые игры: теория и организация [Текст] / Г. С. Абрамова, В. А. Степанович. – Екатеринбург : Деловая книга, 1999. – 192 с. – (Руководство практического психолога).
2. Алёшина, О. Г. Деловая игра как средство развития профессиональных компетенций студентов [Текст] / О. Г. Алёшина // Молодой ученый. – 2014. – № 4. – С. 908–910.
3. Айламазьян, А. М. Актуальные методы воспитания и обучения [Текст] : деловая игра / А. М. Айламазьян. – Москва : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2000.
4. Бельчиков, Я. М. Деловые игры [Текст] / Я. М. Бельчиков, М. М. Бирштейн. – Рига : АВОТС, 1989. – 304 с.
5. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход [Текст] : методическое пособие / А. А. Вербицкий. – Москва : Высшая школа, 1991. – 207 с.
6. Николенко, Л. А. Игры в педагогическом процессе [Текст] : методические рекомендации / Л. А. Николенко. – Псков, 1997.
7. Пафилова, А. П. Игровое моделирование в деятельности педагога [Текст] / А. П. Пафилова. – Москва : Академия, 2010. – 368 с.
8. Хруцкий, Е. А. Организация проведения деловых игр [Текст] : учебное пособие. – Москва : Высшая школа, 1991. – 320 с.
9. Шаронова, С. А. Деловые игры [Текст] / С. А. Шаронова. – Москва : ЮНИТИ, 2004. – 166 с.

*Лилия Михайловна Кидина,  
канд. пед. наук,  
доцент кафедры управления образованием и педагогики,  
Государственная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»,  
г. Донецк*

## **ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ**

Игра в качестве средства активного обучения детей и взрослых стала использоваться достаточно давно и довольно стихийно.

Истоки деловой игры восходят к магическим обрядам древнего человека, к ритуальным танцам охотников, воспроизводившим процесс охоты до ее начала и выполнявшим не только магические, но и учебные функции. Непосредственный предшественник деловой игры – военная игра, зародившаяся в XVII веке. «Потешные полки» юного Петра I и их военные забавы – предтеча маневров, ставших деловыми учебными играми в армии.

Самым близким предшественником деловых игр является зародившаяся в 17–18 веках военная игра. «Первое упоминание деловой игры значилось как «военные шахматы», потом как «маневры на карте». Интересно, что в 19 веке «военные игры должны были служить для того, чтобы разбудить внимание молодых военнослужащих и уменьшить трудности при обучении». Один из прусских генералов применял игровой метод при обучении офицеров» [5].

Сами военные игры в качестве прототипа имели шахматы. В 1664 году была проведена так называемая королевская игра, отличающаяся от шахмат большой реалистичностью. В 1780 г. «военные шахматы» начали использоваться в подготовке офицеров. Доска у таких шахмат имела рельеф, на ней было больше клеток, король представлял крепость, ферзь – пехоту. Правила описывались математическими формулами. С 1798 г. игры проводились на карте, где фиксировались передвижение военных отрядов. Таким образом Наполеон проигрывал будущие сражения. Позже данные о продвижении войск Наполеона становились основой для формирования последующей игры. Игры становились более реалистичными и свободными. Перед второй мировой войной в Германии, США, Японии начали проводить военно-политические игры.

Позже стали разрабатываться игры, моделирующие перераспределение ресурсов в международных отношениях. Они были как бы возвращением к салонным играм и содержали такие компоненты, как пространство (ячейка, лунка, магазин, доска), игровые предметы, правила манипулирования и распространения информации, начальная позиция цель. По характеру они являлись чисто инструментальными.

Первая деловая игра, названная организационно-производственным испытанием, была разработана и проведена в 1932 г. в г. Ленинграде на Лиговском заводе пишущих машин для обучения персонала в условиях освоения новой продукции, но по ряду социально-исторических причин она была забыта в СССР и возродилась в США с использованием ЭВМ. Она имитировала снабжение баз ВВС. В 1955 г. Американская ассоциация управления разработала игру «Имитация решений в высшем управленческом звене» и испытала ее на ежегодном семинаре в Саранак Лейк в 1957 г. Там впервые появился термин «деловая игра». Уже через 10 лет они применялись почти во всех школах бизнеса.

Первоначально игры были ориентированы не на учебные цели, а создавались применительно к производственно-хозяйственной деятельности как средство подготовки реальных управленческих решений. Первая деловая игра («Перестройка производства в связи с резким изменением производственной программы») была проведена в 1932 году в Ленинградском инженерно-экономическом институте и была названа ее автором Марией Мироновой Бирнштейн организационно-производственным испытанием. В игре участвовали как студенты, так и руководители предприятий.

Проводимые в тридцатые годы деловые игры предназначались «для отработки в лабораторных условиях новых форм организации производства, систем диспетчерского управления, деятельности персонала электростанций в аварийных ситуациях» и т.п. [9, С. 65–66].

Первые игры не отражали процесс принятия решения, основное внимание уделялось выбору из альтернатив. Большая часть из них – рыночные игры. Они, как правило, моделировали деятельность нескольких производящих какой-либо продукт и сбывающих его на рынке. Каждую компанию представляет команда игроков, которая принимает решения, по нескольким управляемым параметрам. Решения рассчитываются по некоторой математической модели, и игроки информируются о результатах своих действий.

Затем широкое распространение получили внутрифирменные игры, включающие более выраженный драматический компонент. В них участники получали возможность развить управленческие навыки, обучиться принимать решения в сложных ситуациях с учетом многих факторов. В настоящее время количество деловых игр измеряется тысячами. Они различаются по масштабности имитируемых объектов (цех или отрасль), функциональному профилю (управленческие, рыночные, производственные и др.), особенности строения.

В СССР игры снова стали применяться в 60-е годы. Было разработано около 800 игр, однако применялось очень малое их количество. Такое положение объясняется тем, что многие из учтенных игр устарели морально, некоторые включенные в каталоги, не соответствуют требованиям, предъявленным к деловым играм, сконструированы без учета психологических закономерностей. Сегодня деловые игры широко используются в процессе профессиональной подготовки студентов в высшей школе и образовательных учреждениях среднего профессионального образования, в системе последиplomного образования.

В восьмидесятые годы игры стали широко использоваться в различных отраслях народного хозяйства и тиражироваться в специальной методической литературе. На сегодняшний день практика деловых игр в мире очень популярна. Особенно активно деловые игры используются в практике высшего образования, ведется обучение методике преподавания деловых игр. Сегодня насчитывается уже несколько тысяч различных видов обучающих игр. Издаются пособия, каталоги и справочники по деловым играм, проводятся регулярные школы и семинары. Создана Международная ассоциация по имитационному моделированию и играм.

#### **Список использованных источников**

1. Абрамова, Г. С. Деловые игры: теория и организация [Текст] / Г. С. Абрамова, В. А. Степанович. – Екатеринбург : Деловая книга, 1999. – 192 с. – (Руководство практического психолога).
2. Платов, В. Я. Деловые игры: разработка, организация и проведение [Текст] : учебник / В. Я. Платов. – Москва : Профиздат, 1991. – 156 с.
3. Пидкасистый, П. И. Технология игры в обучении и развитии [Текст] / П. И. Пидкасистый, Ж. С. Хайдаров. – Москва : Изд-во МПУ, 1996.

4. Селевко, Г. К. Современные образовательные технологии [Текст] / Г. К. Селевко. – Москва : Народное образование, 1998. – 256 с.
5. Хруцкий, Е. А. Организация проведения деловых игр [Текст] : учебное пособие. – Москва : Высшая школа, 1991. – 320 с.

УДК 377.1

*Наталья Владимировна Пашкова,*  
канд. пед. наук, доцент,  
зав. кафедрой управления образованием и педагогики,  
Государственная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»,  
г. Донецк

## **ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ**

Кафедрой управления образованием и педагогики для слушателей курсов повышения квалификации на занятиях по стажировке проводится деловая игра «Педагогический консилиум»; участникам семинара, по результатам которого издан этот сборник, была представлена деловая игра «Семейный альбом»; в этой части сборника вы можете ознакомиться с деловой игрой «Один день в детском саду». Все это разработано мною и неоднократно проведено со студентами и с педагогическими работниками.

Но опыт работы с педагогами показал, с одной стороны, желание преподавателей, мастеров внедрять игровые технологии в практику работы со студентами, а с другой, недостаток соответствующих знаний. Поэтому считаем целесообразным начинать изложение материалов сборника с теоретических аспектов разработки и проведения деловой игры.

Успешность проведения деловой игры (ДИ) и ее результатов зависит от четко разработанного сценария, правил игры, распределения ролей, педагогически обоснованного руководства игрой и ряда других аспектов, которые будут представлены ниже.

### **I. Подготовка к разработке и описанию деловой игры:**

**Подготовка деловой игры (ДИ)** – это не только продумывание целей, конструирование модели, но и выбор технических, наглядных и других средств обеспечения занятий. В сценарии должно быть учтено, где, когда, кем и какие средства будут использоваться, какие раздаточные материалы необходимо подготовить.

Важно продумать, как лучше расположить участников игры с учетом требований педагогической техники общения, выбрать свою оптимальную организацию отведенного пространства, при которой цель общения достигается ясно и свободно.

**1.1. Источники деловой игры.** Материалами для игры могут быть результаты изучения темы или раздела программы, технологического процесса, исследовательские данные, печатные материалы, конкретная деятельность (учебная, воспитательная, управленческая) и т.д.

**1.2. Состав и количество участников игры.** Конструирование модели участников зависит в основном от анализируемой проблемы и целей (управленческих,

педагогических, игровых, исследовательских и пр.). Уровень участников игры, их специализация и сфера практической деятельности должны соответствовать уровню, на котором следует решать проблему.

**1.3. Регламент ДИ.** Время, затрачиваемое на игру, определяется ее продолжительностью и количеством этапов или фрагментов, а также их сложностью с точки зрения принимаемых решений. Деловая игра может длиться от одного до нескольких дней, причем желательно без перерывов и от 4 до 8 часов в день.

**1.4. Сценарий ДИ или её блок-структура.** Сценарий обычно включает в себя развернутое изложение сути игры и логическую последовательность ее реализации, а также вопросы, связанные с управлением игрой. Даются подробные инструкции организаторам, участникам игры, экспертам, приводятся при необходимости варианты расчетов, справки, таблицы, схемы и вся вспомогательная документация, обосновывается система оценки результатов деятельности игровых групп.

**1.5. Система оценивания результатов игры «компетентными судьями» или экспертами.** С этой целью в описание игры включаются специальные разработки методик оценивания: бланки, таблицы.

**1.6. Вспомогательный материал.** Обычно он предлагается в приложении и включает тесты, упражнения, ситуации и специальные задания для разного целевого предназначения.

**1.7. Организация пространственной среды.** Это необходимо для того, чтобы предусмотреть ситуации, когда для принятия решений необходимо иметь несколько помещений или когда сценарий включает разные формы деловой коммуникации: работа в микрогруппах, дискуссия, пленум и т.д.

## **II. Порядок проведения деловой игры**

**2.1. Введение в игру.** Обычно на этом этапе участников знакомят с содержанием, целями и задачами проводимой игры, общим регламентом, осуществляют консультирование и инструктаж. Однако в случае необходимости игре может предшествовать лекция или беседа по актуальным проблемам, затрагиваемым в игре.

**2.2. Разделение участников на группы.** Оптимальный размер группы 5–7 человек; в каждой группе выбирается лидер и, при необходимости, распределяются игровые роли. Роли могут распределяться как в начале игры, так и по мере необходимости, по ее ходу. Например, для внутрикомандной работы разыгрывается один комплект ролей, а для пленума (межгруппового взаимодействия) – другой. При комплектовании команд необходимо учитывать межличностные отношения, сложившиеся в группе. Для достижения сотрудничества лучше, чтобы в команде наблюдались позитивные межличностные отношения.

Важно продумать, как лучше расположить участников игры с учетом требований педагогической техники общения, выбрать свою оптимальную организацию отведенного пространства, при которой цель общения достигается ясно и свободно.

**2.3. Погружение в игру.** На этом этапе можно использовать разминку, которая актуализирует необходимые знания, погружает в атмосферу рассматриваемой проблемы, участники получают игровое задание. Их выбор зависит, прежде всего, от намерений и ожиданий организатора игры, а также от особенностей аудитории и времени, отводимого на такую форму занятий.

**2.4. Изучение и системный анализ ситуации или проблемы.** Участники игры изучают игровые материалы, анализируют предлагаемую ситуацию, осуществляют диагностику и ранжирование проблем, договариваются о терминологии, формулируют проблемы и т.д. Кроме того, они получают не только информацию, материалы для

анализа, но и установки по поведению и правилам игры, следовательно, происходит процесс ознакомления с правилами и вхождение в ролевое поведение.

**2.5. Игровой процесс.** На этом этапе осуществляется поиск или выработка вариантов решений, прогнозирование возможных потенциальных проблем, рисков и других последствий рассматриваемых решений и конкретных действий. Наконец, в ходе дискуссии вырабатывается коллективное решение, затем разрабатывается и обосновывается проект, который визуализируется в конкретных разработках, рекомендациях, расчетах и заполняются документы, необходимые для решения и его презентации на пленуме.

Данные материалы могут быть переданы экспертам для изучения, анализа и оценки. Для участников игры может быть объявлен перерыв, во время которого эксперты изучат наработки каждой игровой группы.

**2.6. Общая дискуссия, или пленум.** Каждая группа делегирует представителя своей команды для презентации и обоснования своих решений или проектов (обмен мнениями, оппонирование, вопросы и ответы). Для проведения межгруппового общения изменяется пространственная среда игры, и распределяются специальные роли, как правило, исполняющие игровые функции. На пленуме активно работают экспертные группы, которые оценивают не только результаты проектной деятельности команд, но и культуру коммуникации и презентации. По итогам дискуссии может выступить и преподаватель, но лишь с комментариями по содержанию дискуссии, по проектам, а не вообще по всей игре. Кроме того, преподавателю на этом этапе приходится вести пленум, а, следовательно, ставить вопросы и корректно управлять процессом обмена мнениями.

**2.7. Подведение итогов игры.** Необходимость этого этапа особенно важна, так как здесь оцениваются решения и проекты, происходит знакомство с разными стратегиями, определяется их эффективность и конкурентоспособность. Кроме того, на этом этапе подсчитываются баллы, штрафные и поощрительные очки, выявляются лучшие команды, игроки, проекты. Именно на этом этапе игра получает логическое завершение, особенно, если ее итоги подводит не только преподаватель – организатор игры, но и представители практики, специалисты по исследуемой проблеме. **Система оценивания** в конечном итоге должна соотносить планируемые цели и полученный результат игры. Кроме того, она должна предполагать оценку в определенных шкалах качества вырабатываемых решений и проектов; позволять оценивать деятельность каждого отдельного участника и работу команды; оценивать личные характеристики участников игры.

Система оценивания обеспечивает контроль принимаемых решений и самоконтроль, предполагает содержательную оценку, обеспечивает соревновательный характер игры, позволяет оценивать деятельность и личностные качества участников игры, а также успешность работы игровых групп. Система оценивания должна строиться, прежде всего, как система самооценки играющих, а затем – как система оценки преподавателем-ведущим.

**2.8. Рефлексия.** Это важный фрагмент игры, устанавливающий обратную связь, позволяющий провести мониторинг мнений и выяснить степень удовлетворенности, потери и приобретения. Именно рефлексия позволяет преподавателю не просто выявить степень удовлетворенности обучаемых проведенной игрой и принятыми решениями, а услышать информацию о трудностях, которые испытали участники, об их успехах и личных достижениях.

**Анализ игры** преподавателем и рефлексия ее участников по поводу их навыков на заключительном обсуждении несут основную обучающую и воспитательную нагрузку. Заключительная часть игры — это не столько подведение итогов, сколько анализ причин, обусловивших фактически ее результаты.

Для оптимизации управления игрой необходимо вести ее исследование, для измерения можно предложить следующие параметры:

- общая активность группы;
- степень организованности;
- интеллектуальная активность;
- эмоциональная напряженность;
- особенности групповой динамики (лидерство, принятие решения);
- степень инициативности и реальный вклад каждого участника и т.п.

**2.9. Завершение игры.** Завершающая часть игры может быть посвящена размышлениям участников об их будущем, о перспективах использования в учебном процессе такого рода технологий обучения, домашним заданиям и т.д. В зависимости от целей игры можно также поменять местами два последних фрагмента, так как рефлексия, кроме того, может потребовать достаточно большого времени и после нее иногда бывает сложно переключиться на игровое взаимодействие.

### **III. Приемы управления игрой**

#### **1. Подготовительные приемы:**

– интерпретация учебного материала (А как вы думаете? Обоснуйте свой взгляд! Докажите, что...);

– дорисовка деталей, событий или обстановки (Может ли..? Что необходимо было сделать..? Какие обстоятельства могли бы повлиять на ход анализируемых событий?);

– ролевое проигрывание материала, который изучается.

**2. Приемы поведения и игры** (организация и стимулирование игровых взаимодействий):

• **приемы инструктирования** (подготовка к игре – сообщение правил игровых действий и требований к игрокам, общая характеристика ролей, имитируемой среды и т.п.);

• **приемы активизации** игровых сторон (ориентация студентов на игровое поведение, «переход» в имитированную среду, высказывание положительного отношения к тому, что происходит, признание игровой роли, поощрение, одобрение, критическое замечание, юмор, побуждение);

• **приемы коррекции** поведения игровых сторон (замечания, подсказка, возвращение к предыдущей мысли, напоминание об аналогичных ситуациях, дополнительные вопросы, поддержка, защита роли); приемы поэтапной и итоговой оценки.

**3. Когнитивно-игровые приемы:** приемы, которые оказывают содействие перевоплощению при выполнении роли; приемы коррекции ролей (подсказка, вопрос-замечание, поддержка и защита образа).

**Применение данной технологии позволяет прийти к следующим результатам обучения:**

• растёт познавательная активность и повышается интерес студентов к изучаемому предмету;

• воспитывается командный дух, развиваются навыки коллективного принятия решений в условиях конструктивного взаимодействия и сотрудничества;

• приобретается опыт делового общения, нарабатываются умения чётко ориентироваться в нестандартной ситуации и находить правильное решение вопроса;

• развиваются интеллект, пространственное мышление и конструкторские способности.

Таким образом, деловая игра способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций и личностному развитию студентов. Обобщив изложенные положения можно сделать следующие **выводы**:

### **Преимущества деловых игр в образовательном процессе**

Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения в сравнении с традиционными играми состоит в следующем:

1) «В игре воссоздаются основные закономерности профессиональной деятельности и профессионального мышления на материале динамически порождаемых и разрешаемых совместными усилиями участников учебных ситуаций» [3, С. 132].

Иными словами, «процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений» [14, С. 4].

2) «Метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по переводу теоретических знаний, в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому обучающемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода... Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распредмечивание какой-то сферы человеческой реальности» [15, С. 63].

Указанные выше и многие иные особенности деловых игр обуславливают их преимущества по сравнению с традиционными методами обучения. Образовательный ресурс деловых игр заключается в том, что в них моделируется более адекватный для формирования личности специалиста предметный и социальный контекст. Конкретизировать этот тезис можно в следующем виде:

- игра позволяет радикально сократить время накопления профессионального опыта;
- игра дает возможность экспериментировать с событием, пробовать разные стратегии решения поставленных проблем и т.д.;
- в деловой игре «знания усваиваются не про запас, не для будущего применения, не абстрактно, а в реальном для участника процессе информационного обеспечения его игровых действий, в динамике развития сюжета деловой игры, в формировании целостного образа профессиональной ситуации» [3, С. 129];
- игра позволяет формировать «у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности в ее динамике» [3, С. 142];
- деловая игра позволяет приобрести социальный опыт (коммуникации, принятия решений и т.п.).

### **Список использованных источников**

1. Абрамова, Г. С. Деловые игры: теория и организация [Текст] / Г. С. Абрамова, В. А. Степанович. – Екатеринбург : Деловая книга, 1999. – 192 с. – (Руководство практического психолога).
2. Алёшина, О. Г. Деловая игра как средство развития профессиональных компетенций студентов [Текст] / О. Г. Алёшина // Молодой ученый. – 2014. – № 4. – С. 908-910.
3. Айламазьян, А. М. Актуальные методы воспитания и обучения [Текст] : деловая игра / А. М. Айламазьян. – Москва : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2000.
4. Бельчиков, Я. М. Деловые игры [Текст] / Я. М. Бельчиков, М. М. Бирштейн. – Рига : АВОТС, 1989. – 304 с.

5. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход [Текст] : методическое пособие / А. А. Вербицкий. – Москва : Высшая школа, 1991. – 207 с.
6. Жуков, Р. Ф. Методика, разработка и оформление деловых игр [Текст] / Р. Ф. Жуков, И. Г. Железняк, А. Л. Лифшиц. – Ленинград : ИПК СП, 1975. – 263 с.
7. Кулешов, И. В. Деловые игры для педагогических советов и метод объединений [Текст] / И. В. Кулешов // Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе. – 2005. – С. 65–71.
8. Организация и методика проведения игр с подростками: взрослые игры для детей [Текст] : учебно-методическое пособие / Б. В. Куприянов, М. И. Рожков, И. И. Фришман. – Москва : Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 2001. – 216 с.
9. Лифшиц, А. Л. Деловые игры в управлении [Текст] / А. Л. Лифшиц. – Москва : Лениздат, 1989. – 172 с.
10. Николенко, Л. А. Игры в педагогическом процессе [Текст] : методические рекомендации / Л. А. Николенко. – Псков, 1997.
11. Пафилова, А. П. Игровое моделирование в деятельности педагога [Текст] / А. П. Пафилова. – Москва : Академия, 2010. – 368 с.
12. Платов, В. Я. Деловые игры: разработка, организация и проведение [Текст] : учебник / В. Я. Платов. – Москва : Профиздат, 1991. – 156 с.
13. Пидкасистый, П. И. Технология игры в обучении и развитии [Текст] / П. И. Пидкасистый, Ж. С. Хайдаров. – Москва : Изд-во МПУ, 1996.
14. Селевко, Г. К. Современные образовательные технологии [Текст] / Г. К. Селевко. – Москва : Народное образование, 1998. – 256 с.
15. Трайнев, В. А. Деловые игры в учебном процессе. Методология разработки и практика проведения [Текст] / В. А. Трайнев. – Москва : Дашков и Ко, 2005. – 360 с.
16. Хруцкий, Е. А. Организация проведения деловых игр [Текст] : учебное пособие. – Москва : Высшая школа, 1991. – 320 с.
17. Шаронова, С. А. Деловая игра [Текст] : практикум / С. А. Шаронова. – Москва : Издательство Российского Университета дружбы народов, 2005. – 90 с.
18. Шаронова, С. А. Деловые игры [Текст] / С. А. Шаронова. – Москва : ЮНИТИ, 2004. – 166 с.
19. Щедровицкий, Г. П. Организационно-деятельностная игра [Текст] : сборник текстов / Г. П. Щедровицкий. – Москва : Наследие, 2004. – 285 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Бабанова, И. А. Деловые игры в учебном процессе [Электронный ресурс] / И. А. Бабанова // Научные исследования в образовании. – 2012. – № 7. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/delovye-igry-v-uchebnom-protseesse>.
2. Вербицкий, А. А. Деловая игра как форма контекстного обучения и квазипрофессиональной деятельности студентов [Электронный ресурс] / А. А. Вербицкий // Педагогика и психология образования. – 2009. – № 4. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/delovaya-igra-kak-forma-kontekstnogo-obucheniya-i-kvaziprofessionalnoy-deyatelnosti-studentov#ixzz4iSMDkaj9>.
3. Гильдингерш, М. Г. Активные и интерактивные методы обучения [Электронный ресурс] / М. Г. Гильдингерш. – Режим доступа : [http://unecon.ru/sites/default/files/interaktivnyemetodyobucheniya prezentaci\\_gildingersh-min.pdf](http://unecon.ru/sites/default/files/interaktivnyemetodyobucheniya prezentaci_gildingersh-min.pdf).

*Елена Владимировна Беленко,  
преподаватель клинической лабораторной диагностики  
первой квалификационной категории,  
ГПОУ «Макеевский медицинский колледж»,  
г. Макеевка*

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ИЗ ОПЫТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕЛОВЫХ ИГР, ИГРОВЫХ МЕТОДОВ И ПРИЕМОВ ПРИ ПРЕПОДАВАНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Название профессионального модуля:** ПМ.01. Проведение лабораторных общеклинических исследований. МДК.01.01. Теория и практика лабораторных общеклинических исследований

**Специальность:** 31.02.03 Лабораторная диагностика

**Название игрового метода:** «Своя игра»

**Цель:** обобщение, систематизация и актуализация знаний, полученных студентами III курса при изучении ПМ.01. Проведение лабораторных общеклинических исследований. МДК.01.01. Теория и практика лабораторных общеклинических исследований по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

### **Задачи:**

1. Обобщить, конкретизировать, углубить знания о методах клинических лабораторных исследований; способствовать осмыслению и усвоению изученного материала.

2. Научить обучающихся анализировать материал, развивать умение принимать решения и делать выводы.

3. Формировать положительную мотивацию к изучению профессиональных дисциплин, воспитывать самостоятельность в суждениях, коммуникабельность, стремление получить конечный результат.

### **Перечень необходимого оборудования для организации игры:**

1. Литература для предварительного изучения:

1.1. Бойко, Т. И. Клинические лабораторные исследования [Текст] : учебник / Т. И. Бойко. – Москва : Медицина, 2010.

1.2. Камышников, В. С. Методы клинических лабораторных исследований [Текст] / В. С. Камышников. – Москва : МЕДпресс-информ, 2013. – 735 с.

1.3. Любина, А. Я. Клинические лабораторные исследования [Текст] / А. Я. Любина. – Москва : Медицина, 1984.

1.4. Монастырская, А. С. Клинические лабораторные исследования [Текст] / А. С. Монастырская. – Винница : Новая книга, 2007.

1.5. Плотникова, Л. С. Практикум по клиническим лабораторным методам исследования [Текст] / Л. С. Плотникова, С. Г. Панибратцева, Ж. Г. Островская. – Киев : Здоровье, 2002.

2. Игровые материалы

2.1. Сигнальные карточки.

2.2. Специальные вопросы:

«Кот в мешке»: если участнику достался номинал «Кот в мешке», он обязан передать его сопернику. Отвечать на такой вопрос может только участник игры, которому подбросили «Кота», отсутствие ответа – молчание, приравнивается к неверному ответу.

«Вопрос-аукцион»: если вопрос оказывается «Аукционом», то участники игры торгуются за него, и в результате он достаётся тому, кто сделал наибольшую ставку. Ставки не должны быть ниже номинала вопроса и не должны превышать суммы на счету, а ва-банк (это ставка, при которой участник игры ставит на кон все имеющиеся у него баллы) перебивается только большим ва-банком.

2.3. Вопросы-задания разных видов:

- вопрос-ответ;
- развернутый вопрос-ответ;
- вопрос-иллюстрация (визуальное восприятие) – информационный ответ;
- развернутый вопрос, иллюстрации (визуализация) – ответ;
- вопрос – толкование понятия – ответ.

### Сценарий «Своя игра»

Условия игры: в кабинете организовано рабочее место для участников, работы жюри и ведущего мероприятия, подготовлены призы, составлено игровое поле с регламентом игровых туров в таблицах.

Таблица 1. Игровое поле: первый тур

№	Исследование	Цена вопроса					
		10	20	30	40	50	60
I	Мокроты	10	20	30	40	50	60
II	Цереброспинальной жидкости	10	20	30	40	50	60
III	Выпотных жидкостей	10	20	30	40	50	60
IV	Мочи	10	20	30	40	50	60
V	Эякулята	10	20	30	40	50	60
VI	Содержимого кишечника	10	20	30	40	50	60
VII	Выделений, из женских половых органов	10	20	30	40	50	60

Таблица 2. Игровое поле: второй тур

№	Тема
I	Имена
II	Фотокадр
III	Для чего это нужно
IV	Оборудование

### Этапы игры

В игре принимают участие 4 человека. Основная цель участника игры — отвечать на вопросы и зарабатывать как можно большее число баллов. Предлагаются вопросы различной стоимости. В каждом раунде участники по очереди выбирают тему, затем вопросы (максимально 6 вопросов). За каждый ответ участник игры может получить от 10 до 60 баллов, в зависимости от сложности выбранного вопроса. В начале игры у каждого на счету 0 баллов. На обдумывание ответа дается в первом раунде 1/2 минуты, во втором 1 минута. Если ответ неправильный, участник штрафуетя соответственно номиналу вопроса.

Игра состоит из 2 раундов – основного и финального. Основной раунд содержит 42 вопроса – 7 тем по 6 вопросов в каждой. Каждый вопрос темы имеет свою стоимость – она варьируется от 10 до 60 баллов, чем выше цена вопроса, тем он сложнее.

Начинается игра с того, что первый вопрос зачитывается вслух ведущим, и игрок может поднять сигнальную карточку и дать ответ на него. Ведущий определяет, прав ли отвечающий. В случае правильного ответа игрок, получает право начинать игру и выбрать тему. Если в течение минуты на вопрос никто не отвечает, то ведущий делает это сам, и задает следующий вопрос, пока первый ход не будет разыгран.

Перед финальным раундом проводится подсчет набранных баллов. Игроки, имеющие на своем счету отрицательную или нулевую сумму, покидают игру. В случае если все вынуждены сделать это, победителем считается игрок, ближайший к нулю, а финальный раунд не разыгрывается.

В начале финального раунда игрокам на выбор предлагаются 4 возможные темы. Они по очереди (по возрастанию сумм на счёте, начиная с отстающего игрока) убирают по одной теме, которая им не нравится, до тех пор, пока не останется одна. Затем игроки делают свои ставки, записывая их на листочке, ставя в известность ведущего.

Игрок может поставить любую сумму от 10 баллов до всей своей суммы (ва-банк). После этого ведущий зачитывает текст вопроса и объявляет о начале минуты на обдумывание, оглашая сигнал «Время!» По истечении минуты ответы игроков на листочках отдаются ведущему, который их проверяет. Порядок их проверки, как правило, происходит по возрастанию сумм, начиная с отстающего игрока.

### Ход игры

1. Организационный момент: определение темы и целей дидактической игры, организация внимания обучающихся.
2. Вступительное слово преподавателя (ознакомление с правилами игры):
  - Сегодня у нас необычный этап ежегодного профессионального конкурса «Лучший лаборант», он будет проводиться в форме дидактической игры по мотивам телепередачи «Своя игра».

### Основной раунд

#### Тема 1: Исследование мокроты [2]

1. Понятие мокрота – это ...? (10 баллов)
2. На что указывает изменение суточного объема мокроты? (20 баллов)
3. Укажите соотношение цвета и характера мокроты (30 баллов)
4. При каких заболеваниях появляются спирали Куршмана? (40 баллов)
5. Из каких элементов состоит Тетрада Эрлиха? (50 баллов)
6. Какие клеточные элементы обнаруживают при микроскопии мокроты? (60 баллов)

#### Тема 2: Исследование цереброспинальной жидкости

1. Норма цитоза цереброспинальной жидкости (10 баллов)
2. Реактив для подсчета количества форменных элементов в цереброспинальной жидкости (20 баллов)
3. Назовите качественные реакции обнаружения белка в цереброспинальной жидкости (30 баллов)
4. В камере Фукса – Розенталя подсчет цитоза ведут в... (40 баллов)
5. Где циркулирует спинномозговая жидкость? (50 баллов)
6. При какой патологии выявляют в ликворе фибринозную пленку? (60 баллов)

#### Тема 3: Исследование выпотных жидкостей [3]

1. Выпотные жидкостями это – ... (10 баллов)
2. В зависимости от места происхождения выделяют ... выпотные жидкости (20 баллов)
3. Метод дифференцирования выпотных жидкостей – это... (30 баллов)

4. Какое содержание белка в экссудате (40 баллов)
5. Какой характер имеет транссудат? (50 баллов)
6. При каком заболевании в брюшной полости скапливается экссудат (60 баллов)

#### **Тема 4: Исследование мочи**

1. Увеличение суточного диуреза называется ... (10 баллов)
2. Что означает термин «изостенурия» (20 баллов)
3. Какие элементы микроскопии мочи подсчитывают методом Нечипоренко (30 баллов)
4. Как называется I этап мочеобразования (40 баллов)
5. Что такое пиурия (50 баллов)
6. Общий анализ мочи: количество – 60 мл, цвет соломенно-желтый, рН – 8,0, мутная, белок – 2 г / л. Микроскопия осадка: 15–20 лейкоцитов в поле зрения, 5–7 эритроцитов в поле зрения, слизь – большое количество, много полиморфного эпителия. О какой патологии можно думать в данном случае? (60 баллов)

#### **Тема 5: Исследование эякулята [2]**

1. В клинической лаборатории проведено исследование эякулята. Цвет и прозрачность эякулята в норме? (10 баллов)
2. Объем эякулята здорового мужчины составляет... (20 баллов)
3. Уменьшение количества сперматозоидов в эякуляте называется... (30 баллов)
4. При микроскопии нормального секрета предстательной железы в большом количестве обнаруживаются... (40 баллов)
5. Пиоспермия – это обнаружение в эякуляте... (50 баллов)
6. Появление кристаллов Беттхера характерно для... (60 баллов)

#### **Тема 6: Исследование содержимого кишечника [2]**

1. При подготовке к анализу содержимого кишечника должен соблюдаться пищевой режим с дозированным количеством белков, жиров, углеводов. Какие диеты назначают пациентам (10 баллов)
2. В норме реакция каловых масс нейтральная или слабощелочная, чем это обуславливается? (20 баллов)
3. Назовите методы исследования, которыми можно обнаружить скрытое кровотечение (30 баллов)
4. Проводя микроскопическое исследование кала делают 5 препаратов из каловой эмульсии. Назовите реактивы, которые для этого используют (40 баллов)
5. Химическое исследование кала включает выявление «скрытой крови», а также определение... (50 баллов)
6. Препарат с глицерином позволяет обнаружить... (60 баллов)

#### **Тема 7: Исследование выделений, из половых органов**

1. Какие морфологические особенности имеют гонококки (10 баллов)
2. Какие морфологические особенности имеют трихомонады? (20 баллов)
3. Определить степень чистоты влагалища, если в препарате найдены следующие элементы: плоский эпителий, палочки Дедерлейна (30 баллов)
4. Какая рН поддерживается во влагалище? (40 баллов)
5. Снижение количества или отсутствие сперматозоидов в эякуляте обозначают термином ... (50 баллов)
6. Появление кристаллов Беттхера характерно для... (60 баллов)

### **Финальный раунд**

#### **Тема 1: «Имена»**

Выдающийся немецкий врач, бактериолог, микробиолог и биохимик, один из основоположников иммунологии и химиотерапии. Сформулировал первую химическую

интерпретацию иммунологических реакций – «теория боковых цепей», за которую удостоился Нобелевской премии (1908) вместе с И.И. Мечниковым. Доказал возможность целенаправленного синтеза химиотерапевтических средств, занимался вопросом окраски и разработал собственные методы, которыми он пользовался при гистологических исследованиях. В 1904 году заразился туберкулезом, обнаружил в мокроте одновременно четыре патологических элемента: обызвествленные эластические волокна, микобактерии туберкулеза, кристаллы холестерина и аморфной извести.

**Тема 2: «Фотокадр».** Что представлено на фотографии?

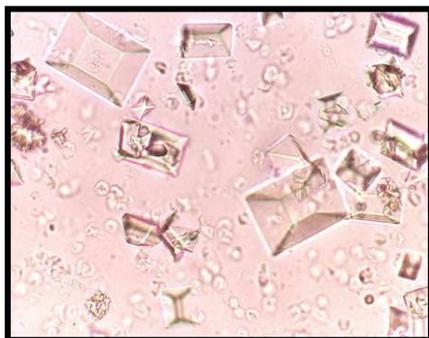


Рис .1



Рис .2



Рис .3

### **Тема 3: «Для чего это нужно?»**

Реактив Ларионова, приготовляемый из концентрированного раствора хлорида натрия и соляной кислоты.

### **Тема 4: «Оборудование»**

Что это за прибор и где он применяется в лабораторной практике



Рис .4

УДК 377.131.14

*Марина Николаевна Верещетина,  
методист,  
ГПОУ «Шахтерский профессиональный лицей»,  
г. Шахтерск*

## **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ВНЕДРЕНИЯ ИГРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ СПО**

### **Разыгрывание ролей (ролевые игры)**

Разыгрывание ролей – более простой метод, чем деловые игры. Имитационный игровой метод активного обучения, требующий меньших затрат времени и средств на разработку и внедрение. Однако он чрезвычайно эффективен при решении определенных плановых, проектных и производственных задач.

Основные признаки метода разыгрывания ролей:

1. Наличие сложной задачи или проблемы и распределение ролей между участниками игры.
2. Различие интересов участников игры.
3. Взаимодействие участников игрового занятия, в частности, посредством проведения дискуссии.
4. Ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий. Преподаватель может прервать обсуждение и сообщить некоторые нововведения, которые следует учесть при решении поставленной задачи, направить обсуждение в другое русло и т.д.
5. Оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Следует отметить, что в отличие от деловой игры, характеризующейся самонастройкой и самообучением, здесь эти качества не доминируют, в связи с чем и требуются оценка и подведение итогов преподавателем.

Указанные признаки ролевой игры определяют область рационального применения данного метода. Он наиболее эффективен при решении таких отдельных, достаточно сложных задач, которые не могут быть ориентированы на какой-нибудь один критерий. Решение подобной задачи на оптимум обычно невозможно, оно является результатом компромисса между несколькими участниками, интересы которых не идентичны.

Ролевые игры применяются как на уроках теоретического, так и производственного обучения в ОУ СПО.

**Ролевая игра**  
**«Выпускники лицея прибыли на работу»**  
**по специальности 35.01.13. Тракторист-машинист**  
**сельскохозяйственного производства**  
**Урок производственного обучения**  
**Назначение, цель и задача игры**

Ролевая игра «Выпускники лицея прибыли на работу» предназначена для студентов и применяется для воссоздания деятельности выпускников лицея, начальника цеха, бригадира, технолога и контролера ОТК на предприятии.

*Цель игры:*

*Обучающая:* закрепить знания и умения студентов по предметам: «Спецтехнологии», «Материаловедение» и производственному обучению.

*Задачи:* научить студентов правильно пользоваться:

- правилами КЗОТа;
- применять бригадные формы организации труда;
- применять теоретические знания и практические умения и навыки при выполнении задания на предприятии.

*Воспитательная:* формировать профессионально значимые свойства личности.

*Развивающая:* способствовать развитию мышления студентов в сложившейся обстановке, развитию самостоятельности у студентов.

***Состав участников и этапы проведения игры***

Общее число участников игры может быть 16 человек.

Распределение ролей: начальник цеха – 1, бригадир – 1; технолог – 1; контролер ОТК – 1; выпускники лицея – 12, которые делятся на два звена по 6 человек.

Руководство игрой осуществляет мастер группы.

***Деловая ситуация***

После окончания лицея на предприятие направлены выпускники лицея. После прохождения вводного инструктажа по технике безопасности они направлены в цех. Задача начальника цеха: проверить знания, умения студентов и после этого распределить их по самостоятельным рабочим местам.

***Процесс игры***

1. Сообщение исходной информации о ролевой игре, постановка задачи.

Мастер группы во вводной беседе знакомит студентов с назначением, целью, задачами, правилами и последовательностью проведения ролевой игры, критериями оценки знаний и умений студентов.

В ходе ролевой игры студентам приходится в сжатые сроки оперативно решать задачи, требующие большого объема знаний, умений, «вжиться» в роль, проникнуться ответственностью перед своими товарищами за уровень ее исполнения. А это, как правило, требует предварительного самостоятельного изучения деловой ситуации и всей документации, характеризующей ее. С этой целью участникам игры необходимо выполнить домашнее задание.

2. *Начальник цеха* знакомит выпускников лица с режимом работы, правилами техники безопасности на рабочих местах при выполнении ручных, машинных работ. После инструктажа выпускники расписываются в журнале «Учета инструктажей по т/б».

3. *Бригадир цеха* выдает выпускникам работу, распределяет их по звеньям, напоминает, что в бригаде между звеньями организовано соревнование, критериями которого является норма времени, качество, соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности, организации рабочего места, экономного расходования сырья, материалов, электроэнергии. Конкретно дает задание каждому выпускнику и определяет рабочие места.

4. *Технолог цеха* знакомит выпускников лица с технологической последовательностью выполнения задания, а также демонстрирует трудовые приемы его выполнения. В процессе беседы он выясняет их теоретические знания и практические умения.

5. Выпускники приступают к выполнению задания. Технолог, бригадир и начальник цеха наблюдают за их работой, если нужна практическая помощь, они ее оказывают.

6. В конце рабочего дня бригадир принимает выполненную выпускниками работу и дает оценку ее качеству.

7. На заключительном инструктаже бригадир, технолог докладывает начальнику цеха о результатах работы выпускников.

8. Начальник цеха принимает решение, кого из них допустить к самостоятельному выполнению работ, к кому прикрепить наставников.

9. По данным начальника цеха мастер п/о объявляет оценки и называет победителей.

### ***Ход урока***

#### ***1. Организационная часть (3–5 минут)***

Проверка присутствующих, готовность к занятиям.

#### ***2. Вводный инструктаж (40–50 минут).***

1. Сообщение новой темы и цели урока мастером группы.  
2. Постановка задачи ролевой игры, правила и последовательность ее проведения.  
3. «*Начальник цеха*» знакомит выпускников лица с режимом работы, правилами техники безопасности на рабочих местах при выполнении ручных, машинных работ. После инструктажа выпускники расписываются в журнале «Учета инструктажей по технике безопасности».

«*Бригадир*» выдает работу молодым рабочим и напоминает, что между звеньями, в которых они будут работать, организовано состязание по следующим показателям: нормы выработки, качество, соблюдение трудовой дисциплины, правил техники безопасности, организации рабочего места, экономии сырья, материалов, электроэнергии. Конкретно дает задание каждому выпускнику и определяет рабочие места.

## Текущий инструктаж и самостоятельная работа студентов – 300 минут

«Начальник цеха» и «бригадир» следят за работой выпускников в течение дня, если это необходимо, оказывают практическую помощь.

Первый обход. Проверить начало выполнения всеми задания, состояние рабочих мест, их организацию и соблюдение правил техники безопасности.

Второй обход. Проверить правильность выполнения задания.

Третий обход. Выяснить, насколько разобрались в технологических картах и правильно ли ими пользуются.

Четвертый обход. Проверить соблюдение студентами технических и технологических требований, организацию и содержание рабочего места, соблюдение правил техники безопасности.

Пятый обход. Проверить уборку рабочих мест и мастерской в целом.

### Заключительный инструктаж – 10 минут

На заключительном инструктаже «бригадир» докладывает «начальнику цеха» о результатах работы выпускников.

При подведении итогов между звеньями используется следующая таблица:

#### Шкала оценок

№	ФИО	Звенья	Организация рабочего места	Соблюдение правил т/б	Соблюдение трудовой дисциплины	Экономия сырья, материалов, электроэнергии	Самостоятельность в работе и соблюдение ТУ	Норма выработки	Оценка за качество	Всего баллов
<b>I звено</b>										
1			5	10	5	6	15	20	30	
2			4	10	4	7	14	18	28	
3			5	9	5	7	15	19	27	
4			4	10	5	6	15	19	30	
5			5	8	5	5	14	20	30	
6			5	10	5	7	15	20	30	
<b>Итого:</b>			28	57	29	38	88	116	175	531
<b>II Звено</b>										
1			5	10	5	7	15	20	30	
2			5	10	5	7	15	20	30	
3			5	10	5	7	15	20	30	
4			5	10	5	6	15	19	29	
5			5	10	5	7	15	20	30	
6			4	10	5	7	15	20	30	
<b>Итого:</b>			29	60	30	41	90	119	179	548

«Начальник цеха» называет победителей и принимает решение, кого из них допустить к самостоятельному выполнению работ, к кому прикрепить наставников.

**УДК 377.1 : 159.9**

*Елена Николаевна Громова,  
методист-совместитель (преподаватель),  
ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей  
коммунального хозяйства»,  
г. Донецк*

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА «КАК УСТРОИТЬСЯ НА РАБОТУ»**

Дисциплина: Психология личности и профессиональное самоопределение  
Профессия: 13450 Маляр, «Маляр строительный»

#### **Цели:**

*Образовательная.* Дать студентам необходимые сведения о трудоустройстве.

*Воспитательная.* Способствовать воспитанию личностных качеств, необходимых при трудоустройстве.

*Развивающая.* Расширять кругозор студентов о предприятиях города.

#### **Задачи:**

– Познакомить студентов со способами трудоустройства, с документами, необходимыми при трудоустройстве. Учить деловому письму.

– Использовать межпредметные связи, расширять знания обучающихся о государственных и частных предприятиях города, способствовать расширению словарного запаса.

– Развивать у студентов умения самопрезентации и формировать навыки делового общения.

**Ожидаемый результат:** у обучающихся закрепляются знания и умения, необходимые для самостоятельной жизни.

**Форма организации деятельности студентов:** индивидуальная, фронтальная, групповая.

#### **Оборудование:**

1. Плакат «Как устроиться на работу»
2. Новые слова по 3 способам трудоустройства
3. Карта-план города Донецка.
4. Документы-муляжи: трудовая книжка, паспорт, медицинская справка, аттестат об образовании, фотографии 3х4, медицинский полис, страховое свидетельство, военный билет.

Время для проведения ДИ: 80 минут

## **Ход мероприятия**

### **1. Организационная часть (3 мин.)**

*У меня растут года,  
Будет и 17.  
Где работать мне тогда,  
Чем заниматься?*

#### **Ведущий:**

– В конституции ДНР записаны удивительные слова о труде, о том, что каждый человек в нашей стране имеет право на труд. На труд творческий, созидательный, счастливый.

В вашей жизни наступит момент, когда вы пойдете работать. Трудовая деятельность – необходимое условие жизни людей. Труд является важнейшей обязанностью каждого способного к труду гражданина.

На нашем занятии мы постараемся узнать:

1. Об основных направлениях трудоустройства.
2. О документах, которые нужны при поступлении на работу.
3. Вспомним предприятия города и найдем их на карте.
4. О том, как нужно вести себя при трудоустройстве, как нужно общаться.

Вот об этом мы и узнаем во время деловой игры, которая называется:

#### **«Как устроиться на работу?»**

### **2. Основная часть (72 мин.)**

Принимают участие две команды: студенты выпускной группы № 208 профессии «Маляр строительный».

Каждый из вас примет участие в разыгрывании ситуаций и их обсуждении. И мы думаем, это поможет вам в дальнейшем найти занятие по душе.

Жюри будет оценивать ответы команд, и выставять баллы.

В состав нашего объективного жюри входят: ... (администрация лицезя)

#### **Ведущий:**

#### **Задание № 1 (7 мин.)**

– По очереди называем, где можно найти работу, побеждает тот, кто больше назвал источников информации:

1. Центр занятости населения /Обращение в ЦЗН экономит время, здесь вы быстро получите информацию/
2. Объявления в газетах. / Это один из реальных и эффективных методов поиска информации/
3. Объявления на улице. /На проходных предприятий, по радио, по местному телевидению, на доске объявлений/
4. Отдел кадров предприятий, учреждений
5. Торговля /Здесь нужны люди не только торговых специальностей/
6. Ваши друзья, знакомые, родственники, соседи
7. Ярмарки вакансий. /Где вы можете получить информацию о предложениях на рынке труда/

Жюри подсчитывает, у кого больше, выставляют баллы.

## Критерии

1 правильный ответ – 1 балл

### Ведущий:

– А сейчас мы познакомимся с некоторыми из этих способов.

Звучит музыка.

(Появляются 4 человека, 3 подходят к доске объявлений, 1 покупает газету.

Студентка – «продавец» торгует газетами, рекламирует их.

Разыгрывается ситуация около доски объявлений

### Сценка № 1 «Доска объявлений» (5 мин.)

1. ЦЗН

2. ОК

3. ЧП

(висят объявления)

– Свежие газеты. Свежие газеты. Информация. Покупайте газеты, не проходите мимо!

– Посоветуйте мне, пожалуйста, какую купить газету, чтобы было больше информации о трудоустройстве.

– Посмотрите газету «Из рук в руки», здесь много объявлений. Газета «Биржа» здесь дается полная информация о трудоустройстве по разным специальностям. «Донецкие новости» на последней странице, информация кто ищет работу.

– Я решила купить газету «Донецкие новости». Большое спасибо вам, я нашла то, что мне надо.

– Желаю вам удачи!

Двое ребят срывают объявления из ЦЗН, третий – частного предпринимателя. /Начинается диалог между ними/.

– Ой, привет! Вы что тут делаете у доски объявления?

– Да, мы тут встретились, объявления читаем, работу ищем. У меня зарплата маленькая, ищу, где больше платят. Решил сходить на биржу, может что предложат.

– А меня сократили с работы, хочу попробовать к частнику, там хоть деньги платят, попробую продавцом поработать.

– А я вот газету купил, хочу сходить на завод ДМЗ, требуются маляры.

Ну, счастливо вам всем!

### Ведущий:

– Мы с вами остановимся на трех способах выбора работы:

1. Центр занятости населения

2. Отдел кадров

3. Частный предприниматель, индивидуальный предприниматель

### Ведущий:

#### Задание № 2 (5 мин.)

Я предлагаю командам по очереди ответить на вопросы.

– Скажите, как расшифровать ЦЗН /центр занятости населения/.

– Как ЦЗН называют в народе? /Биржа труда/.

– Что такое биржа труда? / Государственное учреждение по найму рабочей силы/.

– Чем занимается ЦЗН? /трудоустройством/.

– Что ЦЗН может предложить человеку, которому никак не удается найти работу по своей специальности? /переобучение/.

- Назовите адрес ЦЗН и указать красной звездочкой на карте города / улица Ф. Зайцева, 46 д.
- Жюри подсчитывает баллы.

### Критерии

1 правильный ответ – 1 балл

#### Ведущий:

- Представьте такую ситуацию, человек ищет работу и обращается за помощью в ЦЗН. А я работник этого центра.

### Сценка № 2 (5 мин.)

(Входит студент)

**Студент:** – Здравствуйте!

**Ведущий:** – Здравствуйте! Чем я могу помочь Вам?

**Студент:** – Я ищу работу. Решил обратиться к вам за помощью.

**Ведущий:** – Вы где-то работали раньше?

**Студент:** – Да, на заводе. Вот попал под сокращение. Да и зарплата маленькая.

А у меня семья.

**Ведущий:** – А кто вы по специальности?

**Студент:** – Плотник.

**Ведущий:** – Какое у вас образование? Что вы закончили?

**Студент:** – После школы закончил училище.

**Ведущий:** – Чтобы мы могли поставить Вас на учет, вам необходимо представить следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку;
- справку с предыдущего места работы о заработной плате.

**Студент:** – Вот у меня паспорт и трудовая книжка.

**Ведущий:** Хорошо! В следующий раз принесете справку о зарплате. Сейчас заполните анкету. И я вам дам вот такой обходной лист. Здесь отмечены пять предприятий, на которых вы должны побывать и узнать, не требуются ли им работники вашей специальности. Возможно, Вам предложат работу. Если нет, то директор должен расписаться в этом обходном листе. Тогда Вы приходите опять к нам, после этого мы поставим вас на учет. Но может получится так, что вы не сможете устроиться по своей специальности, мы предложим вам переобучение по специальностям:

- электрогазосварщик;
- продавец;
- швея;
- парикмахер;
- повар.

#### Ведущий:

– Мы с вами разобрали первый способ трудоустройства на работу – в ЦЗН вас протестируют, и по результатам определят ту профессию, в которой больше способностей и есть интерес.

– А какие промышленные предприятия есть в нашем городе? Отметьте на ваших картах предприятия города, звездочками синего цвета.

#### Ведущий:

– На каждом предприятии есть ОК, а кто мне скажет, как расшифровать это слово?

### **Критерии**

1 правильный ответ – 1 балл

- Правильно, отдел кадров, где принимают на работу.
- Давайте представим, что в отдел кадров ДМЗ пришел выпускник нашего лицея устраиваться на работу, он нашел объявление в газете, по специальности маляр.
- Чтобы устроиться на работу надо представить документы.

### **Я предлагаю следующее задание № 3 (10 мин.)**

Из предложенных документов, выбрать те, которые необходимы для устройства на работу /разложить на столе документы-муляжи/

1. Трудовая книжка
2. Паспорт
3. Медицинская справка
4. Аттестат об образовании
5. Фотографии 3х4
6. Медицинский полис
7. Военный билет
8. Справка о составе семьи
9. Свидетельство о браке
10. Свидетельство о рождении

Студенты выполняют задание.

Жюри подводят итоги.

### **Критерии**

- Правильный набор документов – 1 балл
- Ведущий:
- При поступлении на работу пишут заявление на имя директора того предприятия, куда устраиваются.

### **Задание № 4 (10 мин.)**

Написать заявление на имя директора /выполняют команды/.

Жюри подводит итоги.

### **Критерии**

Правильно написано заявление – 1 балл

#### **Ведущий:**

- Мы с вами разобрали второй способ трудоустройства на работу – отдел кадров. Узнали, какие нужны документы при трудоустройстве, научились правильно писать заявление на имя директора.
- Ведущий:
- Каждый человек может поискать счастья при устройстве на работу к ЧП (частный предприниматель).

### **Критерии**

1 правильный ответ – 1 балл

- Что это означает? /расшифруйте/
- Правильно, частный предприниматель. Много людей работает у частных предпринимателей, и зарабатывают себе на жизнь. Давайте представим, что мы пришли устраиваться к ЧП.

### **Разыгрывается сценка № 3 (7 мин.)**

– Здравствуйте!

**ЧП** – Добрый день. Вы по какому вопросу?

– Я хочу устроиться на работу.

**ЧП** – А где вы учились и работали?

– Я работала швеей на швейной фабрике.

**ЧП** – Если не секрет, почему вы уволились?

– У меня была маленькая зарплата.

**ЧП** – А что вы умеете делать?

– Я умею шить, готовить, а ещё помогала тете торговать на рынке.

**ЧП** – Хорошо. У нас есть место продавца продуктами, в крытом рынке. Вас устраивает это место?

– Скажите, какая зарплата и график работы.

**ЧП** – Послушайте условия. График работы 2 через 2. Отпуск, когда сможем мы дать, как нам будет удобно. Зарплата сдельная. Если вас устраивает, собирайте документы и вам необходимо купить патент.

**Патент** – это документ, дающий право на торговлю.

Раз в три месяца будите проходить медицинский осмотр, потому что вы имеете дело с продуктами. Медицинскую книжку купите на свои деньги и заплатите за медицинский осмотр. Потом приходите к нам. Мы вас ждем. До свидания.

**Ведущий:**

– Есть ещё одно условие, которое необходимо выполнить при устройстве на работу – это собеседование, которое проводит с вами директор того предприятия, куда вы хотите устроиться на работу. Так в личной беседе он попытается лучше вас узнать, поэтому вы должны показать себя с лучшей стороны, а это самопрезентация.

### **Задание №5 командам (10 мин.)**

На листах бумаги написать, какие правила поведения должен соблюдать человек, когда он приходит на собеседование при трудоустройстве на работу.

– Как должен вести себя человек, как должен держаться, говорить?

### **Критерии**

Полный ответ – 1 балл

### **Разыгрывается сценка №4 (10мин.)**

– Представьте, что я директор фирмы, предприятия, а вы пришли устраиваться на работу. Я предлагаю вам 2 минуты на обсуждение. Представьте себя так, чтобы мне захотелось принять вас на работу (от каждой команды по одному человеку, студенты представляют себя, устраиваясь на работу).

### **Памятка**

#### **Правила поведения при собеседовании**

1. Внешний вид делового характера. Одежда аккуратная и неброская.
2. Поздороваться.
3. Представиться, назвать Ф.И.О.
4. Улыбайтесь.
5. Держитесь уверенно, расслабленно.
6. Говорите спокойно, следите за своей речью.
7. Не отгораживайтесь от собеседника руками, сумкой, пакетом, папкой.

**Ведущий:**

– Мы с вами на занятии рассмотрели три способа трудоустройства на работу.

**Назовите их (3 мин.):**

1. ЦЗН /Центр занятости населения/
2. ОК /отдел кадров/
3. ЧП или ИП /частный предприниматель, индивидуальный предприниматель/

**Критерии**

1 правильный ответ – 1 балл

**3. Подведение итогов (5 мин)**

**Ведущий:**

– Эта деловая игра поможет вам устроиться на работу, вы теперь знаете куда обращаться, какие необходимы документы.

Для того чтобы найти работу, её надо искать. Сама по себе она не находится. Необходимо приложить ум, силу, ловкость, хитрость, для того, чтобы добиться её. А потом использовать все то же самое для того, чтобы ее сохранить. Успехов Вам!

**Ведущий:**

«Корень многих наших бед,  
Убийца всех достоинств в человеке – безделье.  
И позорнее – в веки  
Пороки в людях не было, и нет  
Не в праздном воздыханье на диване,  
А в празднике полезного труда  
Ищи свой смысл»

**Ведущий:**

– Слово предоставляется жюри. Посмотрим, кто же оказался наиболее подготовленным. Всем командам дарим памятки. Победителей награждаем.

**Критерии**

**1 место** – 16–20 баллов оценка «5»

**2 место** – 7–15 баллов оценка «4»

**3 место** – 1–6 баллов оценка «3»

**УДК 377.1 : 664.68**

*Ирина Геннадиевна Гудкова,  
преподаватель дисциплин профессионального цикла,  
«специалист высшей категории»,  
ГПОУ «Енакиевский ПТКЛ»,  
г. Енакиево*

**ДЕЛОВАЯ ИГРА «МОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»**

**МДК.08.01. Технология приготовления хлебобулочных, мучных  
и кондитерских изделий  
19.01.17 Повар, кондитер**

**Цель:**

1. Решение психологических проблем.
2. «Открываем предприятие».
3. Презентация творческих работ.

**Задачи:** В задачу студентов входит развитие критическое мышление, сотрудничество с другими обучающимися, находить и решать проблемы, развивать способности, старательно работать над заданием, обучиться деловой активности во время изучения и применения учебного материала.

### **СЦЕНАРИЙ ИГРЫ**

(малые группы в количестве 5–6 человек)

#### **1-й тур**

Вам необходимо решить:

- психологический тест;
- распределить обязанности в малой группе по карточке набора личных качеств

«Познай себя»;

- дать название предприятию;
- определиться с изделием и инвентарем.

#### **2-й тур**

Вам необходимо выполнить:

- подобрать сырье;
- рассчитать сырье на 100 штук;
- составить технологическую схему.

#### **3-й тур**

Вы завершаете свой творческий портрет:

- изготовлением и названием фирменного изделия;
- даете отличительную характеристику;
- представляете творческую работу «Презентация предприятия».

#### **Вы должны:**

- проявить взаимную требовательность друг к другу;
- продемонстрировать знание данной темы;
- уверенно продемонстрировать ценность приобретенных знаний;
- по окончании каждого тура подводить итоги и вносить их в лист самооценки.

### **ПРАВИЛА ИГРЫ**

Малая группа, состоящая из пяти человек: руководитель предприятия, калькулятор (бухгалтер), кондитер, заведующий производством, экспедитор.

Руководитель предприятия:

- принимает активное участие в работе группы;
- вносит удачные предложения;
- следит, чтобы каждый участник группы принимал активное участие;
- знакомит студентов с заданиями и вносит итоги в лист самооценки.

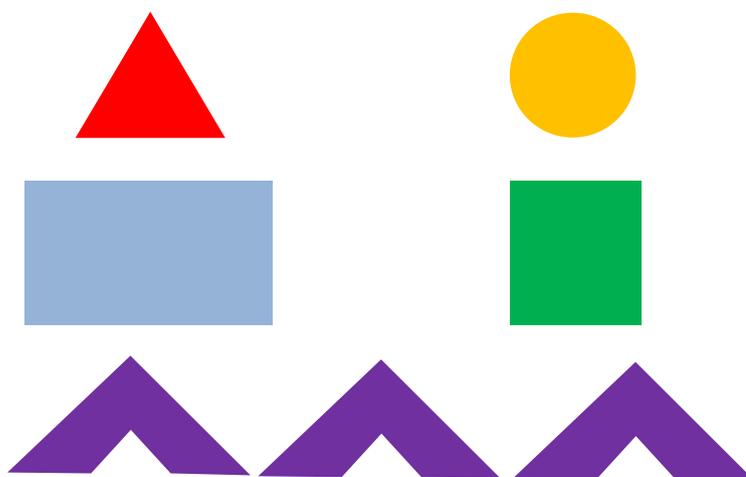
## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

(пояснительные рекомендации по заполнению листа самооценки)

1. Активное участие в работе группы	0,5 балла
2. Помощь другим членам группы в период работы	0,5 балла
3. Выдвинутые идеи, понравившиеся другим студентам	0,5 балла
4. «Черный ящик»	0,5 балла
5. Правильность выполнения практических заданий	0,5 балла
6. Изготовление фирменных изделий	2 балла
7. «Презентация»	0,5 балла

### Профессионально-практические упражнения

#### ТЕСТ «ПОЗНАЙ СЕБЯ»



#### КЛЮЧ К ТЕСТУ «ПОЗНАЙ СЕБЯ»

-  — **круг:** доброжелательный, чувствительный, чувствует чужую радость и чужую боль, как свои, пытается найти общее даже в противоположных точках зрения
-  — **прямоугольник:** временная форма личности, любознательность, живой интерес ко всему что происходит, смелость, легко усваивает все новое
-  — **квадрат:** трудолюбие, прилежание, упорство, терпение и методичность, распланированная и предполагаемая жизнь, высококлассные специалисты
-  — **треугольник:** энергичные, несдержанные, сильные личности, честолюбивые, прагматичные, постоянно соперничают и конкурируют с другими, ставят ясные цели и достигают их
-  — **зигзаг:** творческие, оригинальные, увлеченные, энергичные, неутомимые проводники своих идей, способны увлечь за собой других

**НАБОР КАЧЕСТВ ЛИЧНОСТИ (САМООЦЕНКА)**

<b>Руководитель предприятия</b>	<b>Калькулятор (бухгалтер)</b>	<b>Кондитер</b>	<b>Заведующий производством</b>	<b>Экспедитор</b>
1. Вежливость	1. Вежливость	1. Вежливость	1. Вежливость	1. Вежливость
2. Терпимость	2. Тактичность	2. Коллективизм	2. Активность	2. Обязательность
3. Тактичность	3. Точность	3. Мастерство	3. Коллективизм	3. Уравновешенность
4. Требовательность	4. Коллективизм	4. Трудолюбие	4. Заботливость	4. Дальновидность
5. Ответственность	5. Ответственность	5. Старательность	5. Тактичность	5. Смекалка
6. Решительность	6. Обязательность	6. Последовательность	6. Терпимость	6. Коллективизм
7. Коллективизм	7. Добросовестность	7. Аккуратность	7. Справедливость	7. Тактичность
8. Принципиальность	8. Самостоятельность	8. Внимательность	8. Совместимость	8. Товарищество
9. Уравновешенность	9. Усидчивость	9. Работоспособность	9. Смекалка	9. Старание
10. Деловитость	10. Аккуратность	10. Удовлетворенность	10. Решительность	10. Энергичность

**ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УРОКА**  
**(дебрифинг)**

**Знания:**

- ❖ показала ли ваша команда знания по данной теме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Активность:**

- ❖ все ли участники работали в команде старательно? (по фамилиям) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сотрудничество:**

- ❖ помогали ли вы друг другу на уроке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Презентация:**

- ❖ использовала ли команда эффективные технологии в своих выступлениях  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Актуальность:**

- ❖ была ли изученная тема для вас интересной  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ❖ помог ли вам урок развить познавательные навыки предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УДК 377.1 : 683.3**

***Ирина Владимировна Домашева,**  
мастер производственного обучения,  
ГПОУ «Шахтерский профессиональный лицей»,  
г. Шахтерск*

**УРОК-ИГРА «СЛЕСАРНАЯ МАСТЕРСКАЯ»**

**Учебная дисциплина:** Учебная практика.

**Специальность:** 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

**Раздел:** Основы выполнения слесарных работ.

**Тема урока:** Изготовление чертилки с использованием рубки, гибки, опилования металла.

**Название игры:** Слесарная мастерская.

**Тип урока:** урок формирования и закрепления умений и навыков.

**Задание:** Изготовить слесарный инструмент чертилку используя слесарные операции: рубка, разметка, гибка, опилование.

**Время проведения:** 3 учебных часа по 45 мин.

**Цель:** с помощью интерактивных и инновационных методических приемов обеспечить приобретение студентами навыков практической работы с инструментами и приборами при различных видах работы с металлом: рубка, гибка, опилование.

**Задача:** сформировать и закрепить знания, умения и навыки студентов по выполнению разметочных работ, при выполнении рубки, гибки, опилования металла с соблюдением правил охраны труда при работе с металлической проволокой.

**Дидактическое обеспечение:** инструкционно-технологические карты по теме: «Изготовление чертилки», презентации: «Чертилка», «Кроссворд «Чертилка» (при демонстрации презентаций использовать для перехода слайдов стрелку «вниз» на клавиатуре), фильмы «Молоток Дубровина своими руками», «Опиливание»; требования техники безопасности при выполнении задания, фишки разных цветов для оценивания знаний, типичные трудности и ошибки студентов при рубке, гибке, опиловании металла, примеры работы: виды чертилок.

**Материально-техническое обеспечение:** молотки слесарные массой 400–500 г, слесарные верстаки, тиски, зубила, чертилка, напильники, линейки измерительные, карандаши, защитные очки, проволока толщиной 3 мм, металлическая оправка для гибки проволоки в кольцо.

**Литература:**

– Макиенко, М. И. Общий курс слесарного дела [Текст] : учебник / М. И. Макиенко, В. К. Сидоренко. – 1994.

– Гулейчик, А. И. Методика проведения занятий по подготовке машинно-тракторных агрегатов к работе [Текст] / А. И. Гулейчик, А. И. Калашин, – 1986.

– Гузеев, В. В. Образовательная технология: от приёма до философии [Текст] / В. В. Гузеев. – Москва : Сентябрь, 1996.

– Москвин, В. М. Организация и методика производственного обучения трактористов-машинистов [Текст] / В. М. Москвин. – Москва : Агропромиздат, 1991.

– Проблемы формирования профессиональных интересов у учащихся профессиональных средних училищ [Текст] : методическое пособие. – Москва : Высшая школа, 1992.

### **Описание урока-игры**

#### **1. Организационная часть (15 мин).**

- 1) Проверка по журналу явки студентов.
- 2) Проверка внешнего вида студентов (спецодежды).
- 3) Сообщение темы, цели урока (мотивация учебной деятельности).
- 4) Вводный инструктаж: «Требования техники безопасности при выполнении задания».

В начале урока-игры сообщается, что пришел заказ на изготовление чертилок определенного размера для Станции техобслуживания (СТО). И студенты станут работниками слесарной мастерской.

Группа делится на пять «бригад» (звеньев) по пять «слесарей» (студентов) в каждой группе.

#### **2. Актуализация знаний (повторение материала предыдущего урока):**

### Беседа (30 мин).

На первом этапе для выявления «наставников» бригад проводится опрос в виде решения кроссворда, ответов на вопросы по технике безопасности при операциях: рубка, гибка, опилование, показ правильного положения тела при работе с напильниками и т.п. Кто правильно отвечает, получает фишку определенного цвета.

Таблица 1. Критерии оценивания умений, знаний и навыков студентов

Цвет фишки	Оценка	Знания, умения и навыки
красная	отлично	Студент активно себя вел на занятии, отвечал четко и кратко на вопросы по теме, знает материал полностью. Работа выполнена в соответствии с инструкционной картой, соответствует всем требованиям заказчика
зеленая	хорошо	Студент активно вел себя на занятии, отвечал на вопросы, но иногда допускал неточность в ответах. Работу выполнил вовремя, допустил мелкие неточности при изготовлении кольца (недостаточно круглое, имеются изгибы)
синяя	удовлетворительно	Студент вел себя пассивно на уроке, отвечал на заданные вопросы нечетко. Работу выполнил вовремя, но допустил ошибки в опиловании конца чертилки (нет конуса, слишком острые грани) и допустил некоторое количество отходов проволоки, кольцо выглядит неровно, не соответствует размеру
желтая	неудовлетворительно	Студент никак себя не проявил на уроке, не отвечал на заданные вопросы. Работу не выполнил вовремя или допустил грубые ошибки в опиловании конца чертилки и допустил большое количество отходов проволоки при расчетах, кольцо выглядит неровно, не соответствует размеру, рабочая поверхность кривая и неровная

Кто проявил наибольшую активность и знания (набрал наибольшее количество красных фишек) заслуживает звание «Наставник» и закрепляется за определенной бригадой.

### 3. Пояснение нового материала (10 мин).

Опережающее задание: Рассказ студента о молотке Дубровина и Гаврилова (Демонстрация фильма «Молоток Дубровина своими руками»).

Ознакомление с историей чертилки (Презентация «Чертилка»).

### 4. Текущий инструктаж, упражнения, самостоятельная работа (70 мин).

Затем все слесари (студенты) переходят в слесарную мастерскую, размещаются по рабочим местам и выполняют задание, следуя инструкционным картам.



Рис. 1. Инструкционная карта

Наставники изготавливают вместе с работниками чертилку. По истечении положенного времени на выполнение работы, наставники вместе с «начальником» слесарной мастерской (мастером п/о) оценивают изделия согласно размерам, которые указаны в инструкционной карте и выбирают лучшие изделия на продажу в СТО.

**5. Заключительный инструктаж (10 мин).**

1. Подведение итогов за урок.
2. Сообщение оценки качества работы каждого студента.
3. Отметка, кто из студентов добился отличного качества работы.
4. Анализ наиболее характерных недостатков в работе студентов. Постановка вопросов при обсуждении причин допущенных ошибок.
5. Уборка рабочих мест.
6. **Домашнее задание:** продумать как можно сделать своими руками молоток Гаврилова или Дубровина.

УДК 377.1

*Наталья Викторовна Жарикова,  
преподаватель специальных дисциплин,  
ГПОУ СПО «Донецкий профессиональный  
лицей пищевой и перерабатывающей промышленности»,  
г. Донецк*

**ДЕЛОВАЯ ИГРА «КАНДИДАТ»**

**Дисциплина** ОП 04. Экономические и правовые основы производственной деятельности

**Специальность** 19.01.17 Повар, кондитер

**Название деловой игры** «Кандидат»

**Цель игры**

Демонстрация ролевого аспекта и межличностных взаимодействий участников игры:

- обучение навыкам прохождения собеседований и самопрезентации (для кандидатов);
- для начальников и участников экспертной группы – проанализировать поведение кандидатов и выбрать наиболее подходящего кандидата для каждой должности;
- Расширение управленческой и психологической компетентности участников.

**Регламент игры**

- 1 этап.** Введение, раздача материалов и ролей – 5 мин.
  - 2 этап.** Изучение материалов и подготовка – 15 мин.
  - 3 этап.** Беседа с каждым кандидатом – не более 10 мин.
  - 4 этап.** Совещание руководителей подразделений, вынесение решений и выступление экспертов – 10 мин.
  - 5 этап.** Обсуждение результатов – 5 мин.
- Игра проводится одновременно для двух фирм.  
Общее время игры – 85 мин.

**Содержание игры**

В две преуспевающие компании – ИПК «Альфа» и торговую фирму «КОПИ ПЛЮС» в связи с расширением требуются новые сотрудники. Они обратились в ДонНТУ,

и университет предоставил характеристики на студентов-выпускников. Представители компаний отобрали десять кандидатов и теперь желают лично побеседовать с ними, чтобы отобрать наиболее подходящих.

Каждый кандидат по желанию может пройти собеседование в обеих компаниях. Он должен выгодно представить себя перед работодателями, а также добиться наиболее выгодных для себя условий работы. Представители компаний, в свою очередь, беседуют со всеми соискателями и стараются заинтересовать их преимуществами работы в своей компании.

В это время участники экспертных групп внимательно наблюдают за беседой и анализируют поведение кандидатов и работодателей.

После окончания собеседований руководители подразделений и эксперты совещаются между собой и выбирают наиболее подходящих, по их мнению, кандидатов. Мнение необходимо обосновать.

#### **Состав участников:**

Представители компаний (руководители подразделений) – 6 человек, по три человека от каждой компании.

Кандидаты – 10 человек.

Эксперты – 8 человек.

Роли участников распределяются по результатам жеребьевки.

#### **Порядок проведения игры:**

Подготовительный этап – «вживание в роль».

Основная часть игры – розыгрыш моделируемой ситуации.

Обсуждение результатов деловой игры.

#### **Этапы игры**

**1. Введение, раздача материалов и ролей.** В начале игры ведущие знакомят участников с целями игры и ее содержанием. Затем путем жеребьевки распределяются роли (начальники подразделений, кандидаты и члены экспертных комиссий). После раздачи ролей участники рассаживаются на отведенные игровые места и получают от организаторов игры раздаточный материал.

**2. Изучение материалов и подготовка.** После выдачи раздаточного материала участникам дают 15 минут на ознакомление с ролями и подготовку к собеседованию. Все участники получают краткую информацию о компаниях-работодателях, имеющих вакансии и примерный список вопросов, которые необходимо уточнить в ходе собеседования.

На этом этапе каждому кандидату необходимо подготовить краткую самопрезентацию, а работодателям и экспертам – проработать список вопросов к соискателям.

**3. Беседа с кандидатами.** На этом этапе игроки переходят непосредственно к собеседованиям. Представители фирм-работодателей беседуют с каждым кандидатом: слушают их краткий рассказ о себе, задают дополнительные вопросы и отвечают на вопросы соискателей.

Кандидаты должны выгодно подать свои навыки, умения, рассказать о положительных сторонах и сгладить отрицательные. Каждый кандидат по желанию может пройти собеседование в обеих компаниях.

Представители фирм-работодателей должны обращать особое внимание на плюсы работы именно в своей компании.

Участники экспертных комиссий стараются оценить выступления кандидатов, манеру их речи, качество презентации. Экспертная комиссия не участвует в переговорах.

**4. Совещание руководителей подразделений, вынесение решений и выступление экспертов.** После беседы со всеми соискателями, начальники отделов совещаются и выносят окончательное, обоснованное решение относительно выбора кандидатов на имеющиеся вакансии.

Экспертная комиссия также выносит свое решение, оценивая как выступление соискателей, так и выбор, сделанный работодателями.

**5. Обсуждение результатов игры.** Организаторы подводят итоги игры и оценивают работу участников по пятибалльной системе по следующим критериям:

- корректность участников в процессе проводимого собеседования;
- актуальность и содержательность задаваемых вопросов;
- обоснованность и конкретность ответов на вопросы;
- глубина и логичность выступления участников,
- активность при отстаивании своих позиций;
- соблюдение регламента выступлений.

**Раздаточный материал:**

#### ***Раздаточный материал для экспертной комиссии***

*Уважаемые участники экспертной группы!*

**Ваша задача** – наблюдая со стороны за собеседованием, оценить всех кандидатов (используйте приложение № 1) и спрогнозировать, кого начальник выберет на должность в своем подразделении. Обоснуйте, почему Вы считаете, что данный кандидат подходит для этой должности, проанализировав его выступление.

**Помните!** Внимательно наблюдайте за участниками беседы, но не вмешивайтесь. Ваши реплики могут сбить их с толку!

**Внимание!** Имейте в виду, что выбранный вами соискатель должен обладать необходимыми навыками и определенными личностными качествами (например, творческий подход для работы в отделе маркетинга). Также представьте, как будут строиться межличностные и деловые отношения кандидата и руководителя соответствующего подразделения.

#### *Краткая информация о компании «Альфа»*

Издательско-полиграфический комплекс «Альфа» существует на рынке всего семь лет, но уже хорошо себя зарекомендовал. Партнерами компании являются издатели элитных глянцевого журналов, рекламодатели и художники. ИПК «Альфа» динамично развивается, в ней ценятся энергичные, целеустремленные, коммуникабельные люди.

Имеющиеся вакансии:

1) Менеджер по работе с клиентами. Требуется энергичный, коммуникабельный человек. Зарботная плата от 10000 рублей плюс процент с продаж;

2) Помощник бухгалтера. Зарботная плата от 15000 рублей, требования: обработка больших объемов информации.

3) Специалист в отдел кадров. Опыт работы не обязателен, зарботная плата от 12000 рублей, карьерный рост.

#### *Краткая информация о компании «КОПИ ПЛЮС»*

Компания ОАО «КОПИ ПЛЮС» занимается продажами полиграфического оборудования и расходных материалов. В настоящее время сотрудничает со всеми крупными зарубежными поставщиками оборудования, такими как «Гейдельберг», «Дю Понт», «Камори».

Имеющиеся вакансии:

1) Маркетолог. Зарботная плата от 13000 рублей плюс премии. Необходимо аналитическое мышление;

2) Специалист в планово-экономический отдел. Зарботная плата по результатам собеседования (не выше 15000 рублей). Требования: аккуратность, внимательность, исполнительность;

3) Менеджер по работе с поставщиками. Знание иностранного языка обязательно. Зарботная плата от 20000 рублей, возможны командировки за границу.

### ***Раздаточный материал для начальников отделов***

*Уважаемый начальник отдела!*

Вам предлагается отобрать на вакантную должность одного из кандидатов, желающих поступить на работу в вашу организацию.

Вы должны провести собеседование с соискателями. Цель беседы – выбор наиболее приемлемого кандидата, соответствующего вашим представлениям о работнике, претендующем на данное место.

#### **Ваши задачи:**

1. Выяснить мотивы кандидата, то есть узнать, почему он хочет работать именно в вашей компании и в вашем подразделении, моральные и материальные интересы поступающего, его сильные и слабые стороны. Для этого задавайте ему вопросы.

Примерный список вопросов:

- А. Почему Вы хотите работать именно в нашей компании?
  - Б. Опишите идеальное для Вас место работы.
  - В. Какие, на Ваш взгляд, Ваши достоинства могут помочь Вам в продвижении по службе?
  - Г. Вы можете назвать какие-то свои недостатки?
  - Д. Какими своими достижениями Вы гордитесь больше всего?
  - Е. Какую должность Вы хотели бы занимать в нашей компании?
  - Ж. Чего Вы хотите добиться через пять лет?
3. Вы склонны больше к аналитической или творческой деятельности?
- И. Умеете ли Вы работать в команде?
  - К. Что в работе дает вам мотивацию?

**Внимание!** Вы можете изменить вопросы или придумать свои. Для ознакомительной беседы с каждым кандидатом отводится 10 минут. Постарайтесь узнать о нем как можно больше. Организуйте ваши наблюдения с помощью таблицы.

2. Оценить каждого кандидата по результатам собеседования. На данном этапе проанализируйте те ответы, которые он вам дает в процессе беседы, а также его поведение, речь, манеру держаться.

3. Отобрать наиболее привлекательного кандидата и обосновать свой выбор.

**Помните!** Поступающий на работу может отказаться от вашего предложения, потому что условия в другой компании окажутся лучше. Так что постарайтесь заинтересовать понравившегося вам кандидата.

Не высказывайте никому из кандидатов свое мнение о них. Заканчивайте беседу одинаково со всеми: «Спасибо! Мы сообщим вам о нашем решении!»

**Внимание!** Имейте в виду, что выбранный соискатель должен обладать необходимыми навыками и определенными личностными качествами. Также представьте, как будут строиться ваши межличностные и деловые отношения.

## **Раздаточный материал для кандидатов**

*Уважаемый Кандидат!*

Вы являетесь студентом 5-го курса Донецкого национального технического университета (факультет «Управление персоналом и экономика труда») и претендуете на одно из вакантных мест в ИПК «Альфа» или торговой фирме «КОПИ ПЛЮС».

### *Краткая информация о потенциальных работодателях*

Издательско-полиграфический комплекс «Альфа» существует на рынке всего семь лет, но уже хорошо себя зарекомендовал. Партнерами компании являются издатели элитных глянцевого журналов, рекламодатели и художники. «Альфа» динамично развивается, в ней ценятся энергичные, целеустремленные, коммуникабельные люди.

Имеющиеся вакансии:

1) Менеджер по работе с клиентами. Требуется энергичный, коммуникабельный человек. Зарботная плата от 10000 рублей плюс процент с продаж;

2) Помощник бухгалтера. Зарботная плата от 15000 рублей, требования: навыки и обработка больших объемов информации.

3) Специалист в отдел кадров. Опыт работы не обязателен, зарботная плата от 12000 рублей, карьерный рост.

Торговая фирма «КОПИ ПЛЮС» занимается продажами полиграфического оборудования и расходных материалов. В настоящее время сотрудничает со всеми крупными зарубежными поставщиками оборудования, такими как «Гейдельберг», «Дю Понт», «Камори».

Имеющиеся вакансии:

1) Маркетолог. Зарботная плата от 13000 рублей плюс премии. Необходимо аналитическое мышление;

2) Специалист в планово-экономический отдел. Зарботная плата по результатам собеседования (не выше 15000 рублей). Требования: аккуратность, внимательность, исполнительность;

3) Менеджер по работе с поставщиками. Знание иностранного языка обязательно. Зарботная плата от 20000 рублей, возможны командировки.

Представители этих компаний вызвали Вас в числе 10 кандидатов на собеседование.

**Ваша задача** – привлечь к себе внимание и убедить работодателей взять на работу именно Вас. Для этого Вам необходимо:

1. Подготовить краткий рассказ (3–5 минут), в котором сообщить информацию о себе (специальность, дополнительные навыки, опыт работы и т.п.), рассказать о Ваших сильных сторонах или каких-либо достижениях.

2. Ответить на вопросы работодателей. Примерный список вопросов:

А. Почему Вы хотите работать именно в нашей компании?

Б. Опишите идеальное для Вас место работы.

В. Какие, на Ваш взгляд, Ваши достоинства могут помочь Вам в продвижении по службе?

Г. Вы можете назвать какие-то свои недостатки?

Д. Какими своими достижениями Вы гордитесь больше всего?

Е. Какую должность Вы хотели бы занимать в нашей компании?

Ж. Чего Вы хотите добиться через пять лет?

З. Вы склонны больше к аналитической или творческой деятельности?

К. Умеете ли Вы работать в команде?

И. Что в работе дает Вам мотивацию?

**Внимание!** Работодатели оставляют за собой право изменять вопросы или задавать другие. Так что будьте внимательны!

2. Выяснить условия работы в данной компании, уточнить интересующие Вас вопросы (возможности обучения, частота командировок и т.п.), а также попытаться добиться более выгодных для себя условий.

**Помните!** Во время собеседования за Вами наблюдают и оценивают, поэтому будьте собраны и уверены в себе. В то же время постарайтесь выделиться, чтобы привлечь внимание представителей компаний к своей кандидатуре.

Не спешите сразу соглашаться с первым предложением, пока не побываете на собеседовании в другой компании. Быть может, там ждут именно Вас! Удачи Вам!

#### *Краткая информация о компании «Альфа»*

Издательско-полиграфический комплекс «Альфа» существует на рынке всего семь лет, но уже хорошо себя зарекомендовал. Партнерами компании являются издатели элитных глянцевого журналов, рекламодатели и художники. ИПК «Альфа» динамично развивается, в ней ценятся энергичные, целеустремленные, коммуникабельные люди.

#### Имеющиеся вакансии:

1) Менеджер по работе с клиентами. Требуется энергичный, коммуникабельный человек. Зарботная плата от 10000 рублей плюс процент с продаж;

2) Помощник бухгалтера. Зарботная плата от 15000 рублей, требования: обработка больших объемов информации.

3) Специалист в отдел кадров. Опыт работы не обязателен, зарботная плата от 12000 рублей, карьерный рост.

#### Преимущества:

ИПК «Альфа» предоставляет своим работникам возможности премии до 30 %, возможность карьерного роста, социальный пакет, бесплатные обеды, оплату мобильного телефона. Оформление строго по трудовому договору.

#### *Краткая информация о компании «КОПИ ПЛЮС»*

Торговая фирма «КОПИ ПЛЮС» занимается продажами полиграфического оборудования и расходных материалов. В настоящее время сотрудничает со всеми крупными зарубежными поставщиками оборудования, такими как «Гейдельберг», «Дю Понт», «Камори».

#### Имеющиеся вакансии:

1) Маркетолог. Зарботная плата от 13000 рублей плюс премии. Необходимо аналитическое мышление;

2) Специалист в планово-экономический отдел. Зарботная плата по результатам собеседования (не выше 15000 рублей). Требования: аккуратность, внимательность, исполнительность;

3) Менеджер по работе с поставщиками. Знание иностранного языка обязательно. Зарботная плата от 20000 рублей, возможны командировки.

#### Преимущества:

Оформление строго по трудовому договору, социальный пакет, медицинская страховка. Работа в «КОПИ ПЛЮС» предполагает частые командировки по Донецкой Народной Республики и за границу. Обучение и повышение квалификации за счет компании. Для молодых сотрудников со знанием языка возможно обучение и прохождение стажировок в Англии или Германии.

*Приложение 1*

Таблица № 1. «Претенденты на замещение вакантных должностей в компании «Альфа»

№ кандидата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ФИО</b>										
<b>Общее впечатление</b>										
<b>Поведение</b>										
<b>Речь собеседников</b>										
<b>Ответы на вопросы</b>										
<b>Формы поведения</b>										
<b>Рекомендуемая должность</b>										

Таблица № 2. «Претенденты на замещение вакантных должностей в компании «КОПИ ПЛЮС»

№ кандидата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ФИО</b>										
<b>Общее впечатление</b>										
<b>Поведение</b>										
<b>Речь собеседников</b>										
<b>Ответы на вопросы</b>										
<b>Формы поведения</b>										
<b>Рекомендуемая должность</b>										

*Людмила Борисовна Женжарова,  
преподаватель педиатрии  
первой квалификационной категории,  
ГПОУ «Макеевский медицинский колледж»,  
г. Макеевка*

### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «СЕСТРИНСКИЙ УХОД ПРИ ОРВИ У ДЕТЕЙ»

**Название дисциплины:** МДК 02.01.2 Сестринский уход в педиатрии

**Специальность:** 34.02.01 Сестринское дело

**Название деловой игры:** Сестринский уход при ОРВИ у детей

**Цели:**

1. Закрепить знания и умения по уходу за пациентом при ОРВИ.
2. Научиться выделять проблемы пациента, обобщать и систематизировать полученные результаты, обоснованно проводить вмешательства.
3. Научить грамотно оформлять действия медсестры в карте сестринского ухода.
4. Закрепление и контроль умения самостоятельно анализировать свои действия в работе с пациентом, творчески и обоснованно применять сестринский уход в профессиональной деятельности медсестры.

**Задачи:**

1. Закрепить и углубить знания и практические навыки студентов по теме «Сестринский уход при ОРВИ у детей».
2. Создать для студентов модели реальной профессиональной деятельности в конкретной экстренной ситуации.
3. Формировать у обучающихся клиническое мышление при сестринском уходе при ОРВИ у детей.

**Место проведения:** кабинет доклинической практики

**Участники игры:**

1. Две команды медсестер.
2. Студенты-эксперты (2–3 чел.).
3. Арбитр-преподаватель.

Таблица 1. Последовательность и регламент игры

№	Этапы	Время	Содержание
1	Вводный	15 мин	Преподаватель задаёт тему игры, объясняет технологию игры, цели, роли, критерии оценивания, регламент
2	Подготовительный	15 мин	Распределение ролей, деление на команды, раздача необходимого материала, средств ухода и документов для оформления сестринского процесса (история болезни, черновики и т.д.), преподаватель задаёт вопросы, на которые должны ответить студенты до игры
3	Игровой	60 мин	Игроки приступают к работе
4	Заключительный	20–30 мин	Студенты-эксперты готовят выступление. Преподаватель готовит итог – насколько были достигнуты поставленные цели и задачи, даёт оценку деятельности всех участников, вскрывает ошибки и отмечает достижения, определяют победителей, анализирует и оценивает действия игроков

Вопросы, на которые должны ответить студенты до игры (разминка):

1. Какие характерные клинические признаки ОРВИ у детей?
2. Какие могут быть осложнения при ОРВИ?
3. Объясните нарушенные потребности при ОРВИ у детей?
4. Обоснуйте приоритеты, которые могут быть у ребенка и в семье в связи с его болезнью.
5. Назовите приоритетные и потенциальные проблемы при ОРВИ у детей.

#### **Ход игры:**

1. Преподаватель дает задачи студентам.
2. Студенты каждой команды определяют нарушенные потребности, определяют настоящие проблемы, вычленивают из них приоритетные и потенциальные с обоснованием, ставят цели.
3. Команды медсестер работают с приоритетными проблемами.
4. Команды медсестер планируют действия и обосновывают их.
5. Команды медсестер проводят независимые сестринские мероприятия на ребенке, учитывая, что он находится с мамой.
6. Документируют свои действия в сестринской истории болезни.
7. Студенты-эксперты делятся на 2 группы: одна оценивает документацию, другая оценивает действия медсестер по системе оценивания по таблице и совещаются.
8. Преподаватель делает краткий вывод.

Преподаватель задает задачи студентам.

Задача для первой команды: на стационарном лечении находится мальчик 4 лет, диагноз ОРВИ. При сестринском обследовании медсестра получила следующие данные: жалобы на температуру 38,5 С, сильный сухой кашель, нарушение сна. Больной 3-ий день, находится с мамой, объективно: мальчик в сознании, кожа бледная, сухая, температура 38,5 градусов, число дыхательных движений 30 в минуту, пульс 160 в минуту. В зеве легкая гиперемия. Врачебные назначения: Sol. Analgini 50 % – 0,5 Sol. Dimedroli 1 % – 0,5 Sol. Paraverinihydrochloridi 2,5 % – 0,5 в/м, парацетамол 0,25 – 2 р. В сутки.

Задача для второй команды: на стационарном лечении находится мальчик, 2 года, диагноз ОРВИ. При сестринском обследовании медсестра получила следующие данные: жалобы на температуру 38,5 С, сильный сухой кашель, нарушение сна. Болен 4-ый день, находится с мамой, объективно: мальчик в сознании, кожа бледная, сухая, температура 38,5 С, число дыхательных движений 36 в минуту, пульс 164 в минуту. В зеве легкая гиперемия. Врачебные назначения: Sol. Analgini 50 % – 0,1 Sol. Dimedroli 1 % – 0,1 Sol. Paraverinihydrochloride, 2,5 % – 0,1 в/м, парацетамол 0,15 – 2 раза.

Студенты записывают задачу в дневнике.

Преподаватель даёт задание командам.

1. Определить нарушенные потребности.
2. Выявить приоритетные и потенциальные проблемы пациента.
3. Поставить цель по приоритетной проблеме.

Преподаватель предлагает в дневнике составить план сестринских вмешательств с обоснованием и предполагаемой оценкой результата на первые 3 дня.

Студенты планируют сестринские вмешательства на первые 3 дня, проводят и обосновывают их, дают предполагаемую оценку результата на каждый день.

Свои действия студенты записывают в карту сестринского ухода.

Студенты-эксперты делятся на 2 группы: одна оценивает документацию, другая оценивает действия каждой команды по системе оценивания по таблице.

Таблица 2. План действий медицинской сестры по приоритетной проблеме в первый день

№	План действий медицинской сестры	Обоснование
1	медсестра обеспечит пациенту физический и психологический покой, поместив в отдельный бокс	для улучшения состояния
2	организует индивидуальный сестринский пост	для контроля за состоянием пациента
3	обеспечить обильный прием жидкостей	для предотвращения обезвоживания
4	применит физические методы охлаждения	для снижения температуры
5	будет измерять температуру тела каждые 30–60 минут, считать ЧСС и ЧД	для контроля за температурой
6	обеспечить прием жидкой пищи	для лучшего усвоения
7	смажет губы вазелиновым маслом	для увлажнения губ
8	обеспечит смену нательного и постельного белья	для комфортного состояния
9	окажет помощь при кашле	для уменьшения кашля
10	будет проводить контроль за гигиеническим содержанием бокса	для улучшения самочувствия
11	будет наблюдать за внешним видом и состоянием	для диагностики улучшения или развития риска осложнением
12	проведёт с мамой беседу по уходу	для облегчения состояния пациента

Студенты выявляют приоритетную проблему на второй день: сухой кашель.

Ставят цель: кашель будет влажным через сутки путем применения отвлекающих процедур и врачебных назначений.

Таблица 3. План действий медицинской сестры по приоритетной проблеме во второй день

№	План действий медицинской сестры	Обоснование
1	медсестра обеспечит пациенту физический и психологический покой	для улучшения состояния
2	применит отвлекающие процедуры при кашле	для уменьшения кашля и улучшения
3	организует досуг пациентке/пациенту	для улучшения эмоционального фона самочувствия
4	обеспечить обильный прием жидкостей	для предотвращения обезвоживания
5	проконтролирует проветривание	для улучшения самочувствия
6	будет измерять температуру тела три раза в день, считать ЧСС и ЧД	для контроля за температурой

№	План действий медицинской сестры	Обоснование
7	обеспечить прием жидкой пищи	для лучшего усвоения
8	смажет губы вазелиновым маслом	для увлажнения губ
9	обеспечит смену нательного и постельного белья	для комфортного состояния
10	обеспечит удобное положение при кашле	для уменьшения кашля
11	будет проводить контроль за гигиеническим содержанием бокса	для улучшения самочувствия
12	будет наблюдать за внешним видом и состоянием	для диагностики улучшения или развития риска осложнением
13	мама получит рекомендации по уходу	для облегчения состояния пациентки

Ставят цель: у пациента уменьшается слабость и улучшится аппетит к концу третьих суток путем комфортных условий, благоприятного психологического климата и соответствующей диеты.

Предполагаемой студентами результат: состояние улучшилось, пациент стал более активным, улучшился аппетит.

#### Карта сестринского ухода (заполняется студентами)

ФИО \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Палата \_\_\_\_\_

Дата: 20.02.18

Проблемы пациента:

1. Гипертермия до 38,5 градусов.
2. Сухой частый кашель

Цели:

1. У ребёнка температура снизится до 37,5 градусов в течение суток, путём физических методов охлаждения и выполнения назначений врача.
2. Кашель будет реже путём создания оптимальных санитарно-гигиенических условий

Действия медицинской сестры:

– зависимые:

1. Давала микстуру от кашля «Мукалтин» 3 раза в день.
2. Давала «Анаферон» каждые 30 минут в течение 2 часов.
3. Дала на ночь «Парацетамол» 0,25

– независимые:

1. Поместила ребёнка в отдельный бокс.
2. Приложила к голове пузырь со льдом.
3. Обернула простынь, смоченную в воде 12–14 градусов.
4. Провела воздушные ванны в течение 5–7 минут.
5. Проконтролировала санитарно-гигиеническую обработку, проветривание и кварцевание палаты.
6. Давала пить морс комнатной температуры.
7. Смазала губы вазелиновым маслом.

8. Очистила носовые ходы от слизи и корочек.
9. Измеряла температуру каждые 30 минут.
10. Контролировала ЧДД и ЧСС.
11. Провела беседу с мамой о заболевании ребёнка и уходе за ребёнком.

*Оценка состояния:* состояние ребёнка несколько улучшилось. Температура снизилась до 37,3 градусов. Кашель стал реже.

Пациент ночью спал спокойно.

Введение литической смеси не потребовалось, врач отменил.

*Предполагаемый результат:* состояние улучшилось. Кашель стал влажным, ночь ребёнок спал спокойно, температура вечером 37 С, но остается слабость и снижение аппетита.

Студенты выявляют приоритетную проблему на третий день: слабость, снижение аппетита.

Таблица 4. План действий медицинской сестры по приоритетной проблеме в третий день

№	План действий м/с	Обоснование
1	медсестра обеспечит пациенту физический и психологический покой	для улучшения состояния
2	применит отвлекающие процедуры при кашле	для уменьшения кашля
3	организует досуг пациенту	для улучшения эмоционального фона и самочувствия
4	обеспечит обильный прием жидкостей	для предотвращения обезвоживания
5	проконтролирует проветривание	для улучшения самочувствия
6	будет измерять температуру тела три раза в день, считать ЧСС и ЧД	для контроля за температурой
7	обеспечит соответствующую диету	для лучшего усвоения
8	проводить контроль видимой слизистой оболочки слизистыми	для оценки за состоянием пациенту
9	обеспечит смену нательного и постельного белья	для комфортного состояния
10	обеспечит удобное положение при кашле	для уменьшения кашля
11	будет проводить контроль гигиенического содержания бокса	для улучшения самочувствия
12	будет наблюдать за внешним видом и состоянием	для диагностики улучшения или развития риска осложнением
13	мама получит рекомендации по уходу и диете	для облегчения состояния пациенту

## Карта сестринского ухода (заполняется студентами)

ФИО \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Палата \_\_\_\_\_

Дата: 21.02.18

Проблемы пациента:

Сухой кашель.

Цели: Кашель у ребёнка станет продуктивным путём отвлекающих и согревающих процедур и выполнения назначений врача

Действия медицинской сестры:

– зависимые:

1. Давала «Мукалтин» по 1 десертной ложке 2 раза в день.
2. Давала «Анаферон» по 1 таб\*3 раза в день.
3. Подготовила ребёнка к сдаче анализов крови и мочи

Оценка состояния: состояние ребенка несколько улучшилось.

Дата: 22.02.18.

Проблемы пациента:

Слабость и сниженный аппетит

Цели:

У ребёнка уменьшится слабость и улучшится аппетит путём создания комфортных условий и психологического климата.

Действия медицинской сестры:

– зависимые:

1. Давала «Мукалтин» по 1 д.л. 3 раза в день по назначению врача.
2. Давала «Анаферон» по 1 таб. 3 раза в день

– независимые:

1. Обеспечивала дренажное положение.
2. Делала вибрационный массаж грудной клетки
3. Контролировала санитарно-гигиенический режим
4. Осматривала зев
5. Считала ЧДД-22 дых. в минуту ЧСС- 90 ударов в минуту
6. Организовала досуг ребенка
7. Давала теплое витаминизированное питье
8. Поставила на ночь горчичники на грудную клетку
9. Контролировала личную гигиену пациента

Оценка состояния:

Предполагаемой студентами результат: состояние улучшилось, пациент стал более активным, улучшился аппетит.

Дата: 23.02.18

Проблемы пациента: нет.

Оценка результатов:

Жалоб нет, катаральные явления не исчезли, t-36,5°, общее состояние удовлетворительное.

Цель достигнута.

Пациент может быть выписан в детское учреждение.

Таблица 5. Система оценивания

№	Критерии оценивания	I группа	II группа
1	Правильная последовательность сестринского ухода		
2	Соблюдение алгоритма и качества проведенных манипуляций		
3	Мотивация действий медсестры		
4	Работа с мамой (этика, культура общения)		
5	Наличие элементов творчества в работе медсестер		
6	Аккуратность и качество заполнения карты сестринского ухода		
7	Активность группы и слаженность в работе		
8	Умение вести дискуссию		

Студенты-эксперты делятся на 2 группы: одна оценивает документацию, другая оценивает действия медсестер по системе оценивания по таблице и совещаются.

Преподаватель делает краткие выводы. Благодарит за участие.

**УДК 377.1 : 656.2**

*Галина Ивановна Жолоб,  
преподаватель,  
ГПОУ «Макеевский промышленно-  
экономический колледж»,  
г. Макеевка*

*Маргарита Александровна Рыжих,  
преподаватель,  
ГПОУ «Макеевский промышленно-  
экономический колледж»,  
г. Макеевка*

#### **ИНТЕГРИРОВАННОЕ СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ**

По дисциплинам ОП.09 Системы регулирования движения (выбор.) и МДК.02.03 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность жизнедеятельности (выбор.) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) «Движение поездов при условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станции»

Тема занятия: Движение поездов при условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станции.

Тип занятия: семинар.

Название игрового приема: деловая игра.

Цель занятия:

Методическая – совершенствование методики проведения семинарских занятий: обработки элементов интерактивной технологии, овладение современной техникой и технологией производства, выработки умений аккумулировать теоретические знания по спецпредметам, концентрировать внимание на быстрой и четкой реакции на созданную нестандартную производственную ситуацию, знакомство с моделью взаимосвязи между спецдисциплинами.

Дидактическая: обеспечение личностно-деятельностного характера усвоения профессиональных знаний, формирование профессиональных умений в нетипичных условиях труда.

Воспитательная – воспитание нравственных качеств студентов как личностей, уважения к труду, выбранной профессии, чувство ответственности за свою жизнь и за жизни рядом работающих людей.

Форма и методы организации: использование межпредметных связей, доклады, заслушивание рефератов, разминка, опрос, поисковый метод, работа в смене с элементами деловой игры.

Необходимые материалы: рефераты, бланки разрешений, бланки документов: книги журнала поездных телефонограмм, диспетчерских приказов, план семинара, карты работы, раздаточный материал, проблемные вопросы.

### **Ход работы**

Студенты группы разделены на две команды, относящиеся к работникам станции отправления «Макеевка» (дежурный по станции (ДСП), оператор при дежурном по станции, составитель поездов и др.), станции назначения «Ясиноватая» (дежурный по станции (ДСП), оператор при дежурном по станции, составитель поездов и др.), отдельно выделена поездная бригада (машинист локомотива, помощник машиниста), поездной диспетчер (ДНЦ) и ревизорский аппарат службы движения.

В течение занятия в роли закрепленного работника станции необходимо выполнить отправление и прием поезда со станции на станцию при различных условиях.

Наше занятие мы построили таким образом:

– для получения хорошей оценки надо не только ответить на поставленные вопросы, но и суметь подтвердить ответы практическими действиями, выявить творческий подход, для того, чтобы поезд смог прибыть на станцию назначения без аварий четко по расписанию, без нарушения графика движения.

Оценка за семинар определяется по рейтинговой системе и состоит из набранных баллов.

Преподаватель приветствует участников занятия, информирует собравшихся о нетрадиционной форме семинарского занятия с элементами игровой практической учебы, и сообщает студентам, что сегодняшнее семинарское занятие будет проведено в условиях, приближенных к производственному процессу, чтобы студенты реально смогли установить взаимосвязь межпредметных связей изучаемых дисциплин, проанализировали структурные элементы взаимодействия по профессиональным компетенциям техника, ознакомились с моделью взаимосвязи между дисциплинами.

Вопрос преподавателя:

1. Что является разрешением на занятие поездом перегона?

Ожидаемый ответ:

При телефонных средствах связи разрешением на занятие поездом перегонки служит путевая записка, которая вручается машинисту локомотива;

2. Кто заполняет бланки путевых записок?

Ожидаемый ответ:

Заполнять бланк путевой записки имеет право дежурный по станции или оператор под подпись и проверку ДСП;

3. В каких случаях можно заполнять бланк путевой записки?

Ожидаемый ответ:

Заполнять бланк путевой записки дежурный по станции или оператор имеют право лишь при наличии соответствующих записей в журнале поездных телефонограмм.

На однопутных перегонах – получение поездной телефонограммы о согласии соседней станции на принятие поезда;

На двухпутных перегонах – получение поездной телефонограммы о прибытии на соседнюю станцию ранее отправленного поезда.

Преподаватель:

Я предлагаю Вам выступить в качестве дежурного по станции и отправить поезд с помощью телефонных средств связи. Необходимо заполнить телефонограмму на однопутном участке.

Выдается книга поездных телефонограмм.

Преподаватель:

Я предлагаю смоделировать производственную ситуацию в работе ДСП:

Отправление исходящих телефонограмм проводится по форме:

Есть станция отправления и станция назначения:

Со станции на станцию, «Ясиноватая из Макеевки», поезд № 670, отправление в 14 часов 10 мин.

Студенты моделируют производственную ситуацию отправления поезда при телефонных средствах связи:

**СТАНЦИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ**

Ответ: форма 1. «Могу ли отправить поезд № 670

ДСП: Долгопол А. (подпись)

**СТАНЦИЯ НАЗНАЧЕНИЯ**

Ответ: форма 2. «Ожидаю поезд № 670»

ДСП: (Здир М.)

**СТАНЦИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ**

Ответ: форма 3. «Поезд № 670 Отправился в 14 часов 10 мин.»

ДСП: Долгопол А. (подпись)

**СТАНЦИЯ НАЗНАЧЕНИЯ**

Ответ: форма 4. «Поезд № 670 прибыл в 14 часов 50 мин.»

ДСП: (Здир М.)

Вопрос преподавателя:

Станция Ясиноватая разрешила отправление поезду, а теперь я предлагаю каждому из вас отправить свой поезд на свою станцию назначения.

1) Какой документ необходимо заполнить для того, чтобы машинист начал движение?

Ожидаемый ответ:

Необходимо заполнить путевую записку.

Вопрос преподавателя:

Какое право дает путевая записка машинисту локомотива?

Ожидаемый ответ:

Путевая записка дает машинисту право двигаться с поездом к входному сигналу соседней станции, а при отправлении поезда по неправильному пути и отсутствию входного сигнала – к сигнальному знаку «Граница станции».

Дополнение ответа:

При безостановочном следовании поезда путевые записки должны подаваться на локомотив вложенными в ручной подаватель и, как правило, со стороны помещения дежурного по станции.

Преподаватель:

Предлагается выполнение задачи по заполнению путевой записки.

Раздаются бланки заданий.

«Приказ № 34 от 8. 11. 2018 14 час. 30 мин.

Машинисту поезда № 705.

Разрешаю отправиться с пути 5 по 2 главному пути при запрещающем показании выходного светофора букв Н 3 и двигаться к первому проходному (выходному, маршрутному) светофору букв Н 4, а дальше руководствоваться сигналами автоблокировки.

ДСП: Бугаева Н.

Преподаватель:

А теперь я предлагаю вам смоделировать такую производственную ситуацию.

Вспомним тему нашего занятия: «Движение поездов при условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станции».

Представьте себе, вы ДСП и у вас на станции не работает пульт-табло (например, нет освещения), а значит невозможно приготовить маршруты передвижений.

Остановить работу станции вы не имеете права. Какие ваши действия в данной ситуации.

Ожидаемый ответ:

Во время перерыва действия всех средств сигнализации и связи движение поездов осуществляется на однопутных участках с помощью письменных сообщений, а на двухпутных – с разграничением времени, необходимым для прохода поездом перегона.

Вопрос преподавателя:

Какие вы знаете формы сообщений;

Ожидаемый ответ:

**Форма А.** «Отправил к Вам в 14 час. 30 мин. поезд № 670. После его прибытия ожидаю от Вас поезд. ДСП. Константинова А.».

**Форма Б.** «Отправил к Вам о 20 час. 10 мин. поезд № 720, после которого в 20 часов 50 мин. отправляю поезд № 722. ДСП. Бородин А.».

**Форма В.** «Ожидаю от Вас поезд. ДСП. Бычков В.»

Преподаватель:

Напоминаю, что совершенствование технологии и организации работы устройств СЦБ остается решающим фактором повышения эффективности и качества перевозочного процесса, а его оптимизация благотворно повлияет на всю работу станции.

Преподаватель: комментирует действия студентов по отправлению поездов в нестандартной ситуации, отмечает, что с заданием справились хорошо, достаточно уверенно руководили движением даже когда средства и устройства не работали, придерживались требований охраны труда, личной безопасности, безопасности движения.

*Марина Вячеславовна Ковалева,  
мастер производственного обучения,  
ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей  
коммунального хозяйства»,  
г. Донецк*

## ДЕЛОВАЯ ИГРА «Я ТЕХНОЛОГ, Я И ПОВАР, Я УМЕЛЫЙ КУЛИНАР»

Учебные дисциплины: «Техническое оснащение и организация рабочего места»,  
«Профессиональный модуль»

По профессии 19.01.17 Повар; кондитер

**Цель** – формирование учебных и профессиональных компетенций у студентов по профессии «Повар; кондитер»

**Обучающая** – повысить информационную компетентность студентов, совершенствовать профессиональную компетентность.

**Воспитательная** – ответственное отношение и развитие интереса к будущей специальности, формирование способностей работать в команде, группе.

**Развивающая** – развивать способность к применению полученных знаний и умений:

– совершенствование навыков самостоятельной работы и критического мышления студентов;

– совершенствование коммуникативных навыков.

Занятие включает разнообразные виды контроля и самостоятельную работу студента.

Оборудование: стол производственный, поднос, ножи для карвинга.

## СЦЕНАРИЙ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ 1. Организационная часть (10 мин.)

Участники методом жеребьевки делятся на 2 команды, рассаживаются по местам (каждая команда за отдельным столом).

Члены жюри могут быть приглашенными из числа студентов, преподавателей или администрации учебного заведения.

**Вводное слово ведущего.** Знакомство с участниками, жюри и темой игры. Объяснение основных правил.

**Ведущий:** «Предлагаю придумать креативное название каждой команде, учитывая тему нашей игры «Я технолог, я и повар, я умелый кулинар». А также выбрать капитанов команд».

Команды оглашают свое название, представляется капитан.

На отдельном табло (учебной доске) записываются названия команд.

**Ведущий:** «Выполнение заданий оценивается членами комиссии по пятибалльной шкале. В составе комиссии представители нашего учебного заведения. Победу гарантируют приобретенные знания и умения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам курса».

Задания имеют разнообразную форму. Это подчёркивает разносторонний подход к проведению деловой игры на данную тему по общепрофессиональным и специальным дисциплинам курса, что гарантирует систематизацию и отработку знаний, умений и навыков.

**Задания:**

- Первое задание построено по схеме «вопрос-ответ». Команда должна дать правильный ответ на заданный вопрос. (5 мин.)
- Второе задание. Тестирование: на заданный вопрос предложено три варианта ответа. Необходимо выбрать правильный ответ. (10 мин.)
- Третье задание. Решение ситуаций. Каждой команде предложено две ситуации. Решение принимается заранее всей командой и выносится на обсуждение комиссии. (10 мин.)
- Четвертое задание. Соревнование. Умение быстро, чётко выполнять поставленную задачу. Воспитание собранности. (5 мин.)
- Пятое задание. Практическое задание. Демонстрация практических умений с применением знаний по дисциплинам курса. Отражает межпредметные связи. (15 мин.)
- Шестое задание. Самостоятельная работа. Представить фрагмент производственного процесса структурного подразделения. (10 мин.)
- Седьмое задание. Студент изучает, анализирует должностную характеристику шеф-повара и технолога, делает вывод – какими качествами должен обладать данный специалист, ответы оценивает комиссия. (5 мин.)

По окончании мероприятия комиссия подводит итоги, определяет победителя.

**2. Ход деловой игры (60 мин.)**

**1 задание (5 мин.)**

**Ведущий:** «Первое задание заключается в блиц-турнире «Вопрос – ответ». Каждой команде необходимо дать правильный ответ на три поставленных вопроса».

**Команда «Шефы»**

**Вопросы:**

1. Какие различают предприятия питания по характеру производства?

*Ответ: заготовочные, доготовочные, с полным циклом производства.*

2. В каких типах ПОП и какого класса используются столовая посуда и приборы из нейзильбера?

*Ответ: в ресторанах и барах класса «Люкс» и «Высший».*

3. На какой срок рекомендуется иметь запасы скоропортящейся продукции?

*Ответ: на 8–10 дней.*

**Команда «Технологи»**

**Вопросы:**

1. Назовите факторы, влияющие на спрос продукции общественного питания?

*Ответ: время года, день недели, время суток.*

2. На предприятиях какого типа и класса блюдо может быть приготовлено на виду у потребителя?

*Ответы: ресторан класса «Люкс», «Высший».*

3. На какой срок рекомендуется иметь запасы скоропортящейся продукции на предприятиях общественного питания?

*Ответ: на 2–5 дней.*

Вопросы задаются командам попеременно.  
Время на обдумывание вопроса 30 сек.

### 2 задание (10 мин.)

**Ведущий:** «Проверим ваши знания с помощью тестирования. Необходимо выбрать один правильный ответ из трёх возможных вариантов».

#### Команда «Шефы»

##### Вопросы

1. Складские помещения на ПОП не должны находиться:  
**Варианты ответов:**
  - 1) на втором этаже
  - 2) на первом этаже
  - 3) в подвале
2. Срок хранения при  $t^{\circ} 2-6^{\circ}$  порционных п/ф из мяса без панировки:  
**Варианты ответов:**
  - 1) 24 часа
  - 2) 36 часов
  - 3) 48 часов
3. Как называется тара, используемая многократно:  
**Варианты ответов:**
  - 1) многооборотная
  - 2) универсальная
  - 3) специализированная

#### Команда «Технологи»

##### Вопросы:

1. К оборудованию складских помещений не относится оборудование:  
**Варианты ответов:**
  - 1) холодильное
  - 2) подъёмно-транспортное
  - 3) взбивально-перемешивающее
2. Срок хранения порционных п/ф из мяса в панировке при  $t^{\circ} 2-6^{\circ}$ :  
**Варианты ответов:**
  - 1) 24 часа
  - 2) 36 часов
  - 3) 48 часов
3. Как называется тара, используемая для нескольких видов товаров:  
**Варианты ответов:**
  - 1) универсальная
  - 2) однооборотная
  - 3) специализированная

### 3 задание (10 мин.)

**Ведущий:** «Представим следующие ситуации».

Для решения командам предлагается две ситуации.

1. Вы отпустили на раздачу посетителю тарелку с супом, в которой он замечает таракана. Как вы выйдете из этой ситуации?

2. На предприятии общественного питания отключили электроэнергию, а вам нужно приготовить обед. Как вы выйдете из этой ситуации?  
Приветствуется остроумное решение.

#### 4 задание (5 мин.)

**Ведущий:** «А сейчас проверим вашу скорость!»

**Соревнование.** Участники соревнуются в скорости быть готовыми к выполнению производственных задач.

**Задача:** За минимальное количество времени одеть специальную форму.

#### 5 задание (15 мин.)

**Ведущий:** «Сейчас вам предстоит показать ваши практические умения в виде карвинга».

**Задание:** вырезать цветок из перца.

**Обеспечение:** стол производственный, поднос, ножи для карвинга, сырьё (перец болгарский).

#### 6 задание (10 мин.)

**Ведущий:** «Вам предстоит разработать технологическую карту обработки сырья».

**Самостоятельная работа.** Задание: разработать технологическую карту обработки сырья.

#### 7 задание (5 мин.)

**Ведущий:** «Ваше отношение к профессии?»

Вопрос 1. Какими качествами должен обладать шеф-повар?

Все задания оцениваются по пятибалльной шкале.

Подведение итогов.

### 3. Подведение итогов (10 мин.)

**Ведущий:** «Пока жюри подсчитывает итоги, внимание на экран, уважаемые команды. Хочу представить вашему вниманию видеоролик».

Видео «Производство сгущенного молока».

#### Подведение итогов, оформление на доске

**Ведущий:** «Эта деловая игра обобщает ваши знания по «Профессиональному модулю».

Количество баллов подсчитывается по критериям, а победителем является команда, набравшая большее количество баллов».

#### Критерии оценивания работы студента в деловой игре

– Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре – 5 б.

– Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения

оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре – 4 б.

– Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре – 3 б.

– Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность – 2 б.

– Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы – 1 б.

1-е место (оценка «5») – 35 баллов

2-е место (оценка «4») – 28 баллов

3-е место (оценка «3») – 21 балл

#### **Список использованных источников**

1. Джуринский, А. Н. История образования и педагогической мысли [Текст] : учебное пособие для студентов педвузов / А. Н. Джуринский. – Москва: ВЛАДОС, 2008.

2. Гонеев, А. Д. Основы коррекционной педагогики [Текст] / А. Д. Гонеев; под ред. В. А. Слостенина. – Москва : Академия, 2007.

3. Краевский, В. В. Методология педагогики: новый этап [Текст] : учебное пособие для студентов высш. учеб. заведений / В. В. Краевский, Е. В. Бережнова. – Москва : Академия, 2009.

4. Геронимус, Ю. В. Игра, модель, экономика [Текст] / Ю. В. Геронимус. – Москва : Знание, 1989. – 208 с.

5. Габрусевич, С. А. От деловой игры – к профессиональному творчеству [Текст]: учебно-методическое пособие / С. А. Габрусевич, Г. А. Зорин. – Минск.: Университетское, 1989. – 125 с.

6. Смолкин, А. М. Методы активного обучения [Текст]: научно-методическое пособие / А. М. Смолкин. – Москва : Высшая школа, 1991. – 176 с.

**УДК 377.1 : 331.45**

*Елена Евгеньевна Колотова,  
преподаватель специальных дисциплин,  
специалист высшей квалификационной категории,  
ГПОУ «Зуевский энергетический техникум»  
ГОУВПО ДонНТУ,  
г. Зугрэс*

#### **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ ПО ТЕМЕ «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ»**

**Дисциплина** ОПД.09 Охрана труда

**Специальность** 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

**Деловая игра** «Общие правила техники безопасности»

**Цель:** обобщить, систематизировать полученные знания по общим правилам техники безопасности

**Дидактическое обеспечение:** презентация по теме «Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов; электрозащитные средства и инструменты, освобождение человека от действия электрического тока»; схемы, экран баллов, экран оценивания.

**Техническое обеспечение:** ПК, мультимедийный проектор

## ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ

### 1. Организационный момент

Преподаватель здоровается с присутствующими, проверяет наличие студентов группы, предлагает занять свои места и подготовиться к проведению семинарского занятия.

### 2. Ознакомление с темой и учебными целями занятия

Преподаватель: *Уважаемые студенты! Сегодня мы проводим семинарское занятие по теме «Общие правила техники безопасности».*

*Сегодня занятие не очень обычное. Оно проводится в форме деловой игры. Цель занятия – обобщить, систематизировать полученные знания по данной теме, мотивировать развитие технического мышления.*

*Занятие будет проходить под девизом:*

*Единый путь, который ведет к знаниям – это деятельность*

*Б. Шоу*

Тема, цели и девиз занятия представлены на экране мультимедийного проектора.

### 3. Мотивация учебной деятельности

Преподаватель: *Работа любого персонала с оборудованием начинается с инструктажей по охране труда, обучению, проверке рабочего состояния оборудования, подготовки рабочего места. Другими словами, ни один человек не имеет права приступить к работе, пока не пройдет обучение по вопросам охраны труда и инструктажи. Основой безаварийной работы является знание вопросов безопасности.*

*Вы выбрали себе профессию – энергетик. После окончания техникума вы будете работать на разных участках энергетических предприятий, на которых осуществляются процессы производства, передачи, распределения электроэнергии. И везде необходимо знать вопросы охраны труда.*

### 4. Проведение семинара

#### 1. Ознакомление с планом проведения семинара, критериями оценки

Преподаватель: *На предыдущих занятиях мы с вами изучили общие правила техники безопасности. Сегодня вы должны показать, как усвоили этот материал. Семинар проводится в форме деловой игры. Заранее группа была поделена на подразделения, назначены их начальники, которые ознакомили подчиненных со своими обязанностями.*

*Занятие будет складываться из таких этапов:*

- 1. Презентации подразделений.*
- 2. Источники электрической опасности «Вопрос – ответ».*
- 3. Плакаты, блокировки «Узнай оборудование».*
- 4. Анализ работы технических мер защиты от поражения электрическим током, работы со схемами.*

5. *Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов; электрозащитные средства и инструменты, освобождение человека от действия электрического тока – информационные сообщения студентов.*

*Каждый этап будет оцениваться по десятибалльной системе. Оценивать этапы будут начальники подразделений.*

*После каждого этапа выставляют баллы в протоколе оценивания, данные передаются ассистенту (студенту группы), который записывает их на экране оценивания. Команда, которая наберет наибольшее количество баллов, занимает 1-ое место. После окончания игры начальники подразделений оценят работу своих подчиненных по пятибалльной системе, победитель игры – подразделение, которое наберет большее количество баллов.*

*В приложении А приведен бланк таблицы оценивания, в приложении Б – бланк экрана оценивания. «Экран баллов» высвечивается на экране проектора.*

### **1. Проведение деловой игры**

#### **1. Презентация подразделений**

*Преподаватель: Все готовы? Начинаем игру. Первый этап – презентации подразделений. Право начать конкурс имеет подразделение «Миком». Прошу.*

*Выступление подразделения «Миком». Эмблема и девиз команд.*

*Преподаватель: Свое приветствие начинает подразделение «Релейщики».*

*Выступление подразделения «Релейщики». Эмблема и девиз команд.*

*По окончании начальники подразделений и преподаватель оценивают этап. На экране оценивания появляются первые баллы.*

#### **4.2.2 Источники электрической опасности «вопрос-ответ»**

*Преподаватель: Второй этап – «Вопрос-ответ». Каждое подразделение будет задавать один другому заранее определенные вопросы, имея при этом свой ответ. За 15 секунд необходимо дать ответ на вопрос, который анализирует и даёт оценку подразделение – задающее вопросы.*

*Этап оценивается, выставляются баллы на экране.*

*Вопросы и ответы конкурса приведены в приложение В.*

#### **4.2.3 Плакаты, блокировки «узней оборудование»**

*Преподаватель: Третий этап – «Узнай оборудование». На экране мультимедийного проектора будут появляться схемы того или другого плаката, различные виды блокировки. Ответ будет давать то подразделение, которое первое поднимет руку. Начинаем этап.*

*Этап оценивается, выставляются баллы на экране.*

*Схемы блокировок и плакаты приведены в приложении Г.*

#### **4.2.4 Анализ работы технических мер защиты от поражения электрическим током, работы со схемами**

*Преподаватель: Четвертый этап – «Работа со схемами» На экране проектора будут появляться рисунки технических схем защиты электрооборудования. Необходимо назвать схему и проанализировать ее работу. Ответ будет давать то подразделение, начальник которого первым поднимет руку. Начинаем этап «Схемы». Каждая схема анализируется представителем подразделения, который читает данную схему.*

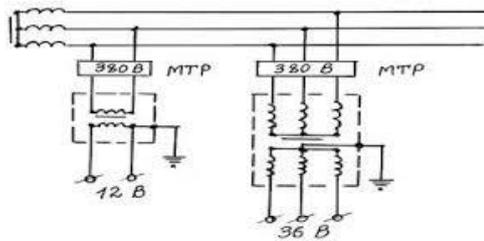


Рис. 1. Схема подключения понижающих трансформаторов

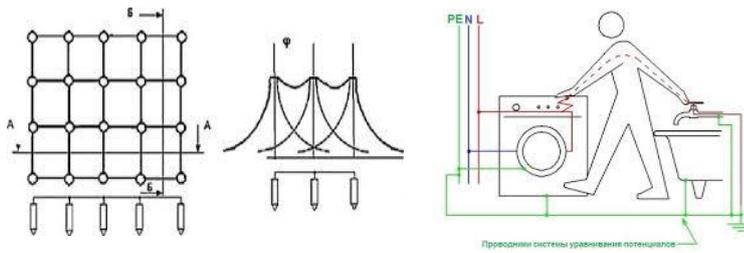


Рис. 2. Выравнивание потенциалов

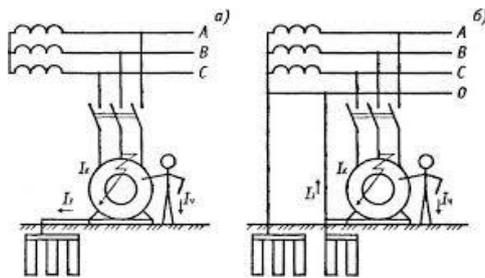


Рис. 3. Защитное заземление

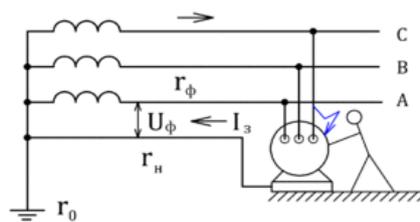


Рис. 4. Защитное зануление

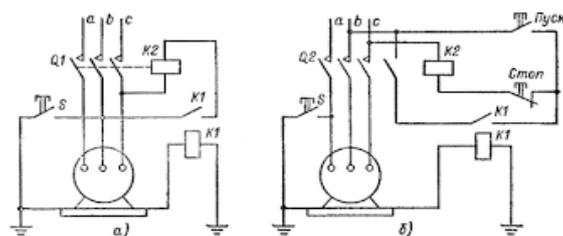


Рис. 5. Защитное отключение

#### **4.2.5 Правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов; электрозащитные средства и инструменты, освобождение человека от действия электрического тока**

Преподаватель: *Пятый этап – информационные сообщения. Каждое подразделение подготовило сообщение. Прошу студентов представить свои работы.*

Представитель каждого подразделения презентует свои сообщения (доклады сопровождаются презентациями на проекторе).

Этап оценивается, выставляются баллы на экране.

### **6. Комментарий игры**

#### **5.1 Комментарии начальников подразделений. Оценивание работы своих подчиненных**

Преподаватель предлагает начальникам подразделений оценить работу своих подчиненных и огласить оценки.

#### **5.2 Комментарий преподавателя**

Преподаватель: *По результатам оценивания оба подразделения набрали одинаковое количество баллов. Победила дружба.*

Преподаватель комментирует работу команд на занятии, подготовку команд к занятию.

### **7. Итоги занятия**

#### **6.1 Выводы по поводу подготовки темы студентами**

Преподаватель подводит итоги занятия: достигнута ли цель занятия, называет лучших студентов.

#### **6.2 Замечания по поводу освоения материала студентами**

Преподаватель благодарит студентов за добросовестную подготовку к семинару. Студенты хорошо усвоили материал и могут использовать знания на практике.

#### **6.3 Выставление оценок**

Преподаватель выставляет оценки и комментирует их. «Экран оценивания» демонстрируется на экране проектора.

### **8. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ**

Преподаватель дает задание студентам подготовиться к зачету по дисциплине.

*Приложение А*

#### **ЭКРАН БАЛЛОВ**

<b>Этапы игры</b>	<b>«Миком»</b>	<b>«Релейщик»</b>
Вопрос- ответ		
Узнай оборудование		
Работа со схемами		
Информационные доклады		
Итоги игры		

## ЭКРАН ОЦЕНИВАНИЯ

Фамилия студента	Этап 1	Этап 2	Этап 3	Этап 4	Семинар

**ВОПРОСЫ КО ВТОРОМУ ЭТАПУ ЗАНЯТИЯ****ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «МИКОМ»**

1. Какое воздействие оказывает ток, проходя через тело человека?

*(Предполагаемый ответ: Проходя через тело человека, электрический ток оказывает термическое, электролитическое и механическое воздействие).*

2. Что мы называем электротравмами?

*(Предполагаемый ответ: Это травма, вызванная действием электрического тока или электрической дуги).*

3. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током.

*(Предполагаемый ответ:*

- сила тока;
- вид и частота тока;
- продолжительность прохождения тока через тело человека;
- путь протекания тока через человека;
- индивидуальные свойства человека).

4. Что мы называем электрозщитными средствами?

*(Предполагаемый ответ: Это переносные средства, предназначенные для защиты людей, которые работают в электроустановках, от поражения электрическим током, от действия электрической дуги и электромагнитного поля).*

5. Освобождение от действия электрического тока в установках до 1000 В.

*(Предполагаемый ответ: Обесточить установку, если есть такая возможность, для освобождения пострадавшего от токоведущих частей следует воспользоваться сухой одеждой, канатом, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток.*

*Для изоляции рук необходимо одеть диэлектрические перчатки или обмотать руки шарфом, надеть на руку суконную кепку, натянуть рукав пальто на кисть. Можно также изолировать себя, встав на сухую доску.*

*При отсоединении пострадавшего от токоведущих частей рекомендуется действовать одной рукой. Можно также перерезать провода топором с сухой деревянной рукояткой. Производить это необходимо с должной осторожностью (не касаясь проводов, перерезая каждый провод в отдельности, надев диэлектрические перчатки и галоши).*

## ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «РЕЛЕЙЩИКИ»

1. Какие виды электротравм Вы знаете?

*(Предполагаемый ответ:*

– *местные электротравмы, которые вызывают местное повреждение организма;*

– *общие электротравмы (электрические удары), когда поражается (или возникает угроза поражения) весь организм вследствие нарушения нормальной деятельности жизненно важных органов).*

2. Что мы называем электроофтальмией?

*(Предполагаемый ответ: Это воспаление внешних оболочек глаз, которое возникает под влиянием мощного потока ультрафиолетовых лучей. Возможно при возникновении электрической дуги). Развивается через 4–8 часов после ультрафиолетового облучения. При этом имеют место слезы, гнойные выделения из глаз, покраснение и воспаление кожи, слизистых оболочек век, судороги век и частичная потеря зрения).*

3. Классификация помещений по степени поражения током.

*(Предполагаемый ответ:*

– *по характеру среды различают следующие производственные помещения:*  
– *нормальные – сухие помещения, в которых отсутствуют признаки жарких и запыленных помещений, и помещений с химически активной средой;*

– *сухие – относительная влажность не превышает 60 %;*

– *влажные – относительная влажность воздуха 60-75 %;*

– *сырые – превышает 75 %, но не достигает 100 %;*

– *особы сырые – относительная влажность около 100 %;*

– *жаркие – температура воздуха в течении длительного периода превышает +30 градусов С;*

– *запыленные – пыль оседает везде;*

– *с химически активной средой).*

4. Какие электрозщитные средства Вы знаете?

*(Предполагаемый ответ:*

– *делятся на основные и дополнительные;*

– *основные – такие, которые выдерживают рабочее напряжение электроустановки и с помощью которых разрешается дотрагиваться к токоведущим частям;*

– *дополнительные – которые сами не могут обеспечить безопасность персонала при данном напряжении электроустановки и являются дополнительным защитным средством к основным изолирующим средствам).*

5. Какие организационные мероприятия Вы знаете?

*(Предполагаемый ответ:*

– *оформление работы по наряду-допуску, распоряжению или по перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;*

– *допуск к работе;*

– *надзор во время работы;*

– *оформление перерыва во время работы;*

– *переводы на другое рабочее место.*

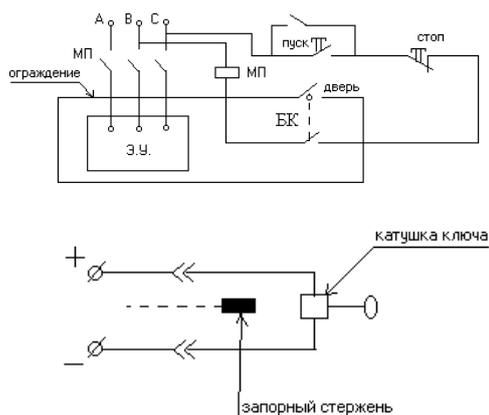


Рис. 6. Защитная блокировка двери защитного ограждения ЭУ

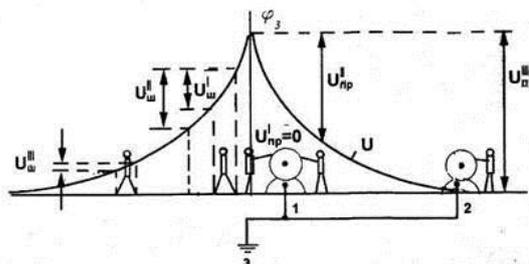


Рис. 7. Напряжение прикосновения



Рис. 8. Запрещающие плакаты



Рис. 9. Указательный знак



Рис. 10. Предписывающие знаки

УДК 377.1 : 61

*Елена Николаевна Костина,  
преподаватель акушерства и гинекологии  
первой квалификационной категории,  
ГПОУ «Макеевский медицинский колледж»,  
г. Макеевка*

#### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕЛОВЫХ ИГР ПРИ ПРЕПОДАВАНИИ АКУШЕРСТВА И ГИНЕКОЛОГИИ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ДЕЛОВОЙ ИГРЫ**

**Название дисциплины:** МДК 03.01.4 Неотложные состояния в акушерстве и гинекологии. ПМ 03 Неотложная помощь на догоспитальном этапе.

**Специальность:** 31.02.01 Лечебное дело.

**Название деловой игры:** «Оказание неотложной помощи женщине с нарушенной внематочной беременностью на догоспитальном этапе в условиях СМП и ФАПа».

**Цель:** оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе женщине с нарушенной внематочной беременностью в условиях СМП и ФАПа (формирование ПК 3.1 – ПК.3.7).

**Задачи:**

1. Закрепить и углубить знания и практические навыки студентов по теме «Оказание помощи при нарушенной внематочной беременности».
2. Создать для студентов модели реальной профессиональной деятельности в конкретной экстренной ситуации.
3. Формировать у студентов клиническое мышление при оказании неотложной помощи на догоспитальном этапе женщине с нарушенной внематочной беременностью.

**Место действия:**

- 1) вызов «скорой медицинской помощи» в домашних условиях (СМП);
- 2) фельдшерско-акушерский пункт (ФАП).

**Перечень необходимого оборудования для организации игры:**

1. Алгоритмы выполнения практических навыков с оценочной шкалой:
  - Исследование пульса на лучевой артерии и определение частоты, глубины, ритма дыхания.
  - Измерения температуры тела под мышкой.
  - Измерения артериального давления.
  - Применение пузыря со льдом.
  - Заполнение системы одноразового использования для внутривенного капельного введения лекарственных средств.
  - Подключение системы для внутривенного капельного введения лекарственных средств.
  - Транспортировка пациента на каталке(носилках) в лечебное отделение.
2. Необходимое оснащение согласно алгоритмов практических навыков: (медицинские термометры; тонометры; фонендоскопы; пузырь со льдом; носилки; бланки медицинской документации; антисептики; пеленки; муляжи и наборы для подключения системы для внутривенного капельного введения лекарственных средств (система одноразового использования для внутривенного капельного введения жидкости, ватные шарики, спиртовые салфетки, лоток, флакон с инфузионным раствором, медицинские перчатки, пинцет, маска, ножницы, спирт этиловый 70 %, клеенчатая подушечка, венозный жгут, полотенце, клеенка, штатив, лоток для использованного материала, лейкопластырь, антисептик).
3. Игровые материалы (проблемная ситуация, индивидуальные карточки задания, оценочные листы «чек-листы» практических навыков с критериями оценок).

### **Сценарий игры**

**Условия игры:**

1. Для лучшего достижения результата по закреплению практических навыков на доклинической практике с помощью деловых игр целесообразно сначала провести апробацию игры без выставления оценок студентам и только тогда, когда станет ясно, что все участники игры (игроки и эксперты) усвоили свои роли, поняли задания, следует перейти к игре «всерьёз» с выставленной оценкой.
2. Деловую игру лучше проводить в конце занятия после отработки практических навыков на основном этапе практического занятия.
3. Общие обязанности участников игры (включая преподавателей):
  - 1) каждый действует соответственно своей роли;
  - 2) выступления должны быть последовательными и конкретными, согласно алгоритма практического навыка.
4. Каждый студент группы получает в процессе жеребьевки индивидуальное задание (выполнение практического навыка) и представляет минимальный фрагмент алгоритма оказания неотложной помощи, а знания всех студентов подгруппы составляет систематизированное знание всего алгоритма оказания неотложной помощи женщине

с нарушенной внематочной беременности на догоспитальном этапе в условиях СМП или ФАПа.

5. Затем студенты обмениваются информацией между подгруппами и оба алгоритма оказания неотложной помощи становятся доступны всем студентам обеих подгрупп. Такой вид деятельности воспитывает навыки коллективного взаимодействия, чувство ответственности, развивает внимание, заставляет работать слабоуспевающих студентов.

6. Такая игровая форма может быть использована как соревнование с выявлением подгруппы победителей.

7. Студенты следят за ходом игры, в случае принципиального несогласия с предлагаемыми действиями, могут высказать свое мнение, участвовать в дискуссии.

#### **Правила игры:**

1. Преподаватель определяет проблемную ситуацию с установленным на догоспитальном этапе диагнозом нарушенной внематочной беременности и кратко освещает цель деловой игры, которая заключается в необходимости для каждого фельдшера, где бы он не работал, уметь оказать женщине неотложную доврачебную помощь.

2. Преподаватель делит группу на 2 части (подгруппы по 5–6 человек) и распределяет роли:

- одна демонстрирует практические навыки и составляет алгоритм оказания неотложной помощи женщине с диагнозом нарушенной внематочной беременности в условиях СМП, вторая – эксперты. В последующем подгруппы меняются местами;

- другая демонстрирует практические навыки и составляет алгоритм оказания неотложной помощи женщине с диагнозом нарушенной внематочной беременности в условиях ФАПа, вторая – эксперты.

3. Преподаватель информирует студентов о критериях оценки. Выдаёт экспертам оценочные «чек-листы» практических навыков с критериями оценок (см. таблица 1), дополнительно поясняя регламент до 15–20 минут на подгруппу:

1) игроки каждой подгруппы согласно алгоритму оказания помощи, выполняют положенные практические навыки поочередно. Остальные из этой подгруппы, если игрок просит помощи, помогают в выполнении навыка – это входит в рубрику содружества;

2) во время выполнения манипуляции исключаются подсказки и посторонние разговоры.

4. Преподаватель консультирует играющих по возникшим вопросам проведения игры и контролирует ход игры.

#### **Ход игры:**

1. Преподаватель подаёт команду о начале игры и предлагает игрокам приступить к распределению практических навыков согласно номерка для жеребьевки. Следит при этом за регламентом (1 мин.).

Команда игроков оповещает экспертов о своей готовности.

2. Преподаватель подаёт следующую команду о переходе игрока к выработке правил сотрудничества (2 мин.).

Игроки сообща вырабатывают правила сотрудничества друг с другом и оповещают экспертов о готовности.

3. Преподаватель подаёт следующую команду о начале непосредственных действий игроков. Игроки занимают свои места соответственно их практических навыков и начинают выполнять в определенной последовательности необходимые манипуляции для решений основной проблемы. Регламент на оказание помощи одной подгруппой студентов 15–20 минут (рис. 1).



Рис. 1. Отработка алгоритма оказания неотложной помощи первой подгруппой студентов



Рис. 2. Отработка алгоритма оказания неотложной помощи второй подгруппой студентов

За каждый посторонний разговор или подсказку эксперты снимают с соответствующего игрока по одному баллу.

4. Эксперты подводят итоги, называя количество баллов, полученные игроками.

5. Во второй подгруппе повторяется та же последовательность, но уже с изменившимися условиями работы на ФАП и ролями игроков и экспертов (рис. 2).

6. Преподаватель выясняет возможные отличия в оказании неотложной помощи женщине с нарушенной внематочной беременностью в условиях СМП и ФАП.

7. В своём заключении преподаватель подводит итоги деловой игры, по результатам оценивания объявляет подгруппу победителя, при этом указывая на правильность работы экспертов, оценивая правильность действий каждого игрока и подгруппы в целом, подробно объясняя имеющиеся ошибки и к каким последствиям могла привести та или иная неверная тактика. Выставляет оценки.

8. В конце игры все присутствующие выскажут свое мнение как по сути разбираемой проблемы, так и по организации игры.

Результатом проведения деловой игры является составление алгоритма оказания неотложной помощи женщине с нарушенной внематочной беременностью, который заполняет каждый студент в дневнике для практических занятий.

Таблица 1. Пример оценочного «чек-листа» практического навыка.  
Применение пузыря со льдом

**Оснащение:** Полотенце (пеленка), пузырь для льда, кусочки льда, емкость с холодной водой.

№	Этапы	Обоснование	Баллы		
<b>I</b>	<b>Подготовка к процедуре:</b>		<b>0–8</b>		
<b>1</b>	Объяснить пациенту ход предстоящей процедуры и получить согласие на ее проведение	Поощрение пациента к сотрудничеству. Соблюдение прав пациента	<b>0–2</b>		
<b>2</b>	Провести гигиеническую обработку рук	Обеспечивается инфекционная безопасность	<b>0–2</b>		
<b>3</b>	Положить в пузырь подготовленные в морозильной камере кусочки льда и залить их холодной водой	Лед, который тает, поддерживает температуру воды в пределах 10–12°C. Исключается переохлаждение (обморожение) кожи	<b>0–2</b>		
<b>4</b>	Положить пузырь на горизонтальную поверхность и закрыть крышку	Обеспечивается герметичность. Пузырь приобретает плоскую форму	<b>0–2</b>		
<b>II</b>	<b>Выполнение процедуры</b>		<b>0–6</b>		
<b>1</b>	Обернуть пузырь пеленкой и положить на нужный участок тела на 20 минут. Пузырь можно оставлять (если необходимо) на длительное время, но каждые 20 мин следует делать, перерыв на 10–15 мин	Предотвращения переохлаждения	<b>0–2</b>		
<b>2</b>	По мере таяния льда воду нужно сливать, а кусочки льда добавлять. <i>Примечание:</i> нельзя замораживать воду, которая налита в пузырь, в морозильной камере, так как поверхность образовавшегося конгломерата льда велика	Достигается максимальный эффект процедуры. Исключается переохлаждение и обморожение участка тела	<b>0–2</b>		
<b>3</b>	После окончания процедуры воду слить, пузырь продезинфицировать.	Обеспечивается инфекционная безопасность.	<b>0–2</b>		
<b>III</b>	<b>Окончание процедуры</b>		<b>0–4</b>		
<b>1</b>	Провести гигиеническую обработку рук	Обеспечивается инфекционная безопасность	<b>0–2</b>		
<b>2</b>	Сделать отметку о выполнении процедуры и реакции на нее пациента в листке назначений	Обеспечивается документирование процедуры	<b>0–2</b>		
	<b>Всего баллов:</b> <b>Примечание:</b> 2 балла – действие выполнено в полном объеме; 1 балл – действие выполнено с недостатками; 0 баллов – действие не выполнено		<b>0–18</b>		
	<b>Баллы</b>	<b>18–17</b>	<b>16–15</b>	<b>14–13</b>	<b>12 и менее</b>
	<b>Соответствие оценке</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

**Выводы:**

При преподавании МДК 03.01.4 Неотложные состояния в акушерстве и гинекологии ПМ 03 Неотложная помощь на догоспитальном этапе, деловую игру такого типа с выполнением алгоритма доврачебной помощи при неотложном состоянии в акушерско-гинекологической практике на догоспитальном этапе, можно использовать на заключительном этапе любого практического занятия. В процессе деловой игры происходит расширение, углубление и систематизация знаний и умений уже ранее полученных при изучении МДК 01.01.3. Пропедевтика в акушерстве и гинекологии и МДК 02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи, формирование общих и профессиональных компетенций, а также демонстрация способности клинически мыслить, работать в команде, быстро принимать правильные решения, как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

**УДК 377.1 : 331.56**

*Татьяна Викторовна Левицкая,  
зав. отделением,  
ГПОУ «Горловский центр профессионально-  
технического образования»,  
г. Горловка*

### **«Я – МЕНЕДЖЕР»**

*Методическая разработка урока в форме ролевой игры  
по дисциплине «Основы экономики»  
для профессии 17530 Рабочий зелёного строительства*

Тема урока-игры: «Менеджмент».

Цель игры:

- сформировать у студентов умение ставить цель деятельности, определять пути ее достижения, оценивать результаты деятельности;
- учиться работать в команде, взаимодействовать с партнерами для получения общего результата.

Задачи:

- обучающая – обобщить и систематизировать знания студентов по теме «Менеджмент», сформировать у обучающихся умение на основе изученных тем решать практические задачи;
- развивающая – учить анализировать учебную задачу, правильно выбирать способы решения учебных задач и ситуаций, прививать умения и навыки самостоятельной работы, формировать умение аргументировано отстаивать свою точку зрения, умение слушать других;
- воспитательная – развивать интерес к рассматриваемой проблеме и активность, направленную на решение учебных задач и ситуаций.

Тип урока: контрольный урок.

Вид урока: Ролевая игра «Я – менеджер».

Методы обучения: наглядные, практические.

В ходе учебного занятия закрепляются знания студентов о функциях и целях менеджмента, категориях и личных качествах менеджеров, развивается творческое воображение, воспитывается умение работать в команде.

Материально-техническое и методическое обеспечение урока:

- Бумага, карандаши, фломастеры, клей, готовые картинки для наклеивания;
- Инструкция для участников игры «Я – Менеджер» (*Приложение 1*);
- Конверт № 1 (Образцы текстов для приглашения на деловой ужин. Прейскурант на типографские услуги), бланк заказа (*Приложение 2*);
- Конверт № 2 (Список персонала с указанием заработной платы), бланк штатного расписания (*Приложение 3*);
- Конверт № 3 (Список арендодателей), бланк договора (*Приложение 4*);
- Конверт № 4 (Примерное меню), бланк заказа меню (*Приложение 5*);
- Конверт № 5 (Список фирм-спонсоров), Смета на проведение мероприятия (*Приложение 6*);
- Лист оценки участников игры (*Приложение 7*).

### **План проведения урока**

Структура урока:

1. Организационный момент, постановка задачи урока.
2. Практическая работа и ее проверка.
3. Итоги урока.

#### **Ход игры:**

1. Организационный момент, постановка задачи урока.  
Вступительное слово преподавателя (с целью формирования мотивационной сферы).

Преподаватель: Сегодня все студенты будут выступать в роли активных игроков. Для закрепления изученной темы, повторения изученного ранее материала по теме «Менеджмент», проверки самостоятельного усвоения знаний студентами проводится ролевая игра «Я – менеджер».

Для проведения занятия студенты делятся на 4 группы (отделы менеджмента) в фирме, оказывающей услуги по ландшафтному дизайну.

1. Менеджеры по рекламе.
2. Менеджеры по персоналу.
3. Менеджеры по внешним связям.
4. Финансовые менеджеры.

Задачи менеджеров – спланировать организацию делового приема на юбилей фирмы, просчитать бюджет мероприятия.

Каждому отделу выдается конверт с заданиями и раздаточным материалом и заданиями.

Правила игры – игра проходит в 3 этапа. На первом этапе каждый отдел работает автономно и выполняет свое задание. На втором этапе проходит сбор данных со всех отделов, заполнение сметы. На третьем этапе происходит обобщение, обсуждение и оценка работы каждого отдела. Поиск правильных решений, возможных источников экономии средств.

2. Практическая работа.

1 этап

Группа, поделенная на 4 команды, получает инструкцию (*Приложение 1*) и конверты № 1–4 с заданиями.

На первом этапе каждый отдел выполняет задание, производит расчеты и результаты записывает в бланки.

Команда «Менеджеры по рекламе» разрабатывает проект пригласительного письма на мероприятие. Просчитывают стоимость изготовления типографским способом 25 бланков пригласительных. Результаты расчетов заносят в бланк заказа (Приложение 2).

Команда «Менеджеры по персоналу» выбирают из перечня количество необходимого персонала и просчитывают затраты на заработную плату. Результаты расчетов заносят в список персонала (Приложение 3).

Команда «Менеджеры по внешним связям» выбирают из списка арендодателей выгодное предложение по аренде помещения. Просчитывают стоимость аренды помещения. Заполняют договор аренды. (Приложение 4).

Команда «Финансовые менеджеры» просчитывают меню на 25 приглашенных. Результаты расчетов заносят в бланк меню (Приложение 5).

2 этап

Группы работают в одной команде. Результаты расчетов вносят в бланк сметы (Приложение 6).

Выбирают из списка фирм (Конверт № 5) потенциальных спонсоров, вносят предложения по использованию бонусов, заносят данные в смету (Приложение 6).

3 этап

Каждый отдел дает оценку работы, заполняет лист оценки участников игры (Приложение 7).

3. Итоги урока.

Заключительное слово преподавателя. Выставление оценок.

#### **Список использованных источников**

1. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 280 с. – (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова).

2. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : практикум / под ред. О. И. Волкова, В. Я. Позднякова. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 331 с. – (Высшее образование).

3. Психология [Текст] : словарь / под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Политиздат, 2011. – 494 с.

4. Психология [Текст]: психологический словарь.

5. Вербицкий, А. А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход [Текст] : методическое пособие. – Москва : Высшая школа, 2012. – 207 с

6. Адилова, Н. Ф. Эффективность использования ролевых игр в процессе обучения [Электронный ресурс] / Н. Ф. Адилова // Молодой ученый. – 2011. – №12. Т.2. – С. 121–124. — URL <https://moluch.ru/archive/35/3957/> (дата обращения: 24.06.2019).

7. Горелова, И. Н. Деловые игры в экономике [Текст] : учебное пособие / И. Н. Горелова, Н. С. Морозова. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2006. – 48 с.

<https://poznayka.org/>

<https://moluch.ru/>

*Приложение 1*

#### **Инструкция для участников ролевой игры «Я – менеджер»**

Перед Вами конверты с раздаточным материалом, заданиями и бланками для заполнения. Ваша задача выполнить задания, провести необходимые расчеты и занести данные в соответствующий бланк.

Команде «Менеджеры по рекламе» – разработать проект пригласительного письма на мероприятие. Просчитать стоимость изготовления типографским способом 25 бланков пригласительных. Результаты расчетов занести в бланк заказа (Приложение 2).

Команде «Менеджеры по персоналу» – выбрать из перечня количество необходимого персонала и просчитать затраты на заработную плату (за один день). Результаты расчетов занести в список персонала (Приложение 3).

Команде «Менеджеры по внешним связям» – выбрать из списка арендодателей выгодное предложение по аренде помещения. Просчитать стоимость аренды помещения. Заполнить договор аренды (Приложение 4).

Команде «Финансовые менеджеры» – просчитать меню на 25 приглашенных. Результаты расчетов занести в бланк меню (Приложение 5).

Все результаты расчетов занести в бланк «Сметы» (Приложение 6), с учетом бонусов и выгодных предложений от спонсоров.

Конверт № 1

Любое приглашение начинается с обращения.

Первый абзац – вступление.

В основном это типовые фразы: «Уважаемый Иван Иванович!», «Дорогая Татьяна Александровна», «Уважаемая госпожа Петрова», «Уважаемый господин Иванов». Избегайте в обращении высокопарных фраз типа «Глубокоуважаемый Семен Иванович!», «Глубокоуважаемая Анна Александровна».

Второй абзац – информационный.

В нем можно указать, в каком качестве приглашается человек на праздничное мероприятие.

Третий абзац – заключительный.

Здесь указываются время и место проведения мероприятия, отметка о дресс-коде. Составляя текст приглашения, необходимо учесть, какой категории гостей оно будет адресовано:

- к коллеге обращаемся с уважением и вниманием;
- к клиенту – с обаянием;
- к спонсору – с признательностью;
- к представителям СМИ – с желанием заинтересовать и оставить яркое впечатление.

В приглашении должны быть все необходимые инструкции, с помощью которых люди смогут принять участие в мероприятии. Письмо-приглашение должно содержать следующую информацию:

- место проведения праздника;
- время начала/отъезда из заданной точки;
- требования к дресс-коду;
- дополнительные сведения, важные для праздника.

*Примерный образец*

Уважаемый \_\_\_\_\_!  
Приглашаем Вас на \_\_\_\_\_, посвященный юбилею нашей компании, который состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
Ждем Вас в \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_  
Приглашение действительно на одного человека.  
С уважением,  
Фамилия, имя, отчество  
директор компании «\_\_\_\_\_»

Прейскурант на изготовление бланочной продукции

№	Типография	Цена/1000 шт			
		Монохромная печать		Цветная печать	
		Глянec		Глянec	
1	ЧП «Кириллица»	200	179	350	312
2	КП Первая городская типография	180	165	320	299
3	Рекламное агентство «Пирамида»	220	205	370	325

Приложение 2

Бланк заказа на изготовление печатной продукции

Заказчик: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

№	Наименование продукции	Бумага	Печать	Количество	Цена за единицу
	Итого:				

Конверт № 2

Перечень  
специальностей (профессий) с указанием заработной платы

№	Специальность (профессия)	Зарплата в месяц
1	Бармен	1700 р.
2	Инструкторы по фитнесу и ведущие спортивно-оздоровительных мероприятий	2000 р.
3	Кондукторы, проводники на транспорте	1800 р.
4	Официант	1750 р.
5	Механики и слесари по ремонту авиадвигателей	4000 р.
6	Фасовщики и упаковщики	1600 р.
7	Повар	2500 р.
8	Монтажники механического оборудования	3750 р.
9	Работники на кухне	1500 р.
10	Музыкант	2200 р.
11	Шеф-повар	3900 р.
12	Ветеринарные фельдшеры	3650 р.
13	Охотники и звероловы	2970 р.
14	Уборщики помещений	1400 р.
15	Столяр строительный	2860 р.
16	Художник-декоратор	2700 р.

Список  
персонала для организации и проведения делового приема

Специальность	Количество человек	Зарплата на 1 специалиста	Зарплата всего
Всего			

Конверт № 3

## Список арендодателей

№	Наименование фирмы	Ф.И.О. руководителя	Адрес	Площадь	Арендная плата (руб./час)
1	Ресторан «Плачущая Ива»	Директор Семёнов Игорь Борисович	г. Зеленогорск, ул. Хвойная, 4	Банкетный зал на 100 посадочных мест (250м <sup>2</sup> )	4000
2	Бизнес-центр «Калинка»	Генеральный директор Ветвицкий Эдуард Михайлович	г. Зеленогорск, ул. Летняя, 25	Конференц-зал + банкетный зал на 50 посадочных мест (450м <sup>2</sup> )	3500 – первый час. Каждый последующий на 20 % скидка)
3	Кафе «Василёк»	Директор Петровская Дарья Ивановна	г. Зеленогорск, ул. Берёзовая, 18	Летняя площадка на 5 столиков (по 4 человека) (50м <sup>2</sup> )	1500
4	Центр культуры и отдыха	Директор Симонова Анжелика Николаевна	г. Зеленогорск, ул. Спортивная, 65	Зал для заседаний (140м <sup>2</sup> )	900

Приложение 4

**ДОГОВОР  
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

г. Горловка \_\_\_\_\_ 2018р.

\_\_\_\_\_, в лице генерального директора \_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуется «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуется «Арендатор»), с другой стороны, в дальнейшем вместе именуются «Стороны», а каждая отдельно –

«Сторона» заключили этот Договор аренды (в дальнейшем именуется «Договор») о нижеследующем:

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. В порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Арендодатель обязывается передать Арендатору во временное платное пользование помещение, а Арендатор обязывается принять во временное платное пользование помещение, что определено в настоящем Договоре (в дальнейшем именуется «Помещение»), и обязывается платить Арендодателю арендную плату.

1.2. Адрес Помещения, что арендуется: \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_.

1.3. Общая площадь Помещения, что арендуется: \_\_\_\_\_ кв. м.

1.4. Этаж Помещения, что арендуется: \_\_\_\_\_.

1.5. Состояние Помещения, что арендуется, на момент передачи в аренду: пригодно для использования в соответствии с целью аренды, определенной в п. 2.1 настоящего Договора.

1.6. В аренду также сдается следующее имущество, которое находится в Помещении, что арендуется: \_\_\_\_\_.

## **2. ЦЕЛЬ АРЕНДЫ.**

2.1. Помещение, что арендуется, предоставляется Арендатору для \_\_\_\_\_.

## **3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.**

3.1. Размер арендной платы составляет: \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ прописью \_\_\_\_\_ рублей).

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРА.**

4.1. В случае нарушения обязательства, возникающего из настоящего Договора (в дальнейшем именуется "нарушение Договора"), Сторона несет ответственность, определенную настоящим Договором и (или) действующим законодательством.

## **5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.**

5.1. Договор подписывается между двумя Сторонами.

5.2. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Срок настоящего Договора начинается свой ход с \_\_\_\_\_ 2018 года.

## **6. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ:</b>	<b>АРЕНДАТОР:</b>
Фамилия, имя, отчество,	Фамилия, имя, отчество,
паспортные данные / данные предприятия	паспортные данные / данные предприятия
идентификационный код / расчетный счет	идентификационный код / расчетный счет
подписи сторон, печати	подписи сторон, печати

Конверт № 4  
Приложение 5

Меню банкета:

Наименование блюда	Количество порций	Цена за 1 ед./порц.	Сумма
Мясное ассорти	5	375,00	
Рыбное ассорти	5	395,00	
Хлебная корзина (белый, бородинский, лаваш)	12	27,00	
Салат «Цезарь»	25	124,00	
Куриные отбивные с помидором и сыром	25	176,00	
Отварной картофель с маслом и зеленью	25	30,00	
Минеральная вода	12	28,00	
Чай, кофе	25	8,00	
Итого сумма заказа			
Сумма на 1 человека			

Количество приглашенных – 25 человек

Конверт № 5

Список фирм-спонсоров

«Нимфа» – оборудование и обслуживание домашних бассейнов.  
«Терра» – грунты, почвосмеси для посадки растений.  
«Колобок» – мини-пекарня.  
Автотранспортное предприятие «Колесо» – перевозка габаритных грузов.  
«Арт-Деко» – продажа материалов для дизайна интерьера.  
«Зелёный мир» – изготовление украшений из живых цветов и растений.  
«Стройдеталь» – завод по изготовлению деталей для строительной техники.  
Мастерская по ремонту принтеров и компьютеров.  
Нефтеперерабатывающий завод.  
Магазин товаров для сада и огорода «Флора».  
Газета «Вечерняя Горловка».

**СМЕТА**  
на проведение приема

№	Наименование затрат	Сумма	Примечание
1	Арендная плата		
2	Стоимость продуктов и напитков		
3	Зарплата обслуживающему персоналу		
4	Рекламные проекты и украшение зала		
<b>Всего:</b>			

Лист оценки участников игры

	Командная работа	Уровень знаний	Дисциплина команды	Креативные решения	Общая оценка команды
Менеджеры по рекламе					
Менеджеры по персоналу					
Менеджеры по внешним связям					
Финансовые менеджеры					

Критерии оценки:

5 – отлично

4 – хорошо

3 – удовлетворительно

2 – плохо

**УДК 657.1 : 311**

***Елена Владимировна Овчаренко,**  
преподаватель экономических дисциплин,  
ГПОУ «Горловский колледж промышленных  
технологий и экономики»,  
г. Горловка*

**ДЕЛОВАЯ ИГРА КАК МЕТОД ФОРМИРОВАНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ БУХГАЛТЕРА**

Дисциплина «Статистика»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Название деловой игры «Использование индексов в профессиональной деятельности»

Цели деловой игры:

1. Дидактические:

- закрепление системы знаний в области конструирования игры;
- выработка системных умений по конструированию и методическому описанию игры;
  - моделировать производственные ситуации, проектировать способы действий в условиях предложенных моделей, а также демонстрировать процесс систематизации теоретических знаний по решению практических задач;
  - развитие коммуникативных компетенций;
  - приобрести необходимый опыт принятия оптимальных решений в условиях профессиональной деятельности;
  - совершенствование навыков принятия коллективных решений;
  - определить взаимосвязь принимаемых решений и конечных результатов;
  - изучить процессы функционирования организационно-экономической системы организации (отдела);
  - возложить обязанности и требования на участников игры, повышающие их профессиональный уровень как будущих специалистов по экономической деятельности;
  - усилить мотивацию сознательного самосовершенствования и самообразования, развить профессиональное достоинство.

2. Воспитательные:

- формирование креативного творческого мышления;
- воспитание индивидуального стиля поведения в процессе взаимодействия с людьми;
- преодоление психологического барьера по отношению к формам и методам активного обучения.

Задачи деловой игры:

- усиливать активность участников игры;
- поднять уровень креативного мышления;
- вырабатывать способность рассматривать различные подходы и точки зрения при решении поставленной задачи, устранять недоработки или осложнения.

Перечень необходимого оборудования для организации игры: мультимедийная доска, мультимедийный проектор, ПЭВМ (16 рабочих мест).

Литература для предварительного изучения:

Основные источники:

1. Гусаров, В. М. Статистика [Текст] : учебное пособие / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – 479 с.
2. Елисеева, И. И. Статистика. Базовый курс [Текст] / И. И. Елисеева, Н. В. Бурова, М. В. Боченина. – Москва : Юрайт, 2014. – 483 с.
3. Овчаренко, Е. В. Теоретическое пособие по дисциплине «Статистика» [Текст] / Е. В. Овчаренко. – ГМК, 2015. – 225 с.
4. Овчаренко, Е. В. Инструктивно-методические материалы для выполнения практических работ по дисциплине «Статистика» [Текст] / Е. В. Овчаренко. – Горловка : ГКПТЭ, 2016. – 50 с.
5. Орехов, С. А. Статистика [Текст] / С. А. Орехов. – Москва : ЭКСМО, 448 с.
6. Спирина, А. А. Общая теория статистики [Текст] / А. А. Спирина. – Москва : Финансы и статистика, 2010. – 657 с.

7. Шелобаева, И. С. Статистика. Практикум. [Текст] : учебное пособие. / И. С. Шелобаева, С. И. Шелобаев. – Москва : Финансы и статистика, 2016. – 479 с.

Интернет-ресурсы:

8. Коник, Н. В. Общая теория статистики. [Электронный ресурс] : конспект лекций / Н.В. Коник. – Режим доступа: [http://ixbook.net/read\\_obshhaya\\_teoriya\\_statistiki\\_konspekt\\_lekcii\\_id36682.html](http://ixbook.net/read_obshhaya_teoriya_statistiki_konspekt_lekcii_id36682.html).

9. Назаров, М. Г. Общая теория статистики. [Электронный ресурс] / М. Г. Назаров. – Москва : Омега-Л, 2011. – 410 с. – Режим доступа : <https://market.yandex.ru/product/4752853>.

10. Яркина, Т. В. Теория статистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. . Яркина. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/books/m64/>.

11. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.gks.ru/metod/unif-form.html>.

12. Поиграем? Деловая игра как метод обучения [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://hrhelpline.ru/poigraem-delovaya-igra-kak-metod-obucheniya/>.

В соответствии с целями и задачами учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен уметь выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

Задания практической работы соответствуют должностной инструкции бухгалтера (бухгалтер должен знать методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия).

### **Исходная информация.**

По заданию и.о. главы администрации г. Горловка И. С. Приходько работники городского отдела статистики должны доложить на селекторном совещании о результатах статистического анализа деятельности отдельных объектов торговли и некоторых предприятий города в формате «Онлайн».

Академическая группа поделена на две бригады, каждая из которых представляет работников статистического отдела г. Горловка.

Цель селекторного совещания: на основании результатов статистического наблюдения, анализа деятельности отдельных предприятий, учреждений, организаций и служб города сделать вывод о перспективе развития экономики в городе Горловка.

Начальник сектора статистического отдела (бригадир) распределяет задания между членами бригады. После обработки данных представитель бригады или бригадир представляет выводы по решению поставленных задач преподавателю. Верное решение задач и полнота выводов допускают работников отдела статистики на селекторное совещание.

В случае неверного решения задач (или наличия отдельных замечаний) задание возвращается в бригаду на доработку.

Первой бригаде поставлены следующие задачи:

1. Исследуя городской спрос на школьную форму в 2016 и 2017 годах определить динамику цен, объема продаж и товарооборота, рассчитав индивидуальные и общие индексы физического объема продаж, цен (индексы Пааше, Ласпейреса), товарооборота по нижеследующим данным о продаже товаров:

Таблица 2. Товароборот

Товар	2016 г.		2017 г.	
	Цена за единицу, руб.	Объем продаж, тыс. шт.	Цена за единицу, руб.	Объем продаж, тыс. шт.
Костюм для мальчика	986,5	1,03	1345,2	2,24
Школьное платье	895,0	2,15	1271	1,26
Брюки	341,6	2,42	532,7	1,84

Показать влияние изменения цен и объема продаж на изменение стоимости проданных товаров. Сделать вывод.

2. По данным машиностроительного предприятия ЧАО «Универсал» определить динамику производительности труда по каждому цеху и в целом по предприятию, а также экономию (перерасход) труда за счет динамики его производительности по предприятию и в целом.

Таблица 3. Затраты труда на производстве

Номер цеха	Общие затраты труда в производстве, чел.-дни		Изменения производительности труда в 2017 г. по сравнению с 2016 г., %
	2016 г.	2017 г.	
Механический цех № 1	8000	10000	+1
Механический цех № 2	9000	10000	-3
Сборочный цех	5000	6000	+2

3. По данным торговых предприятий определить динамику средней заработной платы работников, рассчитав индексы переменного, фиксированного состава и структурных сдвигов. Сделайте выводы.

Таблица 4. Техничко-экономические показатели предприятий

Торговое предприятие	Среднемесячная заработная плата, руб.		Среднесписочная численность работников за период, чел.	
	2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.
Авоська	4800	5420	320	350
Амстор	4500	4900	150	210
Аверс	4560	5100	179	205

4. По имеющимся в таблице данным о ценах на бензин в г. Горловка во II квартале 2016 г. определите недостающие показатели и сделайте вывод о динамике цен.

Таблица 5. Динамика цен на бензин

Месяц	Цена за 1 т, тыс. руб.	Индивидуальные индексы цен	
		цепные	базисный
Апрель	?	–	100,0
Май	45	?	?
Июнь	?	101,9	102,8

5. На основании данных статистического наблюдения о товарообороте частных предпринимателей на центральном сельскохозяйственном рынке г. Горловка определите общие индексы товарооборота, объема продажи продукции и цен, при условии: в ноябре по сравнению с октябрём цены на мясо выросли на 30%, а на молоко – в 1,2 раза. Покажите влияние отдельных факторов на изменение товарооборота по данным видам продукции.

Таблица 6. Товарооборот

Товар	Товарооборот, тыс. руб.	
	Октябрь 2017 г.	Ноябрь 2017 г.
Мясо	2800	4400
Молоко	200	360

Покажите связь рассчитанных показателей. Сделайте выводы.

Второй бригаде поставлены следующие задачи:

1. Исследуя цены на отдельные виды сельскохозяйственной продукции в 2016 г. определить динамику цен, объема продаж и товарооборота, рассчитав индивидуальные и общие индексы физического объема продаж, цен (индексы Пааше, Ласпейреса), товарооборота по нижеследующим данным о продаже товаров.

Таблица 7. Цены на отдельные виды продукции

Овощи	Ноябрь 2016 г.		Октябрь 2016 г.	
	количество, т	средняя цена за 1кг, руб.	количество, т	средняя цена за 1кг, руб.
Картошка	130	15	220	14
Капуста	440	17	570	15
Лук	160	12	240	11

Показать влияние изменения цен и объема продаж на изменение стоимости проданных товаров. Сделайте вывод.

2. По данным частного предприятия легкой промышленности г. Горловка ЧП «Стиль» о затратах на производство продукции и изменении её себестоимости определить:

- индивидуальные индексы себестоимости продукции;

- общие индексы себестоимости, продукции и затрат на производство продукции;
- на основании взаимосвязи индексов вычислить индекс физического объема продукции;
- вычислить сумму экономии, полученную в результате снижения себестоимости.

Таблица 8. Затраты на производство продукции

Вид изделий	Общие затраты на производство изделий, тыс. руб.		Снижение (-) или увеличение (+) себестоимости изделия в отчетном периоде сравнительно с базисным, %
	2016 г.	2017 г.	
Блузы	2700	2780	+8
Юбки	3100	3120	без изменений
Пиджаки	5800	6600	-8

2. Для оценки удовлетворения спроса населения проведено наблюдение продажи планшетов в торговой сети «Фокс».

Таблица 9. Объем продажи

Дилер	Цена за единицу продукции, тыс. руб.		Объем продажи, тыс. шт.	
	2015 г.	2016 г.	2015 г.	2016 г.
А	9,2	10,3	3,5	4,2
В	10,8	11,2	1,5	3,8

Определите:

- среднюю цену на планшеты в базисном и текущем периодах, динамику средних цен;
- индексы цен фиксированного состава и структурных сдвигов. Объясните их экономическое содержание и покажите взаимосвязь. Сделать выводы.

4. По имеющимся данным о ценах и объеме продаж на бытовую технику (торговый дом «Новый ветер») в г. Горловка определите недостающие показатели и сделайте вывод о динамике цен, физического объема и товарооборота (с использованием общих и структурных индексов).

Таблица 10. Объем продажи

Товар	Ноябрь 2016 г.		Октябрь 2016 г.		Индивидуальные индексы, %	
	цена за 1 единицу, руб.	количество, шт.	цена за 1 единицу, руб.	количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб.	физический объем реализации
Фен	1610	?	1840	270	?	112,5

Товар	Ноябрь 2016 г.		Октябрь 2016 г		Индивидуальные индексы, %	
	цена за 1 единицу, руб.	количество, шт.	цена за 1 единицу, руб.	количество, шт.	Цена за 1 единицу, руб.	физический объём реализации
Тостер	820	?	830	131	?	105,7
Электрочайник	?	314	1370	?	96,8	125,9

5. На машиностроительном предприятии «Энергомаш» сумма затрат на производство продукции в 2016 г. составила 48,3 млн. руб. В 2017 г. затраты возросли до 50,2 млн. руб. Себестоимость единицы продукции в 2016 г. была на 2,5 % выше её себестоимости в 2017 г. Индекс трудовых затрат в этот период составил 0,98. Определите изменение производительности труда.

Далее следует проверка практической части, подготовка доклада и выступление на «селекторном совещании».

### **Критерии оценки знаний обучающихся на практическом занятии по дисциплине «Статистика»**

Система оценивания предполагает содержательную оценку игровой деятельности, обеспечивая соревновательный характер игры.

Общее оценивание обучающихся осуществляется по итогам оценивания каждого этапа (по каждой бригаде в отдельности), активности студентов во время занятия, качества и срока выполнения каждого этапа. На основании суммарного количества баллов, полученных обучающимися на практическом занятии, преподаватель подводит итог.

Преподаватель во время игры осуществляет:

1. Контроль над технологией планирования работ, информационным обеспечением внутри каждой бригады.
2. Контроль над соблюдением четкого регламента игры, правильного его понимания.
3. Консультацию студентов в отдельных вопросах практической части.

В ходе разбора игры основное внимание уделяется не столько определению и поощрению победителей, сколько анализу и оценке путей, позволяющих решить поставленные задачи.

Таблица 11. Оценка практической работы

Критерий оценивания	Количество баллов (за одну задачу)
Задача решена верно, в установленный срок. Указан алгоритм решения Сделаны выводы. Обучающиеся за помощью к преподавателю не обращались	5
Указан алгоритм решения задачи. Задача решена, но допущены арифметические ошибки, которые искажают действительность при написании выводов. Обучающиеся за помощью к преподавателю не обращались	4
Алгоритм решения задачи не указан, задача решена не полностью (или с ошибками), что не дает возможность сделать верные выводы. Обучающиеся обращались за помощью к преподавателю	3
Указан лишь алгоритм решения задачи. Задача не решена	1
К решению задачи студент не приступил	0

После каждого этапа бригадир выставляет баллы каждому обучающемуся индивидуально с учетом его вклада в конечный результат. Лаборант цикловой комиссии профессиональной компьютерно-экономической подготовки ведет учет накопленных баллов каждого студента отдельно и в целом по бригаде.

Таблица 12. Перевод общего количества баллов по бригаде в оценку

Количество баллов	Оценка
169–245	5
108–168	4
49–107	3
1–48	2

### **Инструкция для ролевого участия в игре**

Деловая игра нацелена на осознание участниками наполнения и значимости единства ценностей коллектива (бригады), а также на формирование единой, открытой, дружелюбной культуры.

Деловая игра позволяет каждому из участников получить максимальную пользу для себя. Величина результата зависит от студента и его активности, а не от преподавателя, как при традиционной организации учебного процесса, при этом у студента формируется одна из главных составляющих парадигмы обучения: эффект обучения прямо пропорционален его собственной активности.

Деловая игра – имитация (занятие совершенствования умений и навыков) включает элемент соревнования между секторами (бригадами) статистического отдела г. Горловка.

Главными критериями деятельности в игре являются: приобретение профессионального опыта, ответственность, личный интерес, активность, формирование команды с комфортными условиями деятельности, возможность межличностных коммуникаций.

Имитационная модель отражает выбранный фрагмент реальной действительности, который можно назвать прототипом модели или объектом имитации, задает предметный контекст профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе.

Студенты, участвующие в игре, признают ключевую роль бригадира в организации совместной деятельности, но вместе с тем осознают и свою ответственность в такой работе. Речь идет о понимании делегирования полномочий при коллективной целенаправленной деятельности и активного участия каждого игрока для достижения общей цели. Студенты учатся полемике, отстаиванию собственной точки зрения, а также умению слушать товарища по командной игре для достижения победы в ней.

В процессе деловой игры участники развивают навыки, способствующие достижению общих целей сектора и в целом цели деятельности статистического отдела. Участники деловой игры вырабатывают нормы, укрепляющие и поддерживающие качество деятельности как внутри бригады, так и во взаимодействии с участниками другой бригады, и закрепляют на практике их применение.

Игра способствует знакомству и установлению неформальных связей между сотрудниками сектора, а также развитию навыков работы в команде.

На занятии участники деловой игры выполняют задания профессионального характера.

Управление сектором возложено на начальника сектора (бригадира).

На каждом этапе деятельности начальник сектора статистического отдела (бригадир):

1. Координирует работу каждого работника (члена бригады):

– распределяет поставленные вопросы участникам деловой игры в зависимости от их теоретической подготовки и сложности задания;

– распределяет практические задания между членами бригады, оказывает помощь в их выполнении;

– устанавливает баллы членам бригады в зависимости от их активности.

2. Организует обсуждение в бригаде отдельных действий (соблюдение технологии вступления в контакт, невербальное поведение и т.д.).

## УДК 377.1

**Оксана Игоревна Осотова,**  
*преподаватель специальных дисциплин  
ГПОУ СПО «Донецкий профессиональный лицей пищевой  
и перерабатывающей промышленности»  
г. Донецк*

### УЧЕБНО-ДЕЛОВАЯ ИГРА «ВЫРАБОТКА ВЕРНОГО РЕШЕНИЯ»

<b>Дисциплина</b>	ОП 04. Экономические и правовые основы производственной деятельности
<b>Специальность</b>	19.01.17 Повар, кондитер
<b>Название УДИ</b>	«Выработка верного решения»

#### Цель игры

1. Тренинг делового общения, ведение дискуссий, принятие решений.
2. Выявление различных точек зрения на актуальность различных проблем, связанных с функционированием предприятия.
3. Умение доказать свою точку зрения; уверить собеседника в том, что именно то, что Вы предлагаете, является единственно верным решением.

**Предмет игры** отражает предмет деятельности её участников, в специфической форме замещающий предмет реальной экономической деятельности.

**Сценарий** как базовый элемент игровой процедуры представляет описание в словесной или графической форме предметного содержания, выраженного в характере и последовательности действий игроков, а также преподавателей, ведущих игру. В сценарии отображается общая последовательность игры, разбитая на основные этапы, операции и шаги, и представленная в виде блок-схемы. Сценарий строится на основе принципов проблемности, двуплановости и совместной деятельности.

**Роли и функции игроков** должны адекватно отражать «должностную картину» фрагмента экономической деятельности, который моделируется в игре.

**Правила игры** построены на характеристиках реальных процессов и явлений, имеющих место в прототипах моделируемой действительности. При этом необходимо учитывать, что правила игры, создаваемые в ней модели, и сама игра является упрощением действительности.

**Система оценивания** должна обеспечить с одной стороны контроль качества принимаемых решений с позиций норм и требований экономической деятельности, а с другой – способствовать развертыванию игрового плана учебно-воспитательной

деятельности. Система оценивания выполняет функции не только контроля, но и самоконтроля экономической деятельности, обеспечивает формирование игровой, познавательной и экономической мотивации участников игры.

### **Регламент игры**

1. Этап Постановка задачи – 5 мин.
  2. Этап Разработка программы действий – 15 мин.
  3. Этап Выступления представителей отделов – по 5 мин.
  4. Этап Дискуссии – 30 мин.
  5. Этап Принятие окончательного решения – 5 мин.
  6. Этап Подведение итогов – 10 мин.
- Общее время игры – 70 мин.

### **Ситуация**

Сеть этноресторанов с паб-баром, например, один из них «Старая Прага» – крупный ресторан, основан в 2007 году. Основная деятельность: включает в себя деятельность ресторанов по изготовлению, реализации и организации потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продажу алкогольных и безалкогольных напитков, иногда в сопровождении некоторых форм развлекательных программ, предусмотренных ресторанами.

Два месяца назад в сеть этноресторанов пришел новый генеральный директор. За это время он еще не успел вникнуть во все дела и проблемы функционирования ресторанов. Несколько дней назад была получена прибыль в один из ресторанов «Старая Прага» (сама сумма не имеет значения для сути игры). Теперь встала проблема, куда правильнее в данный момент направить эти деньги. Для решения этого вопроса генеральный директор и учредители ресторанов созывают совет, на котором помимо вышеперечисленных будут находиться руководители и их заместители четырех основных отделов:

- 1) отдел маркетинга;
- 2) отдел кадров;
- 3) плановый, финансовый отдел и бухгалтерия;
- 4) производственный отдел.

Каждый из отделов выдвигает на рассмотрение свою проблему или несколько проблем, актуальных на данный момент времени и важных для будущего, эффективного функционирования.

Задачей отделов является доказать генеральному директору и учредителям, что их проблема является важнее, чем все остальные, и именно она требует немедленного решения. Соответственно для решения каждой из проблем нужны денежные средства.

Генеральный директор выслушивает выступления каждого из отделов, делает свои заметки, задает вопросы. Затем обсуждает все с учредителями, указывает плюсы и минусы решения каждой из проблем, делаются определенные выводы. В конце подводятся итоги, и решается, что наиболее важно для ресторана в данный момент. Имеющуюся денежную сумму можно направить на решение одной, максимум двух из выдвинутых на рассмотрение проблем.

Ситуацией управляют два человека – ведущие. Они следят за порядком в аудитории, спокойной дискуссией и отсутствием некорректных выражений.

Каждый отдел получает примерные проблемы, решение которых может быть важным для данного ресторана. Представители отделов получают полную свободу действий в выработке других проблем (в пределах своего отдела).

Генеральный директор и учредители должны ставить вопросы представителям отделов таким образом, чтобы возникла активная дискуссия.

Организаторы (ведущие) могут использовать в ходе игры дополнительные роли:

- ✓ оппонентов,
- ✓ инициаторов дискуссий,
- ✓ экспертов.

### **Порядок проведения игры**

#### **1. Этап «Постановка задачи»**

Организаторы обосновывают актуальность выбранной ситуации, разъясняют ее цели, правила и порядок проведения деловой игры, распределяет роли. Для этого из группы выбирают 3-х учредителей, генерального директора и по два представителя каждого из отделов, т.е. восемь человек. Каждый студент может выбрать понравившуюся ему роль, если добровольного разделения не происходит, организаторы на свое усмотрение распределяют роли.

#### **2. Этап «Разработка программы действий»**

В то время, как генеральный директор знакомится с ситуацией в ресторане и с интересами учредителей, каждый из отделов разрабатывает свою программу и тактику действий.

Каждый отдел готовится обособленно и не знает, какие проблемы будут выдвигать другие отделы.

#### **3. Этап «Выступление представителей отделов»**

За стол садятся все участники игры (желательно по кругу). Представители отделов начинают свои выступления по очереди. Проблемы выдвинуты.

#### **4. Этап «Дискуссия»**

Генеральный директор задает вопросы представителям каждого отдела, по мере ответов, представители одного отдела задают вопросы представителям других отделов и т.д. Проводится активное общее обсуждение сложившейся ситуации.

#### **5. Этап «Принятие окончательного решения»**

Генеральный директор с учредителями удаляется для принятия окончательного решения. Они возвращаются и оглашают итоги сегодняшнего собрания.

#### **6. Этап «Подведение итогов»**

Организаторы игры подводят итоги и оценивают каждого участника игры по пятибалльной системе, прежде всего по следующим критериям:

- ✓ глубина и логичность выступления представителей отдела, содержательность их предложений;
- ✓ обоснованность и конкретность ответов на вопросы;
- ✓ актуальность и содержательность задаваемых вопросов;
- ✓ активность при отстаивании своих позиций;
- ✓ корректность участников в процессе проводимого собрания;
- ✓ соблюдение регламента выступлений.

Организаторы также оценивают общий ход деловой игры, наиболее активных участников, отдельных положительных и неудавшихся моментов проведения деловой игры.

### **Раздаточный материал**

Каждый из отделов выдвигает на рассмотрение свою проблему или несколько проблем, актуальных на данный момент времени и важных для будущего, эффективного функционирования ресторана «Старая Прага».

#### **Отдел маркетинга**

Примерная ситуация в ресторане «Старая Прага»:

На счёте ресторана висит кредиторская задолженность за приобретённое тепловое и холодильное оборудование, которое было оформлено в кредит в конце прошлого года.

В бухгалтерии старые программы или очень неудобные, неэффективные программы, позволяющие следить за работой каждого сотрудника ресторана. Это приводит к неожиданным результатам аттестации кадров. Проведена аттестация кадров, результаты которой оказались не очень хорошими, в частности, есть опасность потерять очень ценных сотрудников.

Тепловое и холодильное оборудование, приобретённое в кредит в прошлом году – является современным в данном ресторане «Старая Прага», остальным производственным линиям в разных цехах уже более 10 лет.

Падает спрос на продукцию, которая занимает более 75 % общего производства.

Задача: выработать такие проблемы, которые окажутся наиболее важными и актуальными для ресторана, чтобы генеральный директор и учредители отдали финансовые потоки для решения именно одной (а может нескольких) из Ваших проблем.

Совет: подумать над тем, какие проблемы могут выдвинуть другие отделы, чтобы выработать тактику защиты.

Примерные проблемы:

✓ Исследование нового рынка (т.к. на старых рынках на Вашу продукцию упал спрос из-за цены конкурентов, из-за качества конкурентов, из-за насыщения рынка данным изготовлением и т.д.).

✓ Исследование нового вида продукции.

Приводите аргументы как можно «сильнее», включайте свою фантазию. Даже если Ваша проблема не настолько важна, будьте активными и напористыми. Результат зависит от того, насколько убедительны Вы будете.

#### **Отдел кадров**

Совет: подумать над тем, какие проблемы могут выдвинуть другие отделы, чтобы выработать тактику защиты.

Примерные проблемы:

✓ Прошла аттестация, результаты которой показали, что 35 % кадрового состава ресторана не имеют достаточно знаний для эффективной работы на новом тепловом и холодильном оборудовании (это приводит, например, к поломке самого оборудования и т.д.).

✓ Та же самая аттестация показала, что сотрудники, имеющие высокий разряд – повар 6, кондитер 5, пекарь 4 – получают слишком малую заработную плату и, если ее не повысить вовремя, можно их потерять.

Приводите аргументы, как можно «сильнее», включайте свою фантазию. Даже если Ваша проблема не настолько важна, будьте активными и напористыми. Результат зависит от того, насколько убедительны Вы будете.

#### **Финансовый отдел и бухгалтерия**

Примерная ситуация в ресторане «Старая Прага»:

Задача: выработать такие проблемы, которые окажутся наиболее важными и актуальными для ресторана, чтобы генеральный директор и учредители отдали финансовые средства для решения именно одной (а может) нескольких из Ваших проблем.

Совет: подумать над тем, какие проблемы могут выдвинуть другие отделы, чтобы выработать тактику защиты.

Примерные проблемы:

✓ У ресторана кредит, этими деньгами можно его часть досрочно погасить и «жить спокойно».

✓ Переоснащение (например, поставить программу 1С-бухгалтерия, заработная плата, акты выполненных работ, склад, движение готовой продукции за сутки на кухне, реализация готовой продукции, отчетность и т.д.)

Приводите аргументы, как можно «сильнее», включайте свою фантазию. Даже если Ваша проблема не настолько важна, будьте активными и напористыми. Результат зависит от того, насколько убедительны Вы будете.

#### **Производственный отдел**

Совет: подумать над тем, какие проблемы могут выдвинуть другие отделы, чтобы выработать тактику защиты.

Примерные проблемы:

✓ Покупка нового оборудования (может быть, взять в кредит, подумайте, зачем новое оборудование может понадобиться, приведите «сильные» аргументы).

✓ Нехватка помещения для склада и связанные с этим неудобства (приобрести помещение, арендовать помещение и т.д.).

Приводите аргументы, как можно «сильнее», включайте свою фантазию. Даже если Ваша проблема не настолько важна, будьте активными и напористыми. Результат зависит от того, насколько убедительны Вы будете.

#### **Для генерального директора и учредителей**

Каждый из отделов выдвигает на рассмотрение свою проблему, или несколько проблем, актуальных на данный момент времени и важных для будущего, эффективного функционирования ресторана «Старая Прага». Задачей отделов является доказать генеральному директору и учредителям, что их проблема является важнее, чем все остальные, и именно она требует немедленного решения. Соответственно для решения каждой из проблем нужны средства. Наиболее точную информацию предоставят Вам представители отделов в процессе совещания.

Задача: выслушать представителей всех отделов, сделать определенные заметки, задать вопросы по интересующим или не совсем понятным Вам моментам. Все представленные Вам различными отделами проблемы будут одинаково важны для будущего эффективного функционирования ресторана. Будьте адекватными в принятии решений, судьба ресторана «Старая Прага» зависит именно от них, а это, прежде всего, в Ваших интересах. Вы можете отдать предпочтение одной, максимум двум проблемам (из одного или из разных отделов).

Совет: ставить вопросы представителям отделов таким образом, чтобы возникла активная дискуссия, в процессе которой Вы могли бы узнать как можно больше информации для принятия наиболее оптимального решения.

### **Заключение**

Рассмотрены специфические особенности внедрения деловой игры как активного метода обучения учебного процесса; также преимущества игрового метода обучения.

Ключевые слова: игра, деловая игра, учебный процесс, поисково-творческая деятельность, проблемное обучение.

Учебно-деловая игра (УДИ) – это целенаправленно сконструированная модель какого-либо реального процесса, имитирующая профессиональную деятельность и направленная на формирование и закрепление профессиональных умений и навыков».

Деловая игра – это уникальный механизм аккумуляции и передачи социального опыта, как практического – по овладению средствами решения задач, так и этического, связанного с определенными правилами и нормами поведения в различных ситуациях. Появление игрового метода связано с требованиями повышения эффективности обучения за счет более активного включения слушателей в процесс не только получения, но и непосредственного (здесь и теперь) использования знаний.

Игра – удобная основа для построения имитационной деятельности по разрешению различных (в т.ч. и практических) проблем. В ходе игры происходит ускоренное освоение предметной деятельности за счет передачи активной позиции – от роли игрока до соавтора игры. Исследователями установлено, что человеческая память сохраняет приблизительно 10 % услышанного, 50 % увиденного и 90 % сделанного собственноручно.

Приложение 1

Общая характеристика игр

№	Основные признаки игры	Тип игры		
		Деловая игра	Оргдеятельностная игра	Ролевая игра
1	Временная характеристика проведения	Дискретность	Дискретность	Непрерывность
2	Форма моделирования или степень имитации	Реальное проигрывание	Мыслительная деятельность (размышление о деятельности)	Реальное проигрывание
3	Роль ведущего игры	Активное вмешательство в ход, лидирование	Организатор коллективной мыслительной деятельности, посредник коммуникации. Активная позиция	Позиция «за кадром», контролирует опосредованно игровыми методами
4	Степень заданности ролей	Заданность ролей, их явная представленность	Условность ролей, незаданность, самоопределение, исходя из личной позиции	Заданность ролей, их явная представленность
5	Сфера моделирования (наиболее частое применение)	Управление социально-экономическими системами	Социально-производственная сфера, деятельность в различных областях практики	Социальная и культурная сфера, социально-экономические системы
6	Форма выработки решения участниками игры	Коллективная	Коллективная	Коллективная или индивидуальная
7	Система оценивания по ходу игры	Присутствует	Часто отсутствует	Отсутствует

**Наталья Владимировна Пашкова,**  
канд. пед. наук, доцент,  
зав. кафедрой управления образованием и педагогики,  
Государственная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»,  
г. Донецк

### ДЕЛОВАЯ ИГРА «ОДИН ДЕНЬ В ДЕТСКОМ САДУ»

**Назначение игры.** Деловая игра «Один день в детском саду» рекомендуется для закрепления знаний студентов по дисциплине «Дошкольная педагогика» и отдельным методикам. Она может также применяться в методической работе дошкольного учреждения, при проведении семинара-практикума, педагогического совета. Эта деловая игра может проводиться по описанному ниже сценарию, а можно использовать отдельные ее элементы (этапы игры) как самостоятельную форму работы с педагогами.

**Цель игры.** Закрепление теоретических знаний студентов, формирование профессиональных компетенций в работе с дошкольниками. Стимулирование профессионального роста студентов (педагогов-практиков).

**Подготовка к игре.** Теоретическое обучение и практическая подготовка студентов при изучении «Дошкольной педагогики» и ряда методик. Ознакомление с инновационными технологиями образовательно-воспитательной работы с дошкольниками. Проведение практикума «Путешествие в страну педагогических знаний».

**Организационная структура и функции участников игры.** В игре принимает участие студенческая группа (20–25 человек). Они объединяются в четыре творческие группы, которые условно будут работать в одной из возрастных групп дошкольного учреждения (младшей, средней, старшей и подготовительной).

*Творческие группы* (5–7 человек) на каждом игровом этапе получают задания, коллективно обсуждают варианты их выполнения, решают, кто на какое задание будет давать ответ.

*Арбитры* (2–3 человека) дают оценку работы творческих групп и отдельных участников игры на каждом ее этапе. Вместе с преподавателем (ведущим игры) консультируют участников, в случае необходимости оказывают помощь в выполнении отдельных заданий. Работа творческих групп оценивается в баллах.

#### Порядок проведения игры

Номер этапа	Длительность Этапа	Перерыв	Содержание деятельности
1. Подготовительный	40 минут		Разминка
2. Игровой	240 минут 40 минут		2.1. «Утро в детском саду» (наблюдения в природе)
	90 минут		2.2. «Приглашаем на занятие» (разработка ООД)

Номер этапа	Длительность Этапа	Перерыв	Содержание деятельности
	20 минут	15 минут	2.3. «Дети на прогулке» (проведение игры)
	30 минут		2.4. «Непредвиденные ситуации в детском саду» (анализ конкретных ситуаций)
	30 минут	15 минут	2.5. «Инновационные технологии в ДОУ» (защита инновационных проектов)
	30 минут		2.6. «Встреча с родителями» (выполнение заданий)
3. Заключительный	10 минут		Подведение итогов занятия

### Сценарий игры

На первом (подготовительном) этапе преподаватель знакомит участников с целью, задачами, правилами проведения игры. Оглашает последовательность работы, дает рекомендации по объединению участников в творческие группы и выбору воспитателя-методиста, под руководством которого будет работать группа. Преподаватель знакомит также с особенностями коллективной работы и системой стимулирования. Игра проводится в три этапа.

#### І-й этап – подготовительный (разминка)

Организация игровой деятельности детей дошкольного возраста часто начинается со считалки. Поэтому и в нашей игре не стоит отступать от этой веселой традиции.

**Задание:** вспомнить детские считалки, записать их, а затем зачитать. Арбитры учитывают количество предложенных творческой группой считалок, их оригинальность.

#### ІІ-й этап – игровой

*Исходная информация.* Группа студентов пришла на практику в ДОУ «Калинка». Это четырехгрупповой детский сад со стабильным педагогическим коллективом (стаж работы воспитателей 12–17 лет). Заведующая имеет высшее образование, возраст – 52 года, на этой должности 22 года. Жалоб и нареканий на работу коллектива нет. Отношение к нововведениям колеблется от нейтрального до негативного, поэтому ни заведующая, ни воспитатели не стремятся что-то менять в своей работе.

**Задача студентов (специалистов)** – показать возможности инновационных подходов к образовательной деятельности в детском саду, к проведению занятий, игр, организации жизнедеятельности дошкольников, показать возможности внедрения инноваций в работу с родителями.

2. *«Утро в детском саду».* Свою работу творческие группы начинают с приема детей на улице, где проводят наблюдения в природе. Путем жеребьевки для каждой группы игроков определяется условное время года.

*Задание.* Вспомнить народные приметы, пословицы, поговорки, стихи, которые можно использовать при ознакомлении детей с природой в указанное время года. Чем больше примеров, тем большее количество баллов получают игроки за ответ, а также за дополнение ответов других групп.

3. *«Приглашаем на занятие».* Для разработки занятий предлагается одна из актуальных проблем дошкольной педагогики, например, духовно-нравственное воспитание детей младшей, средней, старшей, подготовительной групп (возрастная группа определяется путем договоренности или жеребьевки).

*Задание.* Разработать интегрированное занятие с использованием инновационных методов и приемов (игровые приемы, соревнование, воспитывающие ситуации и др.).

4. *«Дети на прогулке».*

*Задание.* Подготовить и провести одну из народных игр, используя считалки, загадки, скороговорки и др.

4. *«Непредвиденные ситуации в детском саду».*

*Задание.* Каждой творческой группе необходимо привести пример одной из сложных ситуаций общения воспитателя с группой, с отдельными детьми или сотрудниками детского сада, адресовать ее одной из игровых групп. После обсуждения (2–3 мин.) каждая группа дает ответ, «авторы» анализируют правильность и целесообразность принятого решения. Представители других групп, арбитры, преподаватель дополняют ответ, в случае необходимости исправляют, дискутируют.

5. *Проведение «круглого стола» на тему «Инновационные технологии в дошкольном образовании».*

*Задание.* Каждая творческая группа представляет теоретические основы и особенности внедрения одной из инноваций, может привести пример успешного ее внедрения в практику работы дошкольных учреждений.

6. *«Встреча с родителями».* На этом игровом этапе отрабатываются индивидуальные, групповые, коллективные формы работы с родителями, а также нетрадиционные варианты взаимодействия воспитателя с семьей. Каждая группа получает одно задание, например:

- 1) назвать условия успешного проведения родительского собрания в группе;
- 2) привести пример консультации для родителей по одной из актуальных проблем воспитания дошкольников;
- 3) разработать вариант индивидуальной беседы с родителями мальчика, который постоянно обижает детей в группе, на замечания взрослых не реагирует или грубит.
- 4) привести пример родительского собрания с участием детей группы;
- 5) продемонстрировать возможности современных информационно-коммуникационных технологий в работе с родителями.

### **III-й этап – заключительный**

Преподаватель (ведущий) подводит итоги игры. Арбитры анализируют и оценивают результаты работы творческих групп и отдельных участников игры, называют победителей. Участника игры высказывают свое мнение об игре, оценивают целесообразность проведения такой формы занятия.

### Система стимулирования

Для активизации работы участников деловой игры и оценки их деятельности по выполнению заданий может быть использована система стимулирования, которая дает возможность оценить качество ответов и принятых решений по количеству набранных баллов. Оценивание осуществляют арбитры, все оценки они заносят в протокол и подводят итоги игры.

### Источники получения баллов

Этап игры	Оценочный показатель	Критерии оценки	Количество баллов
I	Считалка	Количество считалок	+1
II	2.1. Народные приметы, загадки, пословицы	Количество Дополнения	+1 +2
	2.2. План-конспект ООД, его представление	Соответствие современным требованиям, умение провести	до +15
	2.3. Дидактическая игра	Умение ее провести	до +10
	2.4. Анализ конкретных ситуаций	Правильное решение Дополнения	+5 +1
	2.5. Защита инновационных проектов	Выступление дополнения	до +10 +3
	2.6. Разработка вариантов работы с семьей	Решение задачи Дополнение	+5 +1

### Приложение

**Инструкция участникам игры.** Вы – группа специалистов по дошкольному образованию (квалифицированные воспитатели). Один день вы участвуете в работе условного детского сада с целью оказания помощи по внедрению инноваций в практику работы. На каждом игровом этапе вы получаете от ведущего задание, коллективно его обсуждаете, затем представляете свой вариант решения, защищаете свои проекты, принимаете участие в обсуждении ответов других участников игры, дополняете их, дискутируете.

**Инструкция для старшего воспитателя.** Вы – организатор работы творческой группы и руководите выполнением заданий каждого игрового этапа. Во время обсуждения вариантов решения Вы можете вносить свои дополнения, уточнения, замечания, вместе с группой решаете, кто будет давать ответ. В случае затруднений вы можете обращаться за консультацией к арбитрам или преподавателю.

Обратите внимание на то, что от Вас зависит работоспособность, результативность работы, творческая активность, настроение вашего микроколлектива.

**Инструкция для арбитров.** Ваша задача – оценивать работу игроков, стимулировать их творческую активность. При подведении итогов работы на каждом этапе следует комментировать деятельность каждой творческой группы и отдельных игроков, учитывая коллегиальность принятия решения, роль старшего воспитателя, стиль взаимоотношений. В конце игры дать оценку уровня профессиональной компетентности участников игры.

*Наталья Владимировна Пашкова,  
канд. пед. наук, доцент,  
зав. кафедрой управления образованием и педагогики,  
Государственная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»,  
г. Донецк*

### ДЕЛОВАЯ ИГРА «СЕМЕЙНЫЙ АЛЬБОМ»

**Назначение игры:** формирование у студентов информационной осведомленности о таких феноменах как «брак» и «семья», «любовь» и «влюбленность». Игра может проводиться на классных часах и в процессе внеаудиторной работы со студентами.

**Цели:** расширить круг представлений студентов о семейной жизни. Рассмотреть значение бытовых отношений как основу жизни семьи. Показать важную роль общей системы ценностей при создании семьи. Дать представление о семейном бюджете, выработать навыки его планирования и распределения. Научить выработке коллективных решений.

**Организационная структура игры:** в игре участвует учебная группа студентов, на роль арбитра рекомендуется пригласить куратора группы, студента и одного из родителей. Из состава студентов формируются команды по 4–5 человек, в каждой выбирается организатор работы группы. Руководит игрой педагог.

**Функции участников игры:** Команды студентов рассматривают вопросы темы занятия, выполняют практические задания, готовят ответы. Командиры организуют деятельность членов команды по выполнению заданий. Арбитры (преподаватель, студент и родитель) ведут протокол игры, дают итоговую оценку деятельности всех студентов.

#### Порядок ведения игры:

Вступительная беседа – 5–7 мин.

Разминка – 5 мин.

Страница 1. «Семейный портрет» – 5–7 мин.

Страница «Семейный храм» – 7–10 мин.

Страница «Чтоб был рай в шалаше...» – 10–15 мин.

Страница «Семейная экономика» – 10–15 мин.

Страница «Хорошая хозяйка» – 15 мин.

Страница «Запишем в семейный альбом» – 5 мин.

Подведение итогов занятия – 5 мин.

**Длительность занятия** – 70–90 мин.

**Ход игры:** игра проводится в три последовательно реализуемых этапа:  
1 – подготовительный, 2 – игровой, 3 – заключительный.

#### Сценарий игры:

**1 этап** – подготовительный.

Рекомендуется заранее дать студентам задание: записать статьи расходов семьи за месяц; поговорить с родителями, знакомыми, в чем, по их мнению, состоят секреты экономного ведения хозяйства; выписать рецепты «экономных» блюд.

**2 этап** – игровой. Данный этап начинается с того, что группа студентов делится на несколько команд по 4–5 человек, каждая из них избирает своего лидера.

Затем следует **вступительное слово преподавателя**: Дорогие ребята! Не за горами время, когда вы вступите в самостоятельную жизнь и перед вами встанут совсем не детские проблемы, связанные с созданием семьи, рождением и воспитанием своих детей. Вы уже многое знаете о браке и семье, о любви и влюбленности, об отношениях, складывающихся между мужчиной и женщиной. Проза жизни несовместима с романтическими чувствами влюбленных. Однако семейная жизнь приподнесет вам множество трудных вопросов и острых проблем.

Влюбленные беседуют о музыке, погоде....А о том, кто будет ходить в магазин, мыть посуду, гладить и чинить одежду...– нет. Конечно, можно обсуждать их тогда, когда о них уже споткнулись, но всегда ли это лучший вариант? Зачем дожидаться, когда жизнь столкнет мужа и жену лбами? Разумные люди обсуждают возможные проблемы заранее, пока у них есть время и расположение друг к другу. Конечно, нельзя предусмотреть все, но многое – можно.

Сегодня у вас есть возможность проверить себя, насколько уже сейчас вы готовы к семейной жизни, к выполнению роли жены, мужа, хозяйки, хозяина. Сейчас у нас будет игра, в ходе которой вы покажите, насколько вам знакомы не только радости, но и трудности семейной жизни. Называется игра «Семейный альбом», и мы рассмотрим отдельные страницы этого альбома.

Для игры мы объединимся в команды, каждая команда выберет своего лидера, придумает название. Совместно мы будем рассматривать те вопросы, которые возникают в каждой семье, давать ответы на поставленные задания. Ответы готовятся коллективно командой, выполняются в устной или письменной форме, обсуждаются. Каждый ответ будет оцениваться арбитрами по 10-балльной системе.

**3 этап** – заключительный.

При подведении итогов преподаватель анализирует наиболее интересные решения команд, указывает на возникающие в игре трудности, характерные ошибки, совместно обсуждают верные решения. Оценивается работа каждой команды, лидеров, отдельных студентов. Затем отмечаются команды, набравшие наибольшее количество баллов, и оцениваются результаты работы всех команд.

### **Разминка**

Сейчас я вам раздам листочки с изречениями древних философов о браке и семье (*Приложение 1*). Ваша задача совместно решить, актуальна эта мысль для наших дней или нет, а также согласиться или не согласиться с вердиктом известных философов.

### **Страница альбома «Семейный портрет»**

В каждой семье обязательно есть семейный альбом. Открываем первую страницу. Что мы видим? Первый семейный снимок мужа и жены. Это и определило ее название: **«Семейный портрет»**.

**Задание.** Перечислите 10 качеств, которыми должен обладать муж и 10 качеств, необходимых жене, причем из этих 10 выделить три самых значимых:

- 1 место
- 2 место
- 3 место

Вам необходимо совместно обсудить, написать на листочках по 10 качеств, выделив из них 3 главных качества. Всем одновременно сдать листочки арбитрам. Затем поочередно представителю каждой команды зачитать ответ и аргументировать первые 3 качества.

### Страница альбома «Семейный храм»

**Задание.** Выбор партнёра для совместного брака – очень важный момент. Психологи утверждают, что по темпераменту, складу характера партнёры могут сильно отличаться друг от друга, но для создания крепкой семьи очень важно, чтобы они имели общую систему ценностей и интересов. Сейчас я вам раздам 36 карточек с названием ценностей, качеств, действий (*Приложение 2*). Ваша задача договориться и построить из этих карточек пирамиду. Всего в пирамиде должно быть 15 блоков (карточек). В нижнем ряду – 5, в следующем – 4 и т.д. до вершины из одной карточки-ценности. Вы уже, наверное, поняли, что на вершине должна быть основополагающая для создания крепкой стабильной семьи ценность.

Далее две, но чуть менее важные, в следующем ряду три ещё менее важные и т.д. по убыванию значимости.

Прежде чем построить такую пирамиду, вам нужно будет договориться. При этом помните, что на строительство «семейного храма» вам отводится только 10 минут времени. Поэтому проявите максимум гибкости и толерантности, принимая общее решение. По завершению строительства группы демонстрируют пирамиду и комментируют свой выбор.

### Страница «Чтоб был рай в шалаше...»

**Задание.** Это задание следует начать с рассказа о том, что семья не может существовать без повседневного быта. Культура ведения домашнего хозяйства складывалась веками. Традиционно у семейного очага стояла женщина. Она брала на себя все домашние хлопоты, поскольку они были намного легче в сравнении с ношей, что лежала на плечах мужчины. В горшке со щами, что хозяйка ставила на стол, была немалая доля труда мужчины-хозяина. Он, как минимум, наколот дров для печки, в которой поспели к обеду щи. Но теперь, когда в быт вошли центральное отопление, газ, водопровод, электричество, мужчина-горожанин оказался вытеснен из круга мужских забот о доме. А вот женщину эмансипация загрузила вдвойне. Женщины трудятся и на производстве, и дома.

Необходимо обратить внимание студентов на то, что чем справедливее распределены в семье обязанности, тем счастливее судьба брака.

Перечень домашних дел раздать каждой команде (*Приложение 3*). В качестве задания предложить обсудить коллективно и принять решение о распределении обязанностей в своей будущей семье. Заполнить таблицу и сдать в арбитраж (*Приложение 4*).

### Страница «Семейная экономика»

**Задание.** Предложить обсудить, кто в семье должен распоряжаться деньгами. Выяснить, кто виноват, если денег не хватает от зарплаты до зарплаты.

Рассказать, что тратить деньги – дело не хитрое, было бы их только больше. Однако человек разумный придерживается народной мудрости: богатым становится не тот, кто много покупает, а тот, кто с умом тратит. Одна и та же сумма – расточительных руках покажется маленькой, а в бережливых – солидной.

Бернард Шоу дает такой совет: «Первое, что должна решать для себя домашняя хозяйка, – это что ей совершенно необходимо в хозяйстве, а без чего она, на худой конец, могла бы и обойтись».

Отметить, как незаметно расходятся деньги на мелкие расходы.

Подведите студентов к выводу: семейный бюджет необходимо планировать. Неумелая хозяйка отличается от опытной тем, что не знает рациональных способов планирования, не владеет сложной семейной бухгалтерией, не видит способов экономии.

Предложить каждому студенту самостоятельно составить бюджет семьи из 2-х человек на 1 месяц. Учащимся раздать листочки с перечнем основных видов расходов (*Приложение 5*).

После выполнения задания преподаватель предлагает назвать необходимые суммы. Реально ли это? Каков заработок молодых супругов?

Затем напомнить студентам, что бюджет выражается в планировании расходов и доходов на определенный период времени, и составлять семейный бюджет необходимо так, чтобы сумма расходов не превышала сумму всех денежных поступлений.

### **Страница «Хорошая хозяйка»**

**Задание.** Этот элемент игры проводится в группах для девушек.

Напомнить, что любой бюджет затрещит по швам, если хозяйка не в ладах с кулинарией. Важно не только научиться готовить, но и познать секреты экономных блюд. Открывать их можно везде: на кухне у мамы, дома у друзей, в кулинарных справочниках, в Интернете. Хорошо бы еще завести и собственную книгу рецептов.

Отметить, что питание - это основная статья расходов. Посоветовать молодым хозяйкам позаботиться о том, чтобы дома постоянно были овощи, крупы, макаронные изделия, сахар, соль, мука, масло, яйца. В морозильной камере должны быть мясо и рыба. Тогда покупать придется только ежедневно необходимые продукты. Хозяйка имеет возможность заранее продумать варианты меню на неделю.

Предложить девушкам составить меню на 1 день.

Затем дайте задание написать рецепт одного так называемого «экономного блюда». Будут оцениваться: оригинальность, быстрота приготовления, небольшая стоимость.

### **Страница «Запишем в семейный альбом»**

Заключительную часть игры можно провести в форме брейн-сторминга (мозговой атаки). Пока арбитры подводят итоги игры, ведущий предлагает каждой игровой группе дать ряд советов молодым супругам (по ведению домашнего хозяйства, по организации быта, по проведению досуга, по распределению семейного бюджета и др.), которые они запишут в свой семейный альбом. В случае затруднений первые советы дает ведущий.

**3 этап** заключительный. Подведение итогов игры. Анализ выполнения заданий. Отметить наиболее активных участников. В заключение отметьте, что все студенты извлекли свои собственные жизненные уроки, совершили свои открытия, которые помогут им осмыслить, насколько они готовы к созданию семьи, с какими проблемами им придется столкнуться и как их решать.

### **Критерии оценивания участников игры**

Одним из условий организации деловой игры является балльная система оценки. Традиционно это вызывает игровой азарт, активизирует деятельность участников игры, но в данном случае для нас важны не баллы, полученные командой, а понимание и осознание значимости обсуждаемых, жизненно необходимых вопросов.

Поэтому в качестве экспертов желательно привлечь авторитетных представителей педагогического коллектива, родителей, у которых имеется позитивный опыт семейной жизни. Позитивной должна быть и оценка деятельности игроков, дополняемая убедительными примерами ведущего и экспертами.

### **Инструкция ведущему (игротехнику)**

1. Объясните цель, задачи, условия игры. Сформируйте игровые микрогруппы (команды), представьте экспертов.
2. Организуйте работу по изучению заданий, стимулируйте работу по их выполнению, оказывайте необходимую консультативную помощь.
3. Поддерживайте дискуссионное обсуждение вопросов семейной жизни.
4. Подведите итоги игры, ответьте на возникшие вопросы, проанализируйте трудности при выполнении заданий.

### **Инструкция участникам игры**

1. Ознакомьтесь с содержанием задания на каждом этапе игры.
2. Под руководством ведущего игрока вашей команды (командира) обсудите возможные варианты его выполнения.
3. Будьте готовы к обсуждению его результатов с представителями других игровых команд.

### **Инструкция ведущему игроку (командиру) команды**

1. Получите от ведущего игровое задание, организуйте коллективное обсуждение возможных вариантов его выполнения, определите, кто будет представлять результат обсуждения.
2. Внимательно следите за ответами представителей других команд, предлагайте дополнения, свои варианты решения.

### **Инструкция экспертам**

1. Получите от ведущего пакет игровых документов.
2. Внимательно выслушайте каждый ответ.
3. Сделайте позитивную оценку, на ошибочные ответы дайте житейские советы, исходя из личного или обобщенного опыта семейной жизни.
4. В конце игры дайте общую оценку уровня готовности участников игры к семейной жизни, выделите наиболее целесообразные решения команд и отдельных участников игры.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Проведение деловой игры «Семейный альбом» относится к нетрадиционным методам социального воспитания. ее эффективность заключается в том, что она обеспечивает:

- игровое моделирование и обсуждение жизненно важных для молодых людей вопросов, которые не всегда поднимаются в семье;
- активность даже тех участников игры, которые отдают предпочтению молчанию;
- комфортную среду игровой деятельности и отсутствие негативных оценок;
- совершенствование коммуникативных навыков;
- ненавязчивое понимание своего уровня готовности (неготовности) к созданию семьи;
- послеигровое обсуждение, дискуссии по обсуждаемым вопросам.

## Приложение 1

*Вся определённая сосредоточена в прошлом.*

*Китайская мудрость*

Мудрым, да, мудрым был тот...  
Кто первым дал заповедь людям:  
Каждый пусть себе жену вровень берёт!  
И будет счастлив.

*Эсхил*

Должны жениться, начиная с тридцати лет, и до тридцати пяти... Ослушник же, не женившийся по достижении тридцати пяти лет, ежегодно должен в наказание выплачивать такую-то сумму, чтобы ему не казалось, будто холостая жизнь приносит ему облегчение и выгоду.

*Платон*

Относительно всякого брака пусть соблюдается одно предписание: каждый человек должен заключать брак, полезный для государства, а не только наиболее приятный для самого себя.

*Платон*

## Приложение 2

<i>ЗАНИМАТЬСЯ СЕКСОМ</i>	<i>ПРОВОДИТЬ ВРЕМЯ ВМЕСТЕ</i>	<i>БЫТЬ ВЕРНЫМ</i>	<i>ДОВЕРЯТЬ ДРУГ ДРУГУ</i>
<i>СПОРИТЬ</i>	<i>ПРИНИМАТЬ ДРУГОГО</i>	<i>ЦЕЛОВАТЬСЯ</i>	<i>НАСТАИВАТЬ НА СВОЁМ</i>
<i>ВОСПИТЫВАТЬ ДЕТЕЙ</i>	<i>УМЕНИЕ ИЗВИНИТЬСЯ</i>	<i>БЫТЬ НА ОДНОМ КУЛЬТУРНОМ УРОВНЕ</i>	<i>ПРОЩАТЬ</i>
<i>КОМАНДОВАТЬ</i>	<i>УВАЖАТЬ ПАРТНЁРА</i>	<i>ГОВОРИТЬ КОМПЛИМЕНТЫ</i>	<i>БЫТЬ ЧЕСТНЫМ</i>
<i>СЛУШАТЬ ДРУГОГО</i>	<i>БЫТЬ ТАКТИЧНЫМ</i>	<i>СОЧУВСТВОВАТЬ</i>	<i>ФЛИРТОВАТЬ</i>
<i>ЗАБОТИТЬСЯ</i>	<i>УМЕНИЕ РАЗВЛЕКАТЬСЯ</i>	<i>КРАСИВАЯ ВНЕШНОСТЬ</i>	<i>БЫТЬ САМИМ СОБОЙ</i>
<i>ДЕРЖАТЬСЯ ЗА РУКИ</i>	<i>БЫТЬ ПОЗИТИВНЫМ</i>	<i>БЫТЬ ЭГОИСТИЧНЫМ</i>	<i>БЫТЬ ЩЕДРЫМ</i>
<i>МНОГО ДЕНЕГ В КАРМАНЕ</i>	<i>СПОСОБНОСТЬ ДЕЛИТЬСЯ</i>	<i>ИМЕТЬ ОБЩИЕ ИНТЕРЕСЫ</i>	<i>БЫТЬ СКРОМНЫМ</i>
<i>ПОМОГАТЬ ДРУГ ДРУГУ</i>	<i>ВМЕСТЕ ОТДЫХАТЬ</i>	<i>УВАЖАТЬ РОДИТЕЛЕЙ</i>	<i>ДАРИТЬ ДРУГ ДРУГУ ПОДАРКИ</i>

### Приложение 3

#### Работа по домашнему хозяйству включает в себя:

Покупку продуктов  
Покупку различных товаров широкого потребления  
Приготовление пищи  
Содержание в чистоте посуды  
Повседневную и еженедельную уборку квартиры  
Уход за одеждой, включая чистку, починку  
Уход за обувью  
Стирку, глажение  
Несложный ремонт бытовой техники  
Комнатное цветоводство  
Уход за домашними животными  
Заготовка продуктов  
Воспитание детей, игры с детьми  
Сопровождение детей в ясли, детский сад, школу

### Приложение 4

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СЕМЬЕ

Жена	Муж	Совместно	По очереди	Служба быта	Другие службы

### Приложение 5

#### Основные виды расходов:

Квартплата  
Питание  
Транспортные расходы  
Домашнее хозяйство  
Предметы ухода за внешностью  
Бытовая химия  
Культурный фонд  
Карманные деньги  
Расходы на одежду  
Летний отдых  
Непредвиденные расходы

*Елена Викторовна Повх,  
мастер производственного обучения,  
ГПОУ «Донецкий профессиональный  
лицей коммунального хозяйства»,  
г. Донецк*

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА «РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ДИСКУССИЯ»**

Дисциплина: УП.03 Учебная практика

Тема урока: Выявления и устранения дефектов при малярных работах

Тип урока: Урок-обобщение

Профессия: 13450 Маляр

#### **«Регламентированная дискуссия»**

Цель:

*Методическая* – формирование профессиональных умений игрового общения в малых группах.

*Образовательная* – диагностика знаний студентов по данной теме; повышение уровня знаний и умений по данной проблеме.

*Развивающая* – развитие устной речи (выступление, вопрос, ответ, возражение, дополнение); обмен опытом и развитие навыков пользования регламентом.

*Воспитательная* – формирование навыков сотрудничества при решении профессиональных проблем, воспитание уважения к членам группы и конкурентам.

**Система оценивания:** Результаты оценок записываются на доске в виде таблицы.

**Методическое обеспечение:** Проект игры, сценарий, методические рекомендации по организации, проведению, форме представления результатов.

**Техническое обеспечение:**

Пластмассовое ведро, губка, канцелярский нож, тонкая кисть, обойный клей, рулетка, краска вододисперсионная, шпаклевка (финишная и стартовая), грунтовка, обои, шпателя и сухая чистая салфетка.

#### **Структура деловой игры Комплект ролей и функции игроков**

*Ведущий:*

- излагает исходную информацию, ставит проблему;
- формирует группы, организует выборы экспертов и руководителей групп;
- организует учебную деятельность согласно теме, целям и методике;
- следит за соблюдением правил;
- совместно с экспертами подводит итоги, делает заключения.

*Экспертная группа (администрация образовательного учреждения):*

- следит за игрой, направляет игру на решение проблемы;
- оценивает содержание выступлений, вопросов, возражений, дополнений;
- совместно с техническим экспертом распределяет места между группами;
- делает заключение по решению проблемы, сообщает ее правильное решение.

*Технический эксперт (мастер п/о):*

- оценивает организацию работы групп;
- оценивает вместе с научным экспертом содержание деятельности групп;

- вместе с научным экспертом подводит итоги.

*Руководители групп:*

- организуют решение проблемы;
- формируют решение проблемы группой;
- назначают выступающих;
- обеспечивают соблюдение правил игры.

*Участники игры:*

- принимают участие в решении проблемы.

### **Правила игры**

Соблюдение регламента, выполнение своих обязанностей, ведение конструктивного диалога, доброжелательность и уважение к чужому мнению.

### **Ход игры**

**Организационный момент** – 5 мин.

Студенты объединяются в две группы, каждая из которых выбирает руководителя. Ведущий-преподаватель представляет экспертов, объясняет правила игры и объявляет тему.

**I этап. Выдвижение проблемы** – 5 мин.

Ведущий-преподаватель предлагает решить следующую проблему.

При осмотре комнаты, после проведенного ремонта, выявлены некоторые дефекты. На частично шпаклеваном потолке, впоследствии дважды окрашенном вододисперсионной краской, появились пятна желтого цвета. На оклеенных простыми обоями стенах появились проблемы в стыках. Ясно, что это произошло из-за нарушения технологического процесса.

Необходимо продумать, к каким негативным последствиям могут привести перечисленные явления и решить проблему по устранению и предотвращению дефектов, предложив мероприятия по повышению эффективности работы.

**II этап. Разработка проблемы и создание проекта решения** – 30 мин.

Определяют и решают проблему улучшения качества ремонтных работ. В подготовке проекта решения принимают участие все члены группы. Коллективно принимается решение. Научный эксперт оказывает содействие в решении проблемы, если работа группы зашла в тупик. Руководители групп назначают представителей для защиты проектов.

**III этап. Защита проектов**

Для выступлений по защите проектов каждой группе отводится по 5 минут.

Представители групп четко и кратко излагают свои проекты – пути решения проблемы. После каждого выступления происходит дискуссия: представители другой группы задают вопросы. Участники игры отвечают, дополняют, вносят предложения.

Дискуссия регламентирована. На обсуждение каждой группе отводится по 25 минут.

Эксперты оценивают работу групп. В ходе обсуждения ведущий-преподаватель и экспертная группа следят за соблюдением правил.

**IV этап. Подведение итогов** – 10 минут.

После обсуждения эксперты проводят анализ работы каждой группы. Оценивают проекты, деловые контакты в группе, соблюдение правил. Итоги игры отражаются в таблице.

Научный эксперт делает заключение по решению проблемы, сообщает правильное решение.

Заканчивает занятие, подводя итоги игры, ведущий-преподаватель.

### **Критерии оценивания работы студента в деловой игре**

– Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре – 5 б.

– Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре – 4 б.

– Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре – 3 б.

– Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность – 2 б.

– Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы – 1 б.

1-е место (оценка «5») – 35 баллов

2-е место (оценка «4») – 28 баллов

3-е место (оценка «3») – 21 баллов

Итоги проведения игры «Регламентированная дискуссия».

Обе группы выявляют и устраняют дефекты. Также обе группы правильно перечислили те негативные последствия в ремонте помещения, к которым приведёт нарушение технологического процесс.

Ведущий-преподаватель, подводя итоги, делает вывод, что группы с работой справились, тему усвоили, во время игры повысили уровень своих знаний, развили устную речь, сформировали навыки сотрудничества и умения игрового общения при работе в малых группах, т.е. цели урока «Деловая игра» достигнуты.

### **Список использованных источников**

1. Белоусов, Е. Д. Технология малярных работ [Текст] / Е. Д. Белоусов. – Москва : Высшая школа, 2013. – 240 с.

2. Белоусов, Е. Д. Малярные и штукатурные работы [Текст] / Е. Д. Белоусов, О. С. Вершинина. – Москва : Высшая школа, 2015. – 288 с.

3. Николаев, О. К. Справочник мастера малярных работ [Текст] / О. К. Николаев. – Москва : "Группа Компаний "РИПОЛ классик". – Москва, 2014. – 256 с.

4. Рево, А. Я. Малярные и художественно-декоративные работы [Текст] / А. Я. Рево – Москва : Государственное учебно-педагогическое издательство, 2014. – 410 с.

*Надежда Валерьевна Подсекалова,  
преподаватель технологических дисциплин  
первой категории,  
ГПОУ «Донецкий государственный  
колледж пищевых технологий и торговли»,  
г. Донецк*

*Ирина Александровна Сушкова,  
преподаватель технологических дисциплин  
первой категории,  
ГПОУ «Донецкий государственный  
колледж пищевых технологий и торговли»,  
г. Донецк*

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ»**

#### **Цель игры:**

1. Повышение уровня практической подготовки студентов.
2. Развитие интереса студентов к будущей специальности.

В игре участвуют 3 команды.

**Задачи игры:** закрепить навыки владения работы с нормативно-технологической документацией, правила технологических расчетов, сформировать потребность в знаниях и возможности сократить их пробелы самостоятельно с помощью учебной и справочной литературы, закрепить умение вести деловые отношения, избегая конфликтных ситуаций, проводить работу в малых группах.

**Регламент игры.** Общее время на проведение игры от 2 до 4 часов (время проведения игры зависит от предварительной подготовки и от особенностей групп, с которыми проводится игра).

**Планируемый результат.** В ходе игры участники получают возможность самостоятельно произвести необходимые расчеты и заполнить необходимые документы, проследить этапы проведения контроля качества блюд, принципы составления меню, провести рефлексию своих профессиональных знаний, решить возникшие в процессе игры разногласия и сделать определенные выводы о причине их возникновения.

**Состав ролей.** В игре три основные роли: технологи, повара, заведующие производством, а также 1–2 обучающихся занимают должность заведующего складом. Заведующий производством заинтересован в бесперебойной работе столовой при учебном заведении, технолог заинтересован в производстве качественной продукции, повара солидарны с технологом и должны учесть все те причины возникновения дефектов, которые выявит технолог. Для этого каждый участник игры должен четко и качественно выполнить свою работу.

**Правила игры.** Каждая роль имеет свои обязанности, выполнение которых гарантирует успешную работу предприятия. В ходе мероприятия проводится работа с документами: меню, технологическими и калькуляционными картами, накладными.

**Критерии оценки деятельности игроков.** Деятельность игроков оценивается по общим итогам игры. Кроме того, оценивается умение работы с документацией, самостоятельность выполнения работы, умение вести переговоры на деловом языке (вежливость, использование и понимание профессиональных терминов). Оценивание

производится по 5-балльной системе, посредством заполнения таблицы с указанием критериев.

**Форма взаимодействия игроков.** Участники взаимодействуют, проводя предварительные переговоры и согласовывая меню на день. Взаимодействуя на протяжении всей игры, уточняя и выясняя необходимые моменты.

**Действия игроков.** Игроки вправе производить в процессе игры обмен информацией, при этом проявляя умение использовать профессиональные термины и правила делового общения.

#### **Инструкция игрокам**

Заведующий производством – в его обязанности входит отслеживание работы столовой при учебном заведении, составление комплексного меню на день с учетом требований к его составлению, заполнение бракеражного журнала и меню-требования на выдачу продуктов питания, калькуляционных карточек.

Технолог для предотвращения возможности возникновения дефектов должен на начальном этапе их выявить и ознакомить с ними поваров. Также в обязанности технолога входит расчет энергетической ценности блюд для выяснения покроются ли затраты, потраченные обучающимися (подростки в среднем в день тратят 3000 ккал).

Повара – ответственные за правильность технологии приготовления блюд. В их обязанности входит составление технологических карт на блюда меню и составление технологических схем блюд. Повара обязаны ознакомиться с меню-требованием и произвести приемку продуктов со склада (количественная и качественная приемка).

Заведующие складом отслеживают условия и сроки хранения продуктов (заполняют таблицу, в которую заносят данные по каждому продукту), производят количественную и качественную приемку и отпуск продуктов согласно меню-требованию.

**Организация игры.** За несколько дней до начала деловой игры следует продумать, как лучше ее провести с учетом взаимоотношений, сложившихся в группах и индивидуальных особенностей студентов. Необходимо приготовить все необходимые документы, которые потребуются участникам (бланки: меню-требования, меню учебного заведения, калькуляционные карточки, заявка с указанием количества порций, образец технологической карты, лист бракеражного журнала, подготовленные таблицы для заполнения). Для возможного использования необходимо подготовить учебную литературу и сборник рецептур блюд и кулинарных изделий. Карточки-визитки с указанием ролей «Заведующий производством», «Технолог», «Повар», «Заведующий складом».

#### **Проведение игры**

**Вводный этап.** В процессе подготовки игры преподаватель объясняет студентам, что в игре должно выполняться каждой из ролей. Проводится инструктаж и разъясняются цели, задачи и производится распределение ролей.

Перед началом игры целесообразно провести «репетицию», а также ознакомить студентов с критериями оценки. Преподаватель отвечает на вопросы, возникшие в процессе проведения «разминки», напоминает, что необходимо очень внимательно относиться к цифрам и об аккуратности заполнения документов.

В качестве домашней работы командам необходимо выполнить **творческое задание** – приготовить фирменное блюдо, оформить его, составить технологическую карту, а также требования к качеству, представить презентацию фирменного блюда.

#### **Игра**

В начале игры группы делают представление своих команд – «Визитные карточки» – произносят девизы, показывают эмблемы, а также выводят на экран **презентации** о профессии «Повар».

По сигналу участники игры начинают активно действовать в соответствии со своими игровыми ролями. Преподаватель четко отслеживает соблюдение правил, действия студентов, в случае возникновения затруднений преподаватель может подсказать нужное направление поиска необходимой информации.

При проведении туров мероприятия используется **кейс-метод** – решение производственных ситуаций. Примеры производственных ситуаций:

**Задание\***

Вы начальник овощного цеха по выработке овощных п/ф, производительностью 5 тонн в смену. Подберите и разместите оборудование согласно технологическому процессу. Организуйте линии по обработке овощей. Назовите п/ф, вырабатываемые в овощном цехе, требования к качеству. Определите % отхода овощей при их обработке в марте месяце:

Картофель – 300 кг

Капуста – 150 кг

Лук – 500 кг

Морковь – 300 кг

Определите рентабельность цеха, если ежедневная выработка п/ф составляет 540 кг. Правила санитарии и охраны труда и т/б в овощном цехе.

**Задание\***

Вы технолог студенческой столовой. В столовой проводится день овощных блюд. На меню надо приготовить:

Зразы картофельные – 50 порций

Шницель из капусты – 20 порций

Крокеты картофельные – 30 порций

Запеканка картофельная – 50 порций

Рассчитайте необходимое количество овощей для приготовления этих блюд, весом брутто и нетто. Дать характеристику и требования к качеству этих блюд. Правила подачи, температура отпуска, сроки хранения овощных блюд. Т/б и правила санитарии при приготовлении блюд.

Какова производительность труда, если сумма от реализации блюд составила 1200 руб., численность работников – 2 человека.

**Задание\***

Вы технолог ресторана «Лель», в ресторане проводится день украинской кухни – составьте меню, проведите социальный опрос. С чего начать ваши действия. Дайте характеристику блюд и требования к качеству борща Украинского, котлет Полтавских, к посуде для их отпуска, температуре подачи, сроке хранения на раздаче. Подведите итоги проведения дня национальной кухни и социального опроса.

Рассчитать себестоимость выпуска первых блюд, если цена закупки сырья – 1300, амортизационные отчисления – 50, зарплата – 65, прочие расходы – 100.

**Задание\***

Вы работаете в мясном цехе. В цех поступила полутуша говядины.

1. В какой последовательности вы будете производить разруб передней четвертинки говядины.

2. Какие части мяса этой полутуши вы будете использовать для жарения, тушения, варки и для котлетной массы.

3. Как определить качество мяса.

4. Организуйте рабочее место повара для обвалки мяса.

5. Из мяса вам необходимо приготовить котлетную массу. Какое количество котлетной массы можно приготовить из 5 кг мяса говядины весом брутто.

6. Подберите оборудование и инвентарь для приготовления котлетной массы и п/ф из нее.
7. Организуйте рабочее место повара для приготовления изделий из котлетной массы.
8. Правила т/б при работе в мясном цехе.

**Задание\***

Вы заведующий производством в столовой завода «Энергомаш». Вам необходимо составить меню и производственную программу предприятия на следующий день. Какое меню вы составите, правила его составления? Рассчитайте количество порций блюд по вашему меню, если известно, что в столовой питается 1600 человек. Расскажите особенности приготовления блюд из мяса тушеного, ассортимент и требования к качеству, сроки и правила хранения. Санитарные правила при работе в горячем цехе. Т/б в горячем цехе предприятия общественного питания.

**Задание\***

Вы технолог кафе «Волна». Вы получили задание провести социальный опрос. Ваши действия? Какую цель поставите? Порядок проведения и документальное оформление социального опроса. Вам необходимо приготовить 50 порций бифштекса натурального, 100 порций кофе с молоком. Рассчитайте набор сырья для этого количества блюд, выберите оборудование и посуду для отпуска. Т/б при работе в горячем цехе, санитарные требования к горячему цеху.

**Задание\***

Вы работаете в холодном цехе. Какие санитарные требования предъявляются к организации работы холодного цеха. Организуйте технологические линии для приготовления блюд в холодном цехе, используя необходимое оборудование. Составьте технологическую схему приготовления блюда «Паштет из печени». Рассчитайте набор сырья на 20 порций, условия и сроки хранения. Технология приготовления и правила подачи паштета из печени. Подберите оборудование и инвентарь для приготовления данного блюда. Т/б при работе в холодном цехе.

**Задание\***

Вы работаете в горячем цехе в суповом отделении. Готовите блюда из котлетной массы. Вам необходимо приготовить 100 порций котлет и 50 порций тефтелей.

1. Сделайте расчет сырья для приготовления этого количества порций.
2. Технология приготовления изделий из котлетной массы.
3. Правила подачи этих блюд, требования к качеству.
4. Подберите оборудование для приготовления котлетной массы.
5. Организуйте рабочее место повара по изготовлению п/ф из котлетной массы.
6. Определить % у жарки изделий из котлетной массы. Потери веса меньше, чем из натурального мяса, почему?
7. Т/б при работе на машинах мясного цеха.
8. Санитарные правила при приготовлении изделий из котлетной массы.

**Задание\***

Вы работаете в кондитерском цехе. Вам необходимо приготовить 300 шт. булочек дорожных и 100 шт. расстегаев с капустой.

1. Рассчитать набор сырья для этих изделий.
2. Рассказать технологию приготовления этих изделий, правила выпечки, требования к качеству.
3. Подберите необходимое оборудование для приготовления теста.
4. Организуйте рабочее место кондитера для приготовления этих изделий.
5. Расстегаи бледные с трещинками, запах кислый. Причина этого недостатка, как не допустить его на практике.

6. Т/б при работе в кондитерском цехе.
7. Санитарные требования к кондитерским изделиям.

**Итоги игры.** Итоги игры подводятся по следующим показателям:

- слаженность работы групп в целом (одно предприятие) – 10 баллов, оценка производится совместно и присваивается каждой группе;
- работа групп – 10 баллов, оценивается правильность, аккуратность и своевременность выполненной работы;
- подводятся итоги по таблице, выданной ранее с указанием критериев, максимальное количество баллов – 15.

С помощью математических подсчетов выявляются победители. По желанию можно определить личное первенство, но для этого необходимо определиться с критериями.

**Заключение.** После игры необходимо провести обсуждение ее итогов и результативности действий участников. Для этого попросить студентов поделиться своими ощущениями, затруднениями, заинтересованностью. Преподавателю ответить на вопросы, возникшие у обучающихся. С группой-победителем конкурса профессионального мастерства проводится **интервью** студентом колледжа, который исполняет роль журналиста.

**УДК 377.1 : 651**

*Елена Анатольевна Пятигорец,  
зав. отделом методического сопровождения  
воспитательной и культурно-массовой работы,  
Государственная организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития профессионального образования»,  
г. Донецк*

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА «Я – КАДРОВИК»**

Вопросы активизации познавательной деятельности обучающихся на занятиях принадлежат к числу наиболее значимых проблем педагогической науки и практики, одним из видов которой является учебная деловая игра.

Представленная работа описывает ход проведения занятия по учебной практике специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления. Архивоведение.

Занятие проводится в форме функциональной деловой игры, в которой имитируется реализация отдельных функций профессиональной деятельности. Данное занятие завершает изучение темы «Оформление документов по личному составу» ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации. Тема занятия учебной практики «Закрепление навыков работы с документами по личному составу, формирование личного дела сотрудника».

Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК 1.5, 1.6, 1.7

*Место проведения:*

Теоретический этап, который представлен в виде разминки, проводимой по типу известной интеллектуальной игры «Брейн-ринг» – кабинет документационного обеспечения управления или лаборатория документоведения.

Практический этап – лаборатория информатики и компьютерной обработки документов.

При подготовке к занятию разрабатывается соответствующее дидактическое обеспечение:

- условия игры;
- критерии оценки заданий теоретического и практического этапов, на основе которых разрабатывается «Оценочная ведомость»;
- пакет практических заданий и вопросы для теоретического этапа (разминки);
- «Эталоны» ответов на вопросы разминки и «Контрольные образцы» практических заданий для обеспечения работы экспертов;
- пакет документов для формирования «Личного дела сотрудника», а также «Контрольный образец личного дела».

По окончании занятия экспертами оценивается выполнение практических заданий, итоги разминки и практического этапа вносятся в «Оценочную ведомость», подводятся итоги занятия и изучения темы, проводится анализ работы студентов.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В игре принимают участие все студенты, присутствующие на занятии.

Игра проводится в кабинете документационного обеспечения управления (лаборатории документоведения) и лаборатории информатики и компьютерной обработки документов. Форма организации работы во время игры – командная (малые группы). Соревнования проводятся между двумя командами с привлечением экспертов, выбранных из числа студентов.

Игра проводится в два этапа:

1-й теоретический – разминка, проводимая по типу известной интеллектуальной игры «Брейн-ринг»; количество заданий – 20.

2-й практический – оформление участниками игры служебных документов по личному составу на ПК с последующей распечаткой их на принтере, заполнение соответствующих кадровых регистрационных форм и формирование условного личного дела сотрудника организации; количество заданий – 8.

Материально-техническое обеспечение: ПК (программное обеспечение – пакет программ MS Office), принтер, бумага офисная, сигнальные флажки (красного и желтого цвета), бейджи участников и экспертов.

Дидактическое обеспечение: баннер «Приказы по личному составу», образцы документов, условия проведения деловой игры, критерии оценивания знаний и выполненной работы, задания теоретического и практического этапов, инструкционная карта к практическому этапу, «Эталоны» ответов на вопросы разминки и «Контрольные образцы» практических заданий, «Контрольный образец личного дела», оценочные ведомости, бланки документов.

## **2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ**

Эксперты – 2 человека из числа студентов (определяются преподавателем).

Команды – 2 (по цветам – желтый и красный). Объединение студентов в команды произвольное (методом выбора бейджей соответствующего цвета).

## **3. ЗАДАЧИ УЧАСТНИКОВ**

*3.1. Эксперты.* Получают от мастера п/о «Эталоны» ответов на вопросы разминки, «Контрольные образцы» соответствующих документов, «Контрольный образец личного дела», оценочную ведомость, карточки-задания, вопросы разминки, таймеры.

В течение игры эксперты:

- контролируют соблюдение времени при выполнении заданий разминки;
- контролируют правильность ответов участников, соответствие «Эталонам» ответов;
- контролируют очередность ответов;
- заполняют оценочную ведомость по итогам проведенной разминки;
- контролируют соответствие выполненных работ «Контрольным образцам»;
- контролируют формирование участниками «Личного дела сотрудника» и его соответствие «Контрольному образцу личного дела»;
- оценивают представленные документы и сформированное «Личное дело»;
- заполняют оценочную ведомость по итогам оценивания практического этапа;
- объявляют результаты игры.

**3.2. Команды.** Участники команд принимают участие во всех этапах игры: теоретическом (разминка), практическом (работа на ПК, заполнение регистрационных форм, формирование макета «Личного дела сотрудника»).

Перед началом игры команды выбирают «Лидера», который организует и координирует работу команды, а также отбирает лучшие работы по итогам практического этапа, по которым будет оцениваться конечный результат работы команды.

**Внимание!** Во время выполнения практического этапа участникам игры можно пользоваться имеющимся дидактическим материалом, кроме «Контрольных образцов».

Во время проведения теоретического этапа (разминки) количество времени, отведенного на каждый ответ, составляет 1 минуту, готовность к досрочному ответу команда демонстрирует поднятием флага «своего» цвета. Если команда дает неправильный досрочный ответ, то команда-соперник продолжает обсуждение до исчерпания количества времени, отведенного на ответ.

**3.1. Мастер** п/о в процессе игры выполняет следующие функции:

- информирует студентов о правилах проведения игры, ее целях, содержании сценария;
- организует и координирует работу экспертов;
- контролирует регламент игры, оценивание заданий экспертами в соответствии с разработанной системой оценивания;
- проверяет готовность вспомогательных игровых средств;
- осуществляет общее руководство игрой, корректировку действий участников игры;
- оценивает игровые взаимодействия участников по ходу игры: решает все спорные вопросы, которые возникают в процессе игры;
- контролирует соблюдение участниками требований охраны труда и промсанитарии;
- по окончании игры проводит оценку деятельности команд в процессе игры, работы экспертов, анализ полученных результатов.

#### **4. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИГРЫ**

Оценивание проводится экспертами в оценочной ведомости в следующем балльном выражении:

**Теоретический этап:**

- 1 балл за предоставленный верный ответ в очередном порядке
- 2 балла за предоставленный верный ответ в досрочном порядке
- 0 баллов за предоставленный неверный ответ или отсутствие ответа.

**Практический этап:**

– 5 баллов (максимально) за каждое выполненное практическое задание. Описание предлагаемых заданий и начисления баллов за их выполнение прилагаются в «Критериях оценивания знаний и выполненной работы».

Также предусматриваются дополнительные поощрительные баллы в количестве 5 баллов. Данные баллы могут присуждаться как экспертами, так и мастером п/о по итогам наблюдения за ходом игры любому из членов команды с соответствующей отметкой в оценочной ведомости.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИГРЫ

Подведение итогов осуществляется путем подсчета общей суммы баллов, набранных каждой из команд. После проведения соответствующих подсчетов сравниваются суммы баллов, набранные каждой из команд.

	Основные	Дополнительные	Поощрительные
Количество баллов за теоретический этап	20	20	
Количество баллов за практический этап	40		
Максимальное количество			5
Всего:	60	20	5

ИТОГ: 85 баллов (максимальное количество)

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

### *Теоретический этап:*

- 1 балл за предоставленный верный ответ в очередном порядке
- 2 балла за предоставленный верный ответ досрочно
- 0 баллов за предоставленный неверный ответ или отсутствие ответа.

### *Практический этап:*

- 5 баллов (максимально) за каждое выполненное практическое задание.

Для оценивания практического этапа на рассмотрение экспертов предоставляется по одному экземпляру каждого из выполненных заданий №№ 1–8. «Лидер» совместно с членами команды определяет, чью именно работу (из заданий №№ 1–5 возможно предоставление работ разных участников команды) предоставить на рассмотрение для итогового оценивания.

Номер задания	Содержание задания	Критерии оценивания выполненных заданий (в баллах)
1	Оформление приказа по личному составу на основании заявления с резолюцией руководителя о приеме на работу Петровой Ольги Ивановны	1 балл – грамотное и полное использование имеющейся информации
		1 балл – самостоятельность и организованность в работе
		2 балла – правильность составления и оформления служебных документов с соблюдением требований ГОСТ
		1 балл – соблюдение требований охраны труда, организации рабочего места, правил пользования офисной оргтехники

Номер задания	Содержание задания	Критерии оценивания выполненных заданий (в баллах)
2	Оформление обложки личного дела работника Петровой Ольги Ивановны	1 балл – самостоятельность и организованность в работе 3 балла – грамотность и соответствие требованиям ГОСТ при оформлении работы 1 балл – соблюдение требований организации рабочего места и охраны труда
3	Оформление бланка «Описи документов, хранящихся в личном деле работника»	1 балл – самостоятельность и организованность в работе 3 балла – грамотность и соответствие требованиям ГОСТ при оформлении работы 1 балл – соблюдение требований организации рабочего места и охраны труда
4	Составление <u>личного</u> (от своего лица) заявления о приеме на работу на условное предприятие с исходными данными: предприятие – торговый центр «Ювелирный мир» директор – Зотов Павел Васильевич должность, на которую принимается лицо – секретарь руководителя дата приема – 11 ноября 2018 года дата написания заявления – 10 ноября 2018 года должностной оклад – согласно штатному расписанию	1 балл – отсутствие грамматических и орфографических ошибок 2 балла – правильность составления и наличие всех соответствующих реквизитов и составных частей документа (заявления) 2 балла – соблюдение требований ГОСТ к оформлению данного вида документа
5	Составление автобиографии (личной), дата составления – 10.11.2018 г.	1 балл – отсутствие грамматических и орфографических ошибок 2 балла – правильность изложения текста автобиографии, и наличие всех соответствующих реквизитов 2 балла – соблюдение требований ГОСТ к оформлению данного документ (автобиографии)
6	Заполнение регистрационных форм (личного листка и личной карточки работника формы Т-2)	1 балл – отсутствие орфографических и грамматических ошибок 4 балла – полнота и правильность заполнения соответствующих форм
7	Внесение соответствующей записи о приеме на работу в «Трудовую книжку работника» (макет) Петровой Ольги Ивановны, используя ранее подготовленный приказ о её приеме на работу	5 баллов – полнота, правильность и соответствие требованиям кадрового делопроизводства и действующего законодательства
8	Формирование «Личного дела работника» Петровой Ольги Ивановны с использованием уже оформленных документов, заполненных регистрационных форм и предложенными документами	5 баллов – полнота, правильность и соответствие требованиям кадрового делопроизводства

Дополнительные поощрительные баллы – 5 баллов:

1 балл – за внешний вид;

1 балл – за эффективную работу в команде;

- 1 балл – за самостоятельность и организованность;  
 1 балл – за скорость и качество выполнения заданий;  
 1 балл – за соблюдение требований организации рабочего места, техники безопасности при работе с офисной оргтехникой, требований охраны труда.

**Вопросы и эталоны ответов  
 для проведения теоретического этапа (разминки)**

Номер задания	Содержание вопроса	Эталон ответа
1	Ксерокопии каких документов должны находиться в личном деле работника?	Паспорта, идентификационного номера (ИИН), свидетельства о браке, свидетельства о рождении детей, документа об образовании (диплома), пенсионного удостоверения, удостоверения «Ветерана труда», свидетельства об инвалидности, свидетельства о повышении квалификации
2	Какой документ свидетельствует о желании лица работать на данном предприятии?	Личное заявление
3	Какие составляющие должен включать в себя реквизит «Адресат» в заявлении лица о приеме на работу?	Наименование предприятия, фамилия и инициалы руководителя предприятия, собственные ФИО (полностью), адрес места жительства, телефон, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), идентификационный номер
4	Какая из названных форм «Личный листок по учету кадров» «Личная карточка» (форма Т-2) заполняется работником отдела кадров?	Личная карточка формы Т-2
5	Посмотрите в «Опись документов, содержащихся в личном деле работника» и назовите номера лишних пунктов (на карточке или на доске)	7, 18
6	Документ, который согласно действующему законодательству о труде, является основным, подтверждающим трудовую деятельность лица?	Трудовая книжка
7	Назовите виды приказов по личному составу, которые ведутся на предприятиях всех форм собственности	Приказы: о приеме на работу, о переводе на другую должность, об увольнении, о предоставлении отпусков, о поощрениях и взысканиях, о командировках
8	Составьте и зачитайте вслух текст «Отметки о заверении копии паспорта» секретарем Ивановой И.И., дата заверения – 01.11.2018 г.	«Копия верна. Секретарь И.И. Иванова 01.11.2018 г.»
9	Назовите составные части текста приказа	Констатирующая и распорядительная
10	Назовите основное отличие трудового соглашения от трудового контракта	Трудовой контракт заключается на определенный срок, а трудовой договор как на определенный срок, так и бессрочно
11	Какой реквизит заявления является основанием для составления текста приказа по личному составу?	Резолюция руководителя

Номер задания	Содержание вопроса	Эталон ответа
12	Назовите различия в составлении текста автобиографии и резюме	Автобиография содержит в себе описание жизни лица, а резюме отражает профессиональную деятельность и квалификацию
13	Кто на предприятии делает соответствующие записи в Трудовую книжку работника?	Инспектор отдела кадров или лицо, на которое возложены данные обязанности, как правило, секретарь
14	Назовите реквизиты приказа по личному составу	Наименование вида документа, индекс, дата, место издания, заголовок к тексту, текст, основание, подпись, визы (в случае необходимости)
15	Дайте определение анкеты	Лист с рядом вопросов, который предлагают заполнить лицу, чтобы получить нужные сведения о нем
16	На какие составные части делится текст характеристики и их краткое содержание?	Первая – анкетные данные, вторая – сведения о трудовой деятельности, уровне профессионального мастерства, третья – оценка деловых и моральных качеств, участие в общественной жизни, четвертая – выводы, указание куда предоставляется характеристика, дата составления
17	Дайте определение должностной инструкции	Должностная инструкция – правовой документ, определяющий организационно-правовой статус работника в структурном подразделении
18	Какой срок хранения личного дела работника в архиве предприятия?	75 лет
19	Назовите соответствующие слова, которые в тексте приказов по личному составу выполняют функцию констатирующей части (полный ответ)	НАЗНАЧИТЬ (ПРИНЯТЬ), ПЕРЕВЕСТИ, ПРЕДОСТАВИТЬ, ОСВОБОДИТЬ, ОБЪЯВИТЬ, НАПРАВИТЬ
20	Какой документ согласно Закону «О защите персональных данных» необходимо заполнить лицу, принимаемому на работу?	Согласие на обработку персональных данных

К практическому этапу занятия разрабатывается «Инструкционная карточка» в которой детально описывается подготовка и ход выполнения заданий, даются рекомендации по их выполнению.

## **ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

### **к практическому этапу**

**Задание № 1:** Оформление приказа по личному составу на основании заявления с резолюцией руководителя.

Внимательно рассмотрите предложенное заявление о принятии на работу Петровой Ольги Ивановны.

Оформите на ПК соответствующий приказ с соблюдением требований ГОСТ. Распечатайте на принтере созданный Вами документ.

**Задание № 2:** Оформление обложки личного дела работника.

Оформите с помощью ПК бланк «Обложка личного дела работника Петровой Ольги Ивановны». Распечатайте на принтере созданный документ.

**Задание № 3:** Оформление бланка «Опись документов, хранящихся в личном деле работника».

Оформите с помощью ПК бланк «Опись документов, хранящихся в личном деле работника». Распечатайте на принтере созданный документ.

**Задание № 4:** Составление личного заявления о приеме на работу на условное предприятие.

Составьте личное заявление (от своего лица) о принятии на работу на предприятие с указанными ниже данными и оформите его собственноручно на чистом листе бумаги А-4. Также воспользуйтесь подготовленными ранее личными данными.

Предприятие – Торговый центр «Ювелирный мир».

Директор – Зотов Павел Васильевич.

Должность, на которую принимают сотрудника – секретарь руководителя.

Дата приема – 11 ноября 2018 года.

Дата написания заявления – 10 ноября 2018 года.

Должностной оклад – согласно штатному расписанию.

**Задание № 5:** Составление автобиографии (личной).

Составьте собственную автобиографию и оформите ее собственноручно на чистом листе бумаги А-4. Дата составления – 10.11.2018 г.

**Задание № 6:** Заполнение регистрационных форм (личного листка по учету кадров и личной карточки работника формы Т-2).

Выберите подходящие формы «Личный листок по учету кадров» и «Личная карточка формы Т-2» и внимательно их рассмотрите.

Заполните собственноручно указанные формы. Над этой задачей работайте коллективно. От команды заполняется по одному экземпляру каждой из форм.

Выполнение задания координируется и контролируется «Лидером» команды.

**Задание № 7:** Внесение соответствующей записи о приеме на работу в «Трудовую книжку работника» (макет).

Внимательно рассмотрите предложенный макет бланка «Трудовой книжки работника». Пользуясь ранее составленным, оформленным и напечатанным приказом о приеме на работу Петровой Ольги Ивановны, сделайте соответствующие записи в макете бланка трудовой книжки работника.

Над этой задачей работайте коллективно. От команды оформляется один экземпляр заполненного макета бланка.

Выполнение задания координируется и контролируется «Лидером» команды.

**Задание № 8:** Формирование «Личного дела сотрудника».

Пользуясь оформленными ранее документами, заполненными участниками, регистрационными формами и предложенными документами, подберите и сформируйте «Личное дело Петровой Ольги Ивановны».

Внимательно проверьте выполненную работу, в случае необходимости заполните формы, которые требуются.

Над этой задачей работайте коллективно. От команды оформляется один экземпляр «Личного дела сотрудника».

Выполнение задания координируется и контролируется «Лидером» команды.

## **ВНИМАНИЕ!**

На рассмотрение экспертов предоставляется по одному экземпляру каждого из выполненных заданий №№ 1–8. «Лидер» совместно с членами команды определяет, чью именно работу (из заданий №№ 1–5 можно предоставлять работы разных участников команды) предоставить на рассмотрение для итогового оценивания.

Во время выполнения работы будьте внимательны, добросовестны, аккуратны, сдержаны. Соблюдайте требования охраны труда и организации рабочего места!

Со всеми вопросами, возникающими по ходу работы, обращайтесь к мастеру п/о, при этом не нарушайте дисциплину в лаборатории и не привлекайте к себе излишнего внимания!

УДК 377.1 : 537

*Галина Борисовна Сальникова,  
преподаватель общетехнических дисциплин,  
ГПОУ «Торезский горный техникум им. А.Ф. Засядько»,  
г. Торез*

### **РАЗРАБОТКА ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «СУД НАД «СОПРОТИВЛЕНИЕМ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ»**

Дисциплина – «Электротехника»

Специальность: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в горной промышленности)

#### **«Суд над «Сопrotивлением Электрическим»**

Задачи:

**Дидактическая** – закрепить представления об электрическом сопротивлении, повторить электрические явления.

**Развивающая** – навыки самостоятельной работы, активизирующие у студентов мышление и развитие их познавательных интересов.

**Воспитательная** – интерес к электротехнике, умение делать выводы, находить в повседневной жизни явления, знания которых могут предотвратить нежелательные последствия.

**Действующие лица:**

Главный судья

Главный обвинитель

Адвокат, секретарь

Подсудимый – Сопротивление

Свидетели – свидетель 1 и свидетель 2

**Секретарь:** Встать, суд идет! (все встают)

(судья и свидетели занимают свои места)

**Секретарь:** Всем сесть.

**Главный судья:**

Сегодня слушается дело № 1 по обвинению Электрического сопротивления. Слово предоставляется главному обвинителю:

**Главный обвинитель:** Сегодня мы судим Электрическое Сопротивление.

Сопrotивление – это препятствие движению заряженных частиц. В проводнике оно мешает движению электронов. Если бы электроны в проводнике не испытывали никаких помех в своем движении, то они, будучи приведены в упорядоченное движение, двигались бы по инерции неограниченно долго без действия электрического поля. Тогда не надо было бы строить электростанции, передавать энергию по проводам. Скольких мы бы решились затрат? Какая была бы экономия? Поэтому я считаю, что нужно уничтожить сопротивление. А впрочем, давайте обстоятельно разберемся в поставленном нами вопросе и со справедливостью и беспристрастностью выслушаем показания свидетелей, а затем вынесем справедливый приговор.

**Секретарь:** Ввести подсудимого. (Стражники вводят подсудимого)

**Подсудимый:** (плачет, кричит) Не виновато я, не виновато!

**Главный судья:** Установим личность. Ваша фамилия, имя, отчество.

**Сопrotивление:** Сопrotивление Электрическое.

**Главный судья:** Ваши родители?

**Сопrotивление:** Георг Ом.

**Главный судья:** Ваша биография.

**Сопrotивление:** Родилось я в 1827 году, сразу же, как мой отец-учитель физики открыл закон, который носит его имя.

– Зовусь я эр и горжусь тем, что я изменчиво совсем. Появляюсь я сразу же, как по проводам побежит электрический ток, и исчезаю с его прекращением. Могу быть большим и малым. Каким пожелаете, таким и стану.

$$I = \frac{U}{R}$$

**Главный судья:** Что-то лукавит наше Сопrotивление. Ваше любимое занятие?

**Сопrotивление:** Люблю давать тепло и свет и приносить к столу обед, а если ты никчемный человек, то принесу немало бед.

**Главный судья:** Что-то Сопrotивление угрозы посылает, видно плохо понимает, что к чему и что почем. Раз не раскаивается, значит, будем по всей строгости судить, а иначе как нам быть? Переходим к заслушиванию показаний свидетелей. Свидетель № 1, пожалуйста.

**Свидетель 1:** Клянусь великим Ньютоном говорить правду. Только правду, да пусть покарает меня физический закон, если я солгу. Я очень волнуюсь, я никогда не выступал в суде, но то, что я скажу, будет в защиту **Сопrotивления**. Оно правдиво, силу тока в цепи можно изменять благодаря его свойству изменчивости.

Например, хотим изменить громкость звука в динамике радиоприемника, или скорость двигателя регулируем силу тока с помощью реостата, увеличиваем или уменьшаем сопротивление. Я даже могу показать приспособление, с помощью которого регулируют скорость вращения двигателя. (Показывает реостат в действии и рассказывает принцип его работы).

**Главный судья:** Обвинитель, вы согласны?

**Обвинитель:** Конечно, в этом конкретном случае можно признать действие Сопrotивления положительным, но надо мыслить глобально. Я принес с собой расчеты, где вычислено, сколько теряется электроэнергии при ее передаче по проводам на большие расстояния. (Показывает расчеты).

**Главный судья:** Будут ли еще свидетели?

**Свидетель 2:** Клянусь великим Ньютоном говорить правду и только правду, да пусть покарает меня физический закон, если я солгу. Я согласен с первым свидетелем

и хочу сделать добавление про реостаты, с помощью которых регулируют силу тока в цепи, увеличивая или уменьшая сопротивление. Без этих устройств не могли бы работать не только телевизоры и радио, но и все ЭВМ, измерительные приборы. В кинотеатрах и театрах используют ползунковые реостаты. Все вы наблюдали, как медленно, постепенно гаснет свет, когда начинается спектакль. Это необходимо для зрения – глаз не успевает адаптироваться в темноте, но самое главное, медленное гашение света с помощью реостатов создает настроение торжественности происходящего.

**Главный судья:** Извините, что вмешиваюсь, но я хочу добавить. Как-то я возвращался с работы на трамвае и у него отказали тормоза, и мы столкнулись с впереди шедшим трамваем. Случилась авария, и я тоже пострадал. А думаете, кто виноват? Это вот сопротивление. Ведь реостатом регулируют ток в цепи, скорость трамвая уменьшается, трамвай останавливается. А здесь не остановился. Искоренить сопротивление и все тут. Хватит с ним шутки шутить!

**Адвокат:** Постойте-ка, все вы перепутали. Не виновато здесь сопротивление. Вагоновожатый при большой скорости не мог сразу остановиться и некоторое время двигался по инерции. Вот вам и авария, а сопротивление здесь не причем.

**Главный судья:** Я думаю, что для того, чтобы лучше разобраться в виновности или невиновности сопротивления, надо внести вещественные доказательства. (Демонстрирует на опыте отключение двигателя).

**Свидетель 2:** Напрасно предлагают уничтожить сопротивление. Я приведу пример, когда большое сопротивление полезно человеку. Чтобы елка не загорелась, в елочную гирлянду электрические лампочки включают последовательно. Общее сопротивление цепи становится большим, а ток маленьким. Получается красиво и безопасно. (Демонстрирует на опыте последовательное соединение проводников и елочная гирлянда.)

**Обвинитель:** Я прошу слова. Если бы существование большого сопротивления было бы полезно, то все электроприборы у нас дома соединялись бы последовательно. Но тогда вредное сопротивление привело бы к существованию слабого тока, который бы не накаливал нить лампы или утюга.

**Свидетель 1:** Я знаю, что все потребители электроэнергии включают параллельно, что их общее сопротивление становится малым, меньше самого наименьшего любого из приборов, а ток, проходящий через них большим. (Демонстрирует на опыте параллельное соединение лампочек.)

**Главный судья:** Я считаю, что примеры свидетелей скорее выясняют вопрос о том, когда на практике выгодно увеличивать, а когда уменьшать сопротивление. Это, конечно, имеет отношение к делу, но не решает вопроса.

**Свидетель 2:** Я – пожарный. Мне часто приходится тушить огонь, причиной возгорания которого является сопротивление. Прибыв на место пожара, мы часто не можем даже спасти жителей дома, так как они не успевают покинуть место пожара. Искоренить сопротивление и все тут!

**Адвокат:** Можно мне выступить в защиту Сопротивления. Дом загорелся потому, что электрик поторопился и сделал проводку в доме из разных материалов. Место соединения из разнородных материалов, как я узнала на уроке, является термоэлементом. Вот и пожар. Виноват электрик, лучше надо было учиться в школе! При чем здесь Сопротивление? Освободить его из-под стражи в зале суда!

**Свидетель 1:** Изучая материал, я узнал, что в проводке может произойти короткое

замыкание. Зная правила техники безопасности, можно избежать поражения током, а тем более пожара. Я тоже за то, чтобы освободить сопротивление и не судить его так строго.

**Обвинитель:** Я думаю, что и здесь не обошлось без Сопротивления. Всюду сует свой нос. Казалось бы, есть предохранитель, и не надо думать какой он самодельный или куплен в магазине. Так нет же, плавит провода, вызывает пожары. Неужели кто-то еще его будет защищать?

**Свидетель 1:** Надо уметь производить расчеты Сопротивления, тогда от него будет только польза. А я хотел бы показать включение приборов амперметров и вольтметров, чтобы они показывали правильно и не перегорели. Об этом должен знать каждый. Тогда Сопротивление не будет столько приносить неприятностей. (Демонстрирует включение амперметра и вольтметра.)

**Свидетель 2:** Хочу заметить, что вольтметр можно включать как последовательно, так и параллельно, у него большое сопротивление, и он не перегорит. Так, что Сопротивление здесь даже полезно. Освободить его из-под стражи и все тут!

**Адвокат:** Прошу суд заметить, что этот человек не компетентен в этом вопросе. Уточняю, если вольтметр включить последовательно, то он точно не перегорит, но и показания будут неправильными. Кому нужен такой измерительный прибор?

**Главный судья:** Я вижу, что Сопротивление действительно играет важную роль. Я даже слышал, что первые лампы для освещения были изготовлены благодаря Сопротивлению.

**Адвокат:** Защищая своего подсудимого, я могу немного рассказать о роли сопротивления в лампах и нагревательных элементах. (Рассказывает немного об истории создания ламп и демонстрирует их разновидности.) Вот видите, во всех этих устройствах используется так необходимое человеку Сопротивление.

**Судья:** Будут еще выступления или на этом прения прекратим?

**Адвокат и обвинитель по очереди говорят:** Нет, ваша честь.

**Обвинитель:** Встать. Суд удаляется для принятия решения.

**Секретарь:** (через несколько минут объявляет) Встать. Суд идет!

**Главный судья** (зачитывает решение суда).

Наш суд был скорым и правым. Внимательно выслушав обе стороны, суд пришел к следующему решению. Учитывая некоторые отрицательные стороны деятельности Сопротивления, суд, тем не менее, полагаясь на свой собственный опыт, на речи уважаемой защиты и показания свидетелей, считают большую часть преувеличенной, а посему постановляет: неустанно изучать и глубоко осмысливать законы физики. Проникать в тайны природы и ставить их на службу человеку. Сопротивление освободить из-под стражи в зале суда.

**Сопротивление:** (радостно восклицает) Вот видите, я правду говорило, что не виновато!

**Секретарь:** Заседание суда считаю закрытым.

#### Список использованных источников

1. Ланина, И. Л. Внеклассная работа по физике [Текст] / И. Л. Ланина. – Москва, 1977.
2. Физика. 8 класс [Текст] / В. В. Белага, И. А. Ломанченков. – Москва : Просвещение, 2016.

**Марина Владимировна Третьяк,**

*канд. экон. наук,  
специалист высшей категории,  
преподаватель-методист, преподаватель,  
ГПОУ ДППК,  
г. Донецк*

**Людмила Николаевна Редька,**

*канд. экон. наук,  
специалист высшей категории,  
преподаватель-методист, преподаватель,  
ГПОУ ДППК,  
г. Донецк*

**Варвара Васильевна Черкас,**

*специалист высшей категории,  
преподаватель,  
ГПОУ ДППК,  
г. Донецк*

**ДЕЛОВАЯ ИГРА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ»**

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Актуальность и значимость учебной практики.** Деловая игра представляет собой способ обучения через моделирование реальной деятельности специально созданной проблемной ситуации, позволяющей сформировать и закрепить профессиональные компетенции будущих специалистов. Деловая игра является уникальной возможностью выйти за рамки привычного образа действий и выявить потенциал для собственного личностного роста и новые ресурсы для развития бизнеса. Формат деловой игры обеспечивает гораздо более высокий уровень вовлеченности и мотивации участников, чем классические формы обучения, что способствует быстрому и качественному усвоению материала.

Деловая игра позволяет радикально сократить время формирования профессиональных компетенций, дает возможность экспериментировать с событием, пробовать разные стратегии решения поставленных проблем, формировать у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности в ее динамике, приобрести практический и социальный опыт.

**Целью учебной практики** в форме деловой игры является формирование у будущих специалистов профессиональных компетенций. Задачами учебной практики выступают: закрепление знаний об объектах учета; освоение методов сбора, обработки и выдачи информации для различных групп пользователей учетных данных; усвоение методологии учета; приобретение навыков использования учетной информации для принятия управленческих решений.

### Информационный объем учебной практики

Согласно учебному плану специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГПОУ ДППК на проведение учебной практики на третьем курсе предполагается 144 часа, которые распределяются по определенным этапам работы и проводятся в форме деловой игры.

#### ЭТАПЫ РАБОТЫ ГРУППЫ

Этапы работы студентов	Общая характеристика и задачи этапа	Количество часов
1	Распределение участников по выполняемым функциональным обязанностям на предприятии, определение ответственных за каждый этап	6
2	Определение порядка создания предприятия, выбор формы собственности, его вида, обсуждения и составления учредительных документов (устава, учредительного договора)	6
3	Организация бухгалтерского учета на предприятии (организация работы учетного аппарата, учетной политики предприятий, коллективный договор)	6
4	Документирование хозяйственных операций согласно направлению работы отделов бухгалтерии	24
5	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете	18
6	Отражение данных работы отделов в регистрах аналитического учета	12
7	Учет в регистрах синтетического учета данных отделов бухгалтерии	18
8	Заполнение форм финансовой отчетности	18
9	Анализ финансового состояния предприятия (расчет финансово-экономических показателей)	18
10	Подготовка к открытой защите (ролик и информационное обеспечение, расчет затрат, связанных с этими мероприятиями)	12
11	Контроль полученных результатов и подведение итогов	6
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ «ДЕЛОВАЯ ИГРА»

Игровая модель построена на имитации процесса функционирования производственного предприятия в современных условиях.

Участниками игры являются студенты учебной группы, имитирующие работу бухгалтерии предприятия, которая состоит из следующих этапов:

**I ЭТАП – РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПО ВЫПОЛНЯЕМЫМ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ОБЯЗАННОСТЯМ НА ПРЕДПРИЯТИИ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА КАЖДЫЙ ЭТАП.**

Для организации работы созданного виртуального предприятия каждая группа создает структурные подразделения, которые в своей деятельности используют образцы документов согласно приложениям. В перечень создаваемых структурных подразделений можно отнести:

1. Отдел «Материального учета» (Группа учета необоротных активов; Группа учета запасов).
2. Отдел «Труда и заработной платы».
3. Отдел «Готовой продукции и ее реализации».
4. Отдел «Производства и калькуляции».
5. Финансово-расчетный отдел.
6. Сводно-балансовый отдел.

## **II ЭТАП – ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ, ВЫБОР ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ, ЕГО ВИДА, ОБСУЖДЕНИЕ И СОСТАВЛЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ (УСТАВ, УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР).**

Группе, занимающейся обработкой порядка создания предприятия, следует ознакомиться с соответствующими нормативными документами и письменно составить последовательность действий (этапов), которые предприятию предстоит осуществить (пройти) для окончательного утверждения его в качестве юридического лица и которые дадут ему возможность непосредственно реализовывать его функциональное назначение.

Ответственное лицо в группе должно обнародовать результаты проработок и представить отчет экспертам-надзорителям в письменном виде, где четко изложен порядок создания предприятия (по этапам).

Группе, которая занимается оформлением учредительных документов, следует ознакомиться с обнародованным порядком создания предприятия и принять его за основу осуществления своей деятельности.

Группа также определяет форму собственности и вид предприятия согласно существующей классификации, что дальше отражается в учредительных документах.

Ознакомившись с предоставленными шаблонами учредительных документов (положений устава, учредительного договора), группа должна скорректировать их с учетом выбранной формы собственности и вида деятельности предприятия. Ответственное лицо должно обнародовать результаты и предоставить оригинал исправленных устава и учредительного договора следующей группе для дальнейших действий по регистрации предприятия, а копию – экспертам-наблюдателям для оценки степени правильности их заключения.

По результатам своей деятельности ответственный в группе делает краткий отчет перед участниками деловой игры. Оригинал заполненных документов представляет группе для определения суммы расходов, необходимых для регистрации предприятия.

## **III ЭТАП – ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ (организации работы учетного аппарата, учетная политика предприятия, коллективный договор).**

## **IV ЭТАП – ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С НАПРАВЛЕНИЯМИ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ БУХГАЛТЕРИИ.**

**Отдел «Материального учета»** (ведет учет материальных ценностей, их приобретения и расходования, осуществляет учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, контролирует состояние складского учета, участвует в инвентаризации ценностей, составляет отчетность, имеет отношение к материальным оборотным и необоротным активам).

**Отдел «Труда и заработной платы»** (осуществляет учет выработки и расчетов по заработной плате с рабочими и служащими, ведет учет расчетов по налогам и взносам, удержания из заработной платы и начисленными на нее и составляет отчетность об использовании фонда заработной платы).

**Отдел «Готовой продукции и ее реализации»** (ведет учет поступления по производству готовой продукции, ее отгрузки и реализации, ведет расчеты с покупателями, а также составляет отчетность о выполнении плана реализации).

**Отдел «Производства и калькуляции»** (осуществляет учет затрат на производство, составляет калькуляции себестоимости продукции, готовит информацию о результатах работы компании в целом, участвует в инвентаризации незавершенного производства, составляет отчетность о выполнении плана производства и себестоимости продукции).

**Финансово-расчетный отдел** (осуществляет учет средств в кассе и банке (расчетных и кредитных операций), а также подотчетных сумм).

**Сводно-балансовый отдел** (ведет учет остальных хозяйственных операций (учет доходов, финансовых результатов и т.д.), ведет обобщающие и учетные регистры, составляет баланс и другие формы отчетности по основной деятельности предприятия).

**V ЭТАП – ОТРАЖЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ.**

*Во время практики «Деловая игра» студентам необходимо:*

**Отдел «Материального учета»:**

*Группа учета необоротных активов*

1. Определить составляющие необоротных активов предприятия.
2. Классифицировать необоротные активы.
3. Определить первоначальную, переоцененную, остаточную, справедливую, ликвидационную стоимость необоротных активов.
4. Составить типовые формы первичного учета необоротных активов.
5. Начислить износ (амортизацию) необоротных активов.
6. Обобщить информацию об учете необоротных активов на счетах бухгалтерского учета.

*Группа учета запасов*

1. Составить договоры поставок материалов.
2. Классифицировать производственные запасы и МБП.
3. Определить первоначальную стоимость приобретенных запасов и осуществить оценку выбытия производственных запасов.
4. Составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.
5. Составить типовые формы первичного учета производственных запасов и МБП.
6. Обобщить информацию об учете запасов и МБП на счетах бухгалтерского учета.

**Отдел «Труда и заработной платы»:**

1. Определить обязанности работника по трудовому договору.
2. Составить типовые формы первичного учета личного состава и использования рабочего времени (утверждены приказами Министерства статистики).
3. Рассчитать среднюю заработную плату для начисления суммы пособия за период временной нетрудоспособности или оплаты отпусков.
4. Рассчитать заработную плату работникам за выполненные работы; помощи, надбавки, гарантии и компенсации, выплаты социального характера; оплату отпусков.
5. Осуществить удержания подоходного налога; по исполнительным листам; профсоюзных взносов и пр.
6. Рассчитать начисления в ЕВ.
7. Составить расчетно-платежную ведомость.
8. Обобщить информацию о расчетах по выплатам работникам на счетах бухгалтерского учета.

**Отдел готовой продукции и ее реализации:**

1. Составить договоры поставок готовой продукции.
2. Составить первичные документы по учету готовой продукции и ее реализации (накладные, счета-фактуры, налоговые накладные и т.п.).
3. Заполнить накопительные ведомости выпуска готовой продукции и отгрузки продукции.
4. Обобщить информацию об учете готовой продукции и ее реализации на счетах бухгалтерского учета.

**Отдел «Производства и калькуляции»:**

1. Вести учет расходов по статьям калькуляции.

2. Распределить общепроизводственные затраты.
3. Определить и отразить в бухгалтерском учете себестоимость готовой продукции.

**Финансово-расчетный отдел:**

1. Составить первичные документы по учету наличности в кассе.
2. Заполнить первичные документы на основе хозяйственных операций на счетах в банке.
3. Заполнить документы, предназначенные для оформления операций с векселями.
4. Составить документы по учету расчетов с подотчетными лицами; осуществить расчет расходов по командировкам и на хозяйственные нужды.
5. Составить документы по учету:
  - Расчетов покупателями и заказчиками;
  - Расчетов с поставщиками и подрядчиками;
  - Расчетов по налогам и платежам;
  - Расчетов с разными дебиторами;
  - Расчетов по прочим операциям.
6. Обобщить информацию о финансово-расчетных операциях на счетах бухгалтерского учета.

**VI ЭТАП – ОТРАЖЕНИЕ ДАННЫХ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ В РЕГИСТРАХ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА.**

**Отдел «Материального учета»:**

*Группа учета необоротных активов* – составить регистры аналитического учета (инвентарные карточки, описания инвентарных карточек, ведомость аналитического учета капитальных инвестиций 4.1, ведомость аналитического учета нематериальных активов 4.3.

*Группа учета запасов* – заполнить карточки складского учета материалов, ведомость аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками 3.3, ведомость аналитического учета выданных и полученных векселей 3.4, ведомость аналитического учета расчетов с бюджетом 3.6, ведомость аналитического учета запасов 5.1.

**Отдел «Труда и заработной платы»** – составить регистры аналитического учета – лицевые счета работников, ведомость аналитического учета расчетов с прочими дебиторами (3.2), ведомость аналитического учета расчетов с бюджетом (3.6).

**Отдел «Готовой продукции и ее реализации»** – составить карточки складского учета готовой продукции; ведомость аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками (3.1); ведомость аналитического учета расчетов с разными дебиторами (3.2); ведомость аналитического учета выданных и полученных векселей 3.4; ведомость аналитического учета расчетов по другим операциями 3.5; ведомость аналитического учета расчетов с бюджетом (3.6).

**Отдел «Производства и калькуляции»** – составить калькуляционные карты по заказам.

**Финансово-расчетный отдел** – составить регистры аналитического учета: кассовая книга, выписка банка, ведомость 1.1 по дебету счета 30; ведомость 1.2 по дебету счета 3.1; ведомость аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками 3.1; ведомость аналитического учета расчетов с разными дебиторами 3.2; ведомость аналитического учета выданных и полученных векселей, ведомость аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками 3.3, 3.4; ведомость аналитического учета расчетов по прочим операциям 3.5; ведомость аналитического учета расчетов с бюджетом 3.6.

## **VII ЭТАП – УЧЕТ В РЕГИСТРАХ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА ДАННЫХ ОТДЕЛОВ БУХГАЛТЕРИИ.**

### **Отдел «Материального учета»:**

*Группа учета необоротных активов* – составить регистры синтетического учета Журнал 4 «Учет необоротных активов и финансовых инвестиций» (по кредиту счетов 10,11,12,13,15).

*Группа учета запасов* – составить регистры синтетического учета Журнал 3 «Учет расчетов досрочных и текущих обязательств» (по кредиту счетов 37, 63, 68); Журнал 5 «Учет расходов» (раздел III по кредиту счетов 20, 22, 23, 24, 28).

**Отдел «Труда и заработной платы»** – составить регистры синтетического учета Журнал 3 «Учет расчетов досрочных и текущих обязательств» (по кредиту счета 68); Журнал 5 «Учет расходов» (раздел III по кредиту счетов 65, 66).

**Отдел «Готовой продукции и ее реализации»** – составить регистры синтетического учета Журнал 3 «Учет расчетов досрочных и текущих обязательств» (по кредиту счета 68); Журнал 5 «Учет расходов» (раздел III по кредиту счета 26); Журнал 6 «Учет доходов и результатов деятельности» (по кредиту счетов 70, 71, 79).

**Отдел «Производства и калькуляции»** – составить регистры синтетического учета Журнал 5 (раздел I по кредиту счетов 90, 92, 93, 94; раздел III по кредиту счетов 23, 24, 91).

**Финансово-расчетный отдел** – составить регистры синтетического учета: Журнал 1 «Учет денежных средств и денежных документов» (по кредиту счетов 30, 31, 33); Журнал 2 «Учет долгосрочных и краткосрочных займов» (по кредиту счетов 50, 60); Журнал 3 «Учет расчетов досрочных и текущих обязательств» (раздел I «Учет расчетов за товары, работы, услуги, других расчетов и резерва сомнительных долгов» по кредиту счетов 34, 36, 37, 38, 62, 63, 68; раздел II «учет расчетов с бюджетом, учет долгосрочных и текущих обязательств» по кредиту счета 64); Журнал 7 «Учет собственного капитала и обеспечения обязательств» по кредиту счетов 40, 41, 44, 46.

**Сводно-балансовый отдел** – составить Главную книгу.

## **VIII ЭТАП – ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.**

В ходе учебной практики студентам необходимо составить форму № 1 Баланс (Отчет о финансовом состоянии) и форму № 2 Отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе).

## **IX ЭТАП – АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (РАСЧЕТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ).**

### **1. Рассчитать показатели оценки финансового состояния предприятия.**

В ходе анализа для характеристики различных аспектов финансового состояния применяются как абсолютные показатели, так и финансовые коэффициенты, представляющие собой относительные показатели финансового состояния. Источниками анализа финансового состояния предприятия являются формы финансовой отчетности.

Коэффициенты финансового состояния и методика их расчета представлены в Приложении А.

### **2. На основании данных, полученных в результате работы предприятия, необходимо определить критический объем производства в натуральном и стоимостном выражении и построить график точки безубыточности.**

Данный показатель помогает определить, сколько продукции надо продать (работ выполнить, услуг оказать), чтобы сработать «в ноль», так как в точке безубыточности доходы покрывают расходы. При превышении точки безубыточности предприятие получает прибыль, если точка безубыточности не достигнута – предприятие несет убытки.

**X ЭТАП – ПОДГОТОВКА К ОТКРЫТОЙ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА** (создание видеоролика, информационное обеспечение, расчет затрат, связанных с этими мероприятиями).

По итогам практики студентам предлагается представить результаты деятельности через презентацию своих достижений с использованием мультимедийных средств, что предусматривает представление информации о предприятии (цель, виды деятельности, структура предприятия, реклама продукции (услуг) и т.д.); отчет о финансовой деятельности (объем доходов и расходов, финансовые результаты, период окупаемости капиталовложений и пр.).

**XI ЭТАП – КОНТРОЛЬ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ.**

Контроль результатов практики предусматривает несколько этапов:

1. В целях стимулирования заинтересованности студентов в результатах своей личной деятельности им предлагается определить для каждого из них коэффициент трудового участия (КТУ) как сумму пяти коэффициентов; вес каждого коэффициента – до 1 балла:

– Коэффициент количества выходов на практику (определяется по таблице учета рабочего времени как отношение количества отработанных часов к общему количеству часов – 144 часа);

– Коэффициент объема выполненной работы (определяется руководителем структурного подразделения как отношение количества правильно выполненных заданий к количеству полученных заданий);

– Коэффициент вклада в коллективную деятельность (определяется каждому студенту коллективно всей группой);

– Коэффициент организации труда (за своевременное выполнение полученных заданий в соответствии с этапами работы и графика документооборота, определяется каждому студенту коллективно членами структурного подразделения);

– Коэффициент трудовой дисциплины (определяется каждому студенту коллективно членами структурного подразделения, группы).

2. С учетом полученных КТУ руководитель практики предварительно оценивает работу студентов по следующим критериям:

<b>Полученный КТУ</b>	<b>Оценка</b>
4,50 – 5,00	«отлично»
3,50 – 4,49	«хорошо»
2,50 – 3,49	«удовлетворительно»
меньше чем 2,50	«неудовлетворительно»

3. Если студент не согласен с полученной коллективной оценкой и желает повысить итоговый балл, ему предлагается защитить результаты своей работы перед комиссией по следующим критериям:

«Отлично» – студент получил КТУ не ниже 3,50 баллов и четко обосновывает ответы по организации работы и выполнению задач в отношении всех структурных подразделений виртуального предприятия и его взаимодействия с партнерами.

«Хорошо» – студент получил КТУ не ниже 2,50 баллов и четко обосновывает ответы по организации работы и выполнению задач относительно своего структурного подразделения виртуального предприятия и его взаимодействия с другими структурными подразделениями и партнерами.

«Удовлетворительно» – студент получил КТУ ниже 2,50 баллов, ориентируется в работе своего структурного подразделения, обосновывает ответы по организации работы и выполнению лично полученных заданий.

## **ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ**

### **для проведения учебной практики «Деловая игра»**

С 1 ноября текущего года свою деятельность начинает вновь организованное предприятие. Период учета для студентов, находящихся на учебной практике, – с 1 по 31 декабря.

**Организационно-правовая форма хозяйствования:** общество с ограниченной ответственностью.

**Основные направления деятельности:** производство и установка металлопластиковых окон.

**Цель деятельности:** максимальное удовлетворение потребительского спроса и получение прибыли.

**Уставный фонд:** 250,0 тыс. ден. ед.

Все учредители предприятия имеют равную долю в уставном капитале.

### **ЗАДАНИЕ:**

#### **1–2 день. Организационная работа.**

Необходимо:

1. Распределить всех студентов группы по выполняемым функциональным обязанностям на предприятии по Штатному расписанию (Таблица 1).

2. Определить порядок создания предприятия, форму собственности, вид предприятия и его название.

3. Составить и оформить учредительные документы (Учредительный договор, Устав предприятия, Коллективный договор).

#### **3 день. Организация бухгалтерского учета на предприятии.**

1. Требуется составить и оформить:

– Приказ об организации бухгалтерского учета и учетной политике предприятия;

– Положение о бухгалтерской службе предприятия;

– Должностные инструкции студентов группы по выполняемым функциональным обязанностям.

2. Оформить прием студентов группы на работу на данном предприятии с 01 декабря текущего года по выполняемым функциональным обязанностям. Для этого необходимо:

– Написать заявления;

– Составить приказ о приеме на работу;

– Оформить Личные карточки (каждый студент оформляет на себя);

– Составить Табель выходов (ведение Табеля осуществляется на протяжении всего периода практики работником отдела кадров).

Ведомости остатков на 1 декабря по оборотным и необоротным активам представлены в таблицах 2, 3, 4.

Таблица 1. Штатное расписание

№	Табельный номер	ФИО	Должность	Стаж работы	Оклад, ден. ед.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	A-001		Ген. директор	45	11000,00	Учредители
2	A-002		Директор по производству	25	10500,00	
3	A-003		Финансовый директор	20	10500,00	
4	A-004		Коммерческий директор	15	10500,00	
5	A-005		Гл. бухгалтер		8500,00	Отчетность
6	A-006		Зам. гл. бухгалтера		7000,00	Отчетность
7	A-007		Юрист		6000,00	Заключение договоров
8	A-008		Отдел кадров, секретарь		5500,00	Учет кадров, приказы, табель выходов
9	A-009		Кассир		5000,00	Учет кассовых операций
10	A-010		Бухгалтер материального отдела		5500,00	Учет, выбытие: – производственных запасов; – основных средств; – прочих необоротных активов
11	A-011		Бухгалтер материального отдела		5500,0	
12	A-012		Кладовщик		4500,00	
13	A-013		Бухгалтер отдела труда и заработной платы		5500,00	Начисление зарплаты (сдельной и повременной), удержания из зарплаты, расчеты по ЕСВ, бюджетом
14	A-014		Бухгалтер отдела труда и заработной платы		5500,00	
15	A-015		Бухгалтер производственного отдела		5500,00	Калькуляция, определение себестоимости, формирование цены, рекламная деятельность
16	A-016		Бухгалтер производственного отдела		5500,0	
17	A-017		Бухгалтер расчетного отдела		5500,00	Учет банковских операций

№	Табельный номер	ФИО	Должность	Стаж работы	Оклад, ден. ед.	Примечание
18	А-018		Бухгалтер финансового отдела		5500,00	Учет финансовых результатов Анализ финансовой деятельности
19	РМ-001	Сергиенко А.В.	Монтажник	8	5000,00	с 01.12.2016 г. производится доплата в размере 500 ден. ед. за расширение функциональных обязанностей (погрузочно-разгрузочные работы)
20	РМ-002	Ложечка П.И.	Монтажник	5	5000,00	
21	РМ-003	Шейко М.Л.	Монтажник	12	5000,00	
22	РМ-004	Муха К.П.	Монтажник	14	5000,00	
23	О-001	Круцык Р.Г.	Мастер	24	7550,00	Плательщик алиментов в размере 25 % (согласно исполнительному листу)
24	О-002	Ткаченко Т.Т.	Кладовщик	30	4500,00	–
25	О-003	Скляр И.П.	Водитель	18	4800,00	–
26	РС-001	Клейменов М.Т.	Сборщик	15	5700,00	за высокие производственные показатели премия 10 % от основной заработной платы
27	РС-002	Деркач В.Ф.	Сборщик	10	5700,00	находился в отпуске с 06.12.2016 г. по 29.12.2016 г. за высокие производственные показатели премия 10 % от основной заработной платы
28	РС-003	Гармаш И.П.	Сборщик	9	5700,00	за высокие производственные показатели премия 10 % от основной заработной платы
29	РС-004	Литвиненко Ю.С.	Сборщик	11	5700,00	болел с 23.12.2016 г. по 30.12.2016 г.; за высокие производственные показатели премия 10 % от основной заработной платы
30	РС-005	Ракигин А.Н.	Сборщик	6	5700,00	за высокие производственные показатели премия 10 % от основной заработной платы
31	РС-006	Грибенко А.А.	Сборщик	17	5700,00	за высокие производственные показатели премия 10 % от основной заработной платы находился в командировке с 01.12.2016 г. по 07.12.2016 г.
32	С-010	Дерека Е.Е.	Менеджер по сбыту	4	4000,00	с 20.12.2016 г. больничный по беременности и родам
33	С-011	Сотников А.И.	Менеджер по сбыту	15	4000,00	Плательщик алиментов в размере 25 % (согласно исполнительному листу)

**\*\*\* На студентов, находящихся на практике и выполняющих функциональные обязанности работников предприятия, предусмотрен премиальный фонд за месяц 25000 ден. ед. (рассчитывается по определенному коэффициенту трудового участия)**

Таблица 2. Ведомость остатков необоротных активов

№	Наименование	Кол-во	Цена, ден. ед.	Срок использования	Счет затрат	Счет	Инв.номер	Примечание
<b>Станки</b>								
1	Станок для порезки профиля (ручной)	1	6805	10 лет	91	104		
2	Станок для фрезерования импоста (с ручной подачей фрезы)	1	5754	10 лет	91	104		ноябрь приобретен
3	Станок для зачистки сварочных швов (полуавтомат)	1	15960	10 лет	91	104		ноябрь взнос в уставный фонд от физ. лица
4	Станок для сварки профиля (автомат)	1	19985	15 лет	91	104		ноябрь приобретен
5	Станок для порезки штапика (ручной)	1	8100	15 лет	91	104		ноябрь приобретен
6	Станок для порезки подоконника (ручной)	3	6680	20 лет	91	104		ноябрь куплен
7	Стол и ванна для гибки профиля	2	25000	20 лет	91	104		ноябрь взнос в уставный фонд от физ. лица
<b>Инструменты для станков</b>								
8	Цулага (станок для сварки профиля)	1	162	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
9	Навращающая (станок для порезки штапика)	1	147	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
10	Фреза (станок для фрезерования импоста)	1	1200	50 на 50	91	11		

№	Наименование	Кол-во	Цена, ден. ед.	Срок использования	Счет затрат	Счет	Инв.номер	Примечание
11	Комплект фрез (станок для зачистки сварных швов)	1	2350	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
12	Пила дисковая	1	800	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
13	Комплект дисковых пил (станок для порезки штапика)	1	560	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
<b>Дополнительное оборудование</b>								
14	Стол монтажный	1	580,00	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
15	Рольганг поддерживающий (длина 2,5 м)	1	620,00	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
<b>Оборудование для монтажных бригад</b>								
16	Дрель	4	2890,00	15 лет	91	11		ноябрь куплен
17	Шуруповерт	4	980,00	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
18	Автомобиль «Газель»	1	25000,00	20 лет	91	105		ноябрь куплен
19	Установка на автомобиль предназначена для погрузки окон	1	1950,00	50 на 50	91	11		ноябрь куплен
<b>Общехозяйственные основные средства</b>								
20	Административное здание	1	120000,00	25 лет	92	-		Аренда у юридического лица
21	Здание цеха	1	198500,00	25 лет	91	103		ноябрь куплен
22	Рабочее место (комплект мебели)	4	5200,00	10 лет	92	106		ноябрь куплен
23	Компьютер	2	4560,00	10 лет	92	106		ноябрь куплен
24	Принтер лазерный	1	2410,00	12 лет	92	106		ноябрь куплен

Таблица 3. Ведомость остатков материалов на 01.12. текущего года

Наименование	м, м <sup>2</sup> , шт.	Цена за ед	Стоимость, ден. ед.
<b>Профиль:</b>			
Штапиковый	272	3,10	
Рамочный	245	9,80	
Створочный	53	11,93	
Импостный	60	13,51	
<b>Фурнитура:</b>			
Поворотная	400	35,25	
Поворотно-откидная	320	38,0	
Усилитель армирующий	245	2,80	
<b>Стеклопакет:</b>			
двухкамерный	106,4	55,83	
<b>Подоконник:</b>			
250мм	96	100,00	
300мм	60	125,00	
<b>Отлив:</b>			
150мм	108	10,84	
200мм	60	13,17	
Заглушки	60	3,30	

Таблица 4. Ведомость остатка по счетам на 01.12 текущего года

№	Наименование счета	Сумма, ден. ед.
10	Основные средства	?
11	Другие необоротные материальные активы	?
20	Производственные запасы	?
26	Готовая продукция	103226,40
30	Касса	150,00
31	Счета в банках	73665,17
372	Расчеты с подотчетными лицами	850,00
40	Зарегистрированный (паевой) капитал	600000,00
631	Расчеты с отечественными поставщиками	30056,89
661	Расчеты по оплате труда	10990,00

**4–17 день:** на эти дни студенты совместно с преподавателем (руководителем практики) составляют условный график работы предприятия с 1 по 31 декабря.

**1–2 декабря (условно)  
Движение материалов за месяц**

Дата	Содержание хозяйственной операции	Количество	Цена, ден. ед.
01.12	Получена от ООО «Волна» ранее оплаченная пена монтажная	135	19,20
01.12	Оприходованы профили от ЧП «Город-профи»:		
	– штапиковый	900,00	3,60
	– рамочный	800,00	11,80
	– створочный	370,00	13,00
	– импостный	70,00	17,50
02.12	Оприходованы усилитель армирующий от ЧП «Город-профи»	1300,00	3,10
02.12	Оприходованы от ООО «Изба»:		
	– Подоконник (250мм);	120,00	115,40
	– Отлив (150 мм);	126,00	70,20
	– Заглушки	80,00	35,30

02.12. Оприходованы закупленные за наличные средства от подотчетного лица (Скляр И.П. бытовая химия: мыло 5 штук по цене 10 ден. ед., средство для мытья полов 2 штук – 50 ден. ед. средство для оргтехники 1 штука – 50 ден. ед.; хозяйственный инвентарь: салфетки для мытья полов 3 штуки по цене 30 ден. ед., веник 1 штука – 35 ден. ед., швабра – 1 штука по цене 150 ден. ед., ведро – 1 штука по цене 50 ден. ед., которые были списаны на административные расходы.

02.12. оприходован бензин от подотчетного лица (Скляр И.П.) 20 литров по цене 31, 5 ден. ед. и списан на административные расходы.

На складе предприятия имеется в наличии 27 изготовленных металлопластиковых окон глухого остекления (размер 2,5 м x 3,5 м). Фактическая производственная себестоимость окна составляет 3000,00 ден. ед. Эти окна отгружены покупателю – ООО «Галисман» 2 декабря в полном объеме. Договорная стоимость продажи одного окна составила 4248 ден. ед. Оплата за отгруженные окна в сумме 114696,00 ден. ед. поступила 3 декабря.

За декабрь 2016 года получено три заказа на изготовление металлопластиковых окон:

**Заказ № 1** – на изготовление металлопластикового остекления размером 2 x 3 м в количестве 20 штук по договору № 10 от 29.11.2016 г. для ЧП «Василенко» на условиях предварительной оплаты.

**Расход материалов на заказ № 1**

Дата	Наименование материалов	Расход
01.12	Стеклопакет двухкамерный, м <sup>2</sup>	106,40
	Профили:	
	– штапиковый, м	204,00
	– рамочный, м	204,00
	Усилитель армирующий, ед	204,00
	Подоконник (300мм), м.	60,00
	Отлив (200мм), м.	60,00
	Заклушки, шт.	20,00
02.12	Пена монтажная, шт	15,00

**Заказ № 2** – на изготовление и установку металлопластикового окна двухстворчатого (одна створка – глухое остекление; вторая – с поворотной-откидным механизмом) размером 1,5 x 1,5 м в количестве 80 штук по договору № 11 от 02.12.2016 г. для ООО «Стройка» на условиях оплаты денежными средствами.

#### **Движение денег по кассе**

– 30.11 из кассы работнику Грибенко А.А. были выданы денежные средства на командировку в размере 850,00 ден. ед. Остаток сумм, выданных на командировку в размере 74,36 ден. ед, работник вернул 09.12;

– 01.12 из кассы работнику Скляр И.П. были выданы денежные средства под отчет на хозяйственные нужды в размере 750,00 ден. ед. Остаток выданных под отчет сумм в размере 120,00 ден. ед. работник вернул в кассу предприятия 02.12;

Лимит кассы: 150 ден. ед.

В кассе на 01.12 находились денежные средства в пределах лимита (150 ден. ед.).

#### **Хозяйственные операции**

<b>Дата</b>	<b>Содержание хозяйственных операций</b>	<b>Сумма, ден. ед.</b>
01.12	Получены по чеку денежные средства на хозяйственные нужды(750,00), на выплату отпускных(674,42)	1424,42
01.12	Выданы работнику Скляр И.П. денежные средства под отчет на хозяйственные нужды	750,00
01.12	Выплачены отпускные Деркачу В.Ф.	674,42
02.12	Возвращен подотчетным лицом Скляр И.П. остаток неизрасходованных сумм	120,00
02.12	Получен аванс в счет поставки окон от ЧП «Василенко»	10000,00
02.12	Сданы наличные в кассу банка для зачисления на текущий счет	10120,00

#### **Движение денежных средств по текущему счету**

Остаток денежных средств на текущем счете на 1.12. – 73665,17 ден. ед.

#### **Хозяйственные операции**

<b>Дата</b>	<b>Содержание хозяйственных операций</b>	<b>Сумма, ден. ед.</b>
01.12	Перечислена предоплата за пену монтажную ООО «Волна»	3024,00
01.12	Получены по чеку денежные средства на хозяйственные нужды (750,00) на выплату отпускных (674,42)	1424,42
01.12	Уплачен налог с доходов физических лиц из суммы отпускных	86,78
01.12	Уплачены взносы в ЕСВ от суммы 715,20 ден. ед.	264,20
02.12	Перечислена предоплата за стеклопакеты ООО «Гласс»	5830,8

**3–4 декабря (условно)**  
**Информация о поступлении производственных запасов**

Дата	Содержание хозяйственной операции	Количество	Цена, ден. ед.
03.12	Оприходованы стеклопакеты однокамерные для заказа № 2 от ООО «Глас» курс	70,40	80,00
04.12	Оприходована партия комплектов поворотной-откидной фурнитуры от LND «Building»	1000,00	99,87

**Заказ № 1** – на изготовление металлопластикового остекления размером 2 х 3 м в количестве 20 штук по договору № 10 от 29.11.2016 г. для ЧП «Василенко» на условия предварительной оплаты.

**Расход материалов на заказ № 1**

Дата	Наименование материалов	Расход
03.12	Возвращены отходы материалов из производства на склад по заказу № 1:	
	– Профиль штапиковый, м	10,16
	– Профиль рамочный, м	4,00
	– Усилитель армирующий, ед.	4,00
	– Подоконник (300мм), м	18,00
	– Отлив (200мм), м	18,00

**Движение денег по кассе**

– 03.12 из кассы работнику Скляр И.П. были выданы денежные средства под отчет на хозяйственные нужды в размере 750,00 ден. ед. Остаток выданных под отчет сумм в размере 120,00 ден. ед. работник вернул в кассу предприятия 04.12;

– 03.12 из кассы работнику Скляр И.П. были выданы денежные средства под отчет на хозяйственные нужды в размере 450,00 ден. ед. Остаток выданных под отчет сумм в размере 75,00 ден. ед. работник вернул в кассу предприятия в тот же день – 03.12.

**Хозяйственные операции**

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, ден. ед.
03.12	Выплачена сумма арендной платы за автомобиль за ноябрь	100,50
03.12	Получены по чеку № КГ2223334 денежные средства на хозяйственные нужды (450 ден. ед.) на выплату заработной платы (10990 ден. ед.)	11440,00
03.12	Возвращен Грибенко А.А. остаток сумм, выданных на командировку	74,36
03.12	Выданы средства под отчет на хозяйственные нужды работнику Скляр И.П.	450,00
04.12	Возвращен Скляр И.П. остаток неизрасходованных подотчетных сумм	75,00

### Движение денежных средств по текущему счету

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед.
03.12	Перечислен налог с доходов при выплате арендной платы за ноябрь	6,50
03.12	Поступила оплата от ООО «Галисман» за ранее отгружены металлопластиковые окна	42120,00
04.12	Оплачены проектные работы для создания программного обеспечения (ООО «Альфа-сервис»)	390,00

#### 05, 08, 12 декабря (условно)

05.12 произведен монтаж окон заказа № 1.

#### Необходимо:

1. Определить себестоимость одного окна заказа № 1.
2. Передать изделия заказа № 1 на склад (базой для распределения затрат будет являться расход стеклопакетов).

Заказ № 1	Заказ № 2	Заказ № 3
106, 4 м <sup>2</sup>	140,8 м <sup>2</sup>	213,6 м <sup>2</sup>

3. Сформировать цену на заказ № 1.
4. Произвести сверку расчетов с ЧП «Василенко» и произвести окончательный расчет.

### Движение денег по кассе Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, ден. ед.
05.12	Выплачена заработная плата работникам за ноябрь текущего года	10050
05.12	Получена доплата от ЧП «Василенко» за изготовление и установку окон (заказ № 1)	?
05.12	Выдано в подотчет Поповченко П. С. для осуществления ремонта принтера	?
08.12	Учредителем Третьяк М.В. внесен взнос в уставный фонд денежными средствами	20000,00

5. Предоставить авансовый отчет:

<i>30.11 из кассы работнику Грибенко А.А. были выданы денежные средства на командировку в размере 850,00 ден. ед. Остаток сумм, выданных на командировку в размере 74,36 ден. ед., работник вернул 03.12. Командировка с 30.11 по 02.12. Стоимость проезда в одну сторону 25 ден. ед.</i>
<i>01.12 из кассы работнику Скляр И.П. были выданы денежные средства под отчет на хозяйственные нужды в размере 750,00 ден. ед. Остаток выданных под отчет сумм в размере 120,00 ден. ед. работник вернул в кассу предприятия 02.12. 02.12 Оприходование бензина от подотчетного лица (Скляр И.П.) 20 литров по цене 31,5 ден. ед. и списан на административные расходы</i>
<i>03.12 из кассы работнику Скляр И.П. были выданы денежные средства под отчет на хозяйственные нужды в размере 450,00 ден. ед. Остаток выданных под отчет сумм в размере 75,00 ден. ед. работник вернул в кассу предприятия в тот же день – 03.12. 05.12 Оприходованы от подотчетного лица Скляр И.П. бланки учета 100 штук по цене 3,7 ден. ед.</i>

### Движение материалов за месяц

Дата	Содержание хозяйственной операции	Количество	Цена, ден. ед.
05.12	Оприходованы от ООО «Гласс» стеклопакеты однокамерные для заказа № 2	70,40	82,30
08.12	Оприходована партия комплектов поворотная фурнитуры от LND «Building»	1000,00	59,75
17.12	Оприходованы от ООО «Гласс» стеклопакеты однокамерные для заказа № 3	106,8	89,00

### Поступление материалов и необоротных активов

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед	Примечание
05.12	Оприходованы от подотчетного лица Скляр И.П. бланки учета 100 штук по цене 3,75 ден. ед.	?	
08.12	Получена установка для гибки профиля (ГП-15) от Черкас В.В. в качестве взноса в уставный фонд для формирования целостности имущественного комплекса	25000,00	
08.12	Приобретена у ОАО «Монтаж» пила дисковая ПД-254 в количестве 2 штуки для монтажных работ по цене 1240 ден. ед.	?	

### 9–10 декабря (условно)

**Заказ № 2** – на изготовление и установку металлопластикового окна двухстворчатого (одна створка – глухое остекление; вторая – с поворотно-откидным механизмом) размером 1,5х1,5 м в количестве 80 штук по договору № 11 от 02.12.2016 г. для ООО «Стройка» на условиях оплаты денежными средствами.

### Расход материалов на заказ № 2

Дата	Наименование материалов	Расход
09.12	Стеклопакет однокамерный, м <sup>2</sup>	70,4
	Профили:	
	– штапиковый, м	360,00
	– рамочный, м	240,00
	– створочный, м.	156,00
	– импостный, м	60,00
	Усилитель армирующий, ед	510,00
	Подоконник (250мм), м.	84,00
	Отлив (150мм), м.	84,00
	Заглушки, шт.	40,00
	Пена монтажная, шт	30,00
09.12	Фурнитура поворотно-откидная, ед	40,00
	Стеклопакет однокамерный, м <sup>2</sup>	70,4
10.12	Профили:	
	– штапиковый, м	288,00
		240,00

Дата	Наименование материалов	Расход
	– рамочный, м	156,00
	– створочный, м.	60,00
	– импостный, м	
	Усилитель армирующий, ед	396,00
	Подоконник (250мм), м.	78,00
	Отлив (150мм), м.	78,00
	Заглушки, шт.	40,00
	Фурнитура поворотной-откидной, ед	40,00

### Информация о поступлении производственных запасов

Дата	Содержание хозяйственной операции	Количество	Цена, ден. ед
10.12	Оприходованы от ООО «Гласс» стеклопакеты однокамерные для заказа № 3	106,8	89,00
10.12.	Оприходованы профили от ЧП «Город-профи»:		
	– штапиковый	900,00	3,85
	– рамочный	800,00	12,15
	– створочный	370,00	14,85
	– импостный	70,00	18,20
11.12	Оприходован усилитель армирующий от ЧП «Город-профи»	1300,00	3,76

1. Подготовить платежные ведомости:

1.1 Выплата заработной платы за ноябрь на сумму 10990 ден. ед.

1.2 Ведомость на выплату заработной платы за первую половину декабря в размере 40 % от начисленной заработной платы.

### Движение денежных средств по текущему счету

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед.
09.12	Перечислена предоплата ООО «Гласс» за стеклопакеты однокамерные	5830,8
09.12	Уплачены взносы в ЕВ по зарплате за ноябрь	3406,9
	Перечислен подоходный налог	1428,7
10.12	Перечислена предоплата за стеклопакеты ООО «Гласс»	8968,2

2. Произвести сверку с кассой по суммам, которые внесены на текущий счет.

### Движение денежных средств по кассе

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, ден. ед.
10.12	Выданы финансовому директору денежные средства на командировочные расходы: Командировка с 10.12 по 15.12 г. в г. Ростов для заключения нового контракта. Стоимость проезда – 350 ден. ед. Проживание – 400 ден. ед. в сутки	3000,00

**Во всех отделах на документах должна быть указана корреспонденция счетов и составлен журнал хозяйственных операций.**

### 11–12 декабря (условно)

**Заказ № 2** – на изготовление и установку металлопластикового окна двухстворчатого (одна створка – глухое остекление; вторая – с поворотнo-откидным механизмом) размером 1,5 x 1,5 м в количестве 80 штук по договору № 11 от 02.12.2016 г. для ООО «Стройка» на условиях оплаты денежными средствами.

### Расход материалов на заказ № 2

Дата	Наименование материалов	Расход
11.12	Пена монтажная, шт.	30,00
12.12	Возвращены отходы материалов из производства на склад по заказу №2: – Подоконник (250 мм), м – Отлив (150 мм), м	32,4
		32,4

### Информация о поступлении производственных запасов

Дата	Содержание хозяйственной операции	Количество	Цена, ден. ед
11.12	Оприходованы от ООО «Имба»: – Подоконник (250 мм); – Отлив (150 мм); – Заглушки	120,00	124,56
		126,00	73,40
		80,00	40,79
12.12	Оприходованы от ООО «Гласс» стеклопакеты однокамерные для заказа № 3	106,8	95,20

12.12 –отгрузка окон **Заказа № 2** для установки (монтажа) металлопластиковых окон двухстворчатых (одна створка – глухое остекление; вторая – с поворотнo-откидным механизмом) размером 1,5 x 1,5 м в количестве 80 штук по договору № 11 от 02.12.2016 г. для ООО «Стройка» на условиях оплаты денежными средствами в момент установки.

#### Необходимо:

1. Определить себестоимость одного окна заказа № 2.
2. Передать изделия заказа № 2 на склад.
3. Сформировать цену на заказ № 1.
4. Произвести расчет с ООО «Стройка», денежные средства перечисляются на текущий счет.

**Поступил заказ № 3** – на изготовление и установку металлопластикового окна глухого остекления с балконной дверью с поворотнo-откидным механизмом (размер окна – 1,5 x 1,5 м; размер двери – 0,8 x 2,1 м) в количестве 80 штук по договору № 12 от 10.12.2016 г. для ООО «Спецстрой» на условиях оплаты денежными средствами.

### Движение денежных средств по кассе

11.12 Получено с текущего счета заработная плата для выплаты за первую декабря сумма определяется совместно с расчетным отделом и отделом труда и заработной платы.

### Движение денежных средств по текущему счету

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед.	Примечание
11.12	Перечислена предоплата ОАО «Промстанкодеталь» за станки (104 счет)	11925,00	–
12.12	Получены станки от ОАО «Промстанкодеталь» в количестве 3 штук по цене 13250 ден. ед.	?	–
12.12	Начислена заработная плата работникам сторонних организаций за монтаж станков, согласно договора с ОАО «Промстанкодеталь» 1% от стоимости оборудования	?	
12.12	Произведен зачет задолженности с ОАО «Промстанкодеталь»	?	–
12.12	Станки введены в эксплуатацию (104 счет)	?	–

### 15, 16, 17 декабря (условно)

**Заказ № 3** – на изготовление и установку металлопластикового окна глухого остекления с балконной дверью с поворотно-откидным механизмом (размер окна – 1,5 x 1,5 м; размер двери – 0,8 x 2,1 м) в количестве 80 штук по договору № 12 от 10.12.2016 г. для ООО «Спецстрой» на условиях оплаты денежными средствами.

### Расход материалов на заказ № 3

Дата	Наименование материалов	Расход
15.12	Стеклопакет однокамерный, м <sup>2</sup>	106,8
	Профили:	
	– штапиковый, м	402,00
	– рамочный, м	420,00
	– створочный, м	210,00
	Усилитель армирующий, ед	630,00
	Подоконник (250мм), м	72,00
	Отлив (150мм), м	72,00
16.12	Заглушки, шт.	35,00
	Фурнитура поворотная, ед	35,00
	Стеклопакет однокамерный, м <sup>2</sup>	106,8
	Профили:	
	– штапиковый, м	402,00
	– рамочный, м	420,00
	– створочный, м	210,00
	Усилитель армирующий, ед	630,00
Подоконник (250мм), м	72,00	
Отлив (150мм), м	72,00	
Заглушки, шт.	35	
Фурнитура поворотная, ед.	35,00	

### Движение денежных средств по кассе и текущему счету

Получена в кассу с текущего счета ранее депонированная заработная плата и выплачена.

Произведена сверка расчетов с поставщиками и заказчиками. Задолженность оплачена.

17.12 Перечислена задолженность ООО «Глас» – 10000 ден. ед.

17.12 Поступили денежные средства от ООО «Стройка» за заказ № 2

17.12 Перечислена задолженность ООО «Факел» за строй материалы

### Поступление материалов и необоротных активов

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед.	Примечание
15.12	Перечислена предоплата ОАО «Феникс» за ремонт здания цеха общая сумма договора 10520 ден. ед.	2500,00	–
15.12	Приобретены у ООО «Факел» и списаны строительные материалы: – цемент марка 500 (100 кг по цене 25 ден. ед.) – металлический уголок 50x50 (50 метров по цене 18 ден. ед.) – краска ПФ-115 (3 банки по цене 45 ден. ед.) – песок (200 кг. по цене 10 ден. ед.) – электроды (2 упаковки по цене 95 ден. ед.)		–

### 18, 19, 22 декабря (условно)

**Заказ № 3** – на изготовление и установку металлопластикового окна глухого остекления с балконной дверью с поворотно-откидным механизмом (размер окна – 1,5 х 1,5 м; размер двери – 0,8 х 2,1м) в количестве 80 штук по договору № 12 от 10.12.2016 г. для ООО «Спецстрой» на условиях оплаты денежными средствами.

### Расход материалов на заказ № 3

Дата	Наименование материалов	Расход
17.12	Пена монтажная, шт	30,00
19.12	Возвращены отходы материалов из производства на склад по заказу №3:	
	– Подоконник (250 мм), м	23,30
	– Отлив (150 мм), м	23,30

### Производственный, материальный отделы

18.12 произведен монтаж окон заказа № 3

#### Необходимо:

1. Определить себестоимость одного окна заказа № 3.
2. Передать изделия заказа № 3 на склад.
3. Сформировать цену на заказ № 3.
4. Произвести сверку расчетов с ООО «Спецстрой» и произвести окончательный расчет.

18.12 Предоставлен авансовый отчет финансового директора, где указаны суточные (которые подтверждены командировочным удостоверением), проездные билеты по 350 ден. ед. (билеты прилагаются), счет за проживание 5 суток по 400 ден. ед. (квитанция прилагается).

Сверка расчетов по подотчетным лицам и погашение задолженности.

**23, 24, 25 декабря (условно)**  
**Движение денежных средств по текущему счету**

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед	Примечание
23.12	Приняты ремонтные работы, оказанные ОАО «Феникс»	10250	–
24.12	Перечислены задолженность перед ОАО «Феникс»	?	–
25.12	Поступила предоплата от ООО «Витязь» за изготовление и установку металлопластикового окна двухстворчатого (одна створка – глухое остекление; вторая – с поворотной-откидным механизмом) размером 2,2 х 2,2 м (заказ 4) в сумме 10000 ден. ед.		

**Поступил Заказ № 4** – на изготовление и установку металлопластикового окна двухстворчатого (одна створка – глухое остекление; вторая – с поворотной-откидным механизмом) размером 2,2х2,2 м в количестве 100 штук по договору № 22 от 25.12.2016 г. для ООО «Витязь» на условиях оплаты денежными средствами.

22.12 Получена от ООО «Волна» ранее оплаченная пена монтажная 20 штук по цене 21,6 ден. ед.

**28, 29, 30 декабря (условно)**  
**Расход материалов на заказ № 1**

Дата	Наименование материалов	Расход
28.12	Стеклопакет двухкамерный, м <sup>2</sup>	60,40
	Профили: – штапиковый, м	24,00
	– рамочный, м	24,00
	Усилитель армирующий, ед	24,00
	Подоконник (300мм), м	6,00
	Отлив (200мм), м	6,00
	Заглушки, шт.	2,00

Коллективным договором в период новогодних праздников предусмотрена выдача подарков детям сотрудников в возрасте до 14 лет. Общее количество детей – 23 человека.

Бухгалтерии рассчитать стоимость подарков и произвести соответствующие расчеты.

### 31 декабря (условно)

Провести годовую инвентаризацию и оформить ее результаты.

**18–19 день:** Подготовка к открытой защите (ролик и информационное обеспечение, расчет затрат, связанных с этими мероприятиями).

**20 день:** Защита отчета по практике. Контроль полученных результатов и подведение итогов.

#### Список использованных источников

1. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики от 27. 02. 2015 №14-ІНС ; действующая редакция по состоянию на 19.01.2016 г. – Режим доступа : [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Zakon\\_DNR\\_O\\_bukh\\_uchete\\_i\\_fin\\_otchetnosti\\_change.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/Zakon_DNR_O_bukh_uchete_i_fin_otchetnosti_change.pdf).
2. О занятости населения [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики № І-186П-НС от 29 мая 2015 года, с изменениями и дополнениями. – Режим доступа : [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon\\_DNR\\_O\\_Zanyatosti\\_naseleniya\\_ot\\_24062015.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/03/Zakon_DNR_O_Zanyatosti_naseleniya_ot_24062015.pdf).
3. О налоговой системе [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики № 99-ІНС от 25.12.2015 ; действующая редакция по состоянию на 28.12.2018. – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>.
4. Об оплате труда [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики № 19-ІНС от 06.03.2015. – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>.
5. Об основах общеобязательного социального страхования [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики № 37-ІНС от 30.04.2015. – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>.
6. Об отпусках [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики № 16-ІНС от 06.03.2015. – Режим доступа : <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-otpuskah/>.
7. Об охране труда [Электронный ресурс] : закон Донецкой Народной Республики № 31-ІНС от 03.04.2015 ДНР ; действующая редакция по состоянию на 24.04.2019. – Режим доступа : <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-ohrane-truda/>.
8. О применении Законов на территории ДНР в переходный период [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров № 9-1 от 02.06.2014г. – Режим доступа : <http://www.fondnsdnr.ru/page/нормативная-база.html>.
9. Положения (стандарты) бухгалтерського обліку [Електронний ресурс]. – Режим доступа : <http://www.liga.net>.
10. 10.Временный порядок о сборе и учёте Единого социального взноса на общеобязательное социальное страхование [Электронный ресурс] : постановление Совета министров Донецкой Народной Республики №6-7 от 18.04.2015г. – Режим доступа : [http://dnr-consulting.at.ua/Trudovie\\_otnosh/PostanovN6\\_7\\_18042015.pdf](http://dnr-consulting.at.ua/Trudovie_otnosh/PostanovN6_7_18042015.pdf).
11. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] : інструкція Мінфіну України від 30.11.1999 № 291. – Режим доступа : [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
12. 12.Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] : затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. N 356. – Режим доступу : [https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin\\_356/nnakminfin\\_356.html](https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nnakminfin_356/nnakminfin_356.html).

## Показатели оценки финансового состояния предприятия

№	Показатели	Экономическая сущность	Расчет показателя
<b>Показатели финансовой устойчивости</b>			
1	Коэффициент финансовой независимости предприятия	Показывает долю собственных средств в общей сумме авансированных средств предприятия	Отношение суммы собственных источников к итогу баланса
2	Коэффициент финансовой зависимости предприятия	Характеризует структуру средств предприятия с точки зрения доли заемных средств	Отношение суммы привлеченного капитала к итогу баланса
3	Коэффициент финансовой устойчивости (стабильности)	Характеризует удельный вес собственных и долгосрочных заемных средств (пассивов) в имуществе предприятия	Отношение стоимости собственного капитала и долгосрочных пассивов к общей сумме финансовых ресурсов
4	Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности	Показывает, какая часть кредиторской задолженности может быть погашена за счет плановых поступлений	Отношение дебиторской задолженности к общей сумме кредиторской задолженности
<b>Показатели ликвидности и платежеспособности</b>			
5	Коэффициент абсолютной (текущей) ликвидности	Показывает, какая часть краткосрочной задолженности может быть погашена на дату составления баланса	Отношение наиболее ликвидных активов к сумме наиболее срочных обязательств
6	Коэффициент промежуточной (текущей) ликвидности	Показывает, какая часть краткосрочной задолженности может быть погашена за счет имеющихся денежных активов и денежных поступлений	Отношение суммы денежных средств, ценных бумаг и дебиторской задолженности к сумме краткосрочных активов
7	Общий коэффициент покрытия	Показывает, в какой степени краткосрочная задолженность обеспечена оборотными активами	Отношение суммы оборотных активов к сумме краткосрочных обязательств
8	Доля оборотных средств в активах предприятия	Характеризует источники покрытия текущих активов предприятия	Отношение суммы всех текущих активов к валюте баланса
<b>Показатели деловой активности</b>			
9	Средняя величина оборотных активов	Характеризует величину средств, находящихся в форме оборотных активов	Половина суммы остатков на начало и на конец периода
10	Оборачиваемость оборотных средств	Характеризует скорость оборота текущих активов	Соотношение выручки от реализации к средней величине оборотных активов
11	Продолжительность оборота оборотных средств	Продолжительность одного операционного цикла	Отношение числа дней в периоде к коэффициенту оборачиваемости активов
<b>Показатели рентабельности</b>			
12	Чистая прибыль	Абсолютный показатель эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Разница между балансовой прибылью и платежами в бюджет
13	Рентабельность производства	Показывает уровень прибыли на денежную единицу затрачиваемых средств	Отношение чистой прибыли к затратам на производство
14	Рентабельность предприятия	Показывает уровень прибыли на денежную единицу имущества предприятия	Отношение чистой прибыли к средней величине имущества предприятия

*Алефтина Константиновна Финиченко,  
преподаватель-методист акушерства и гинекологии  
высшей квалификационной категории,  
ГПОУ «Донецкий медицинский колледж»,  
г. Донецк*

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА «МЕСТНЫЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИХ БОЛЬНЫХ»**

Название учебной дисциплины **МДК 03.01 Гинекология**

Специальность **31.02.02 Акушерское дело**

Название деловой игры **«Местные методы лечения гинекологических больных»**

**Цель деловой игры научить студентов:**

- анализировать, систематизировать материал и выделять в нём главное;
- оценивать различные варианты решения проблемы и выбирать лучшие;
- проектировать поведение в ситуациях, связанных с будущей профессией;
- давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, устанавливать с ними контакты, влиять на их интересы и деятельность.

**Учебные задачи деловой игры:**

**Знать:**

- методы обследования гинекологических больных;
- виды гинекологической патологии;
- методы лечения в гинекологии;
- работу по профилактике воспалительных заболеваний женских половых органов и сохранению репродуктивного здоровья.

**Уметь:**

- проводить профилактический гинекологический осмотр;
- участвовать в лечебно-диагностических процедурах и осуществлять уход за пациентками;
- проводить консультирование по вопросам контрацепции и половой гигиены;
- проводить санитарно-просветительную работу по профилактике воспалительных заболеваний женских половых органов и сохранению репродуктивного здоровья.

**Перечень необходимого оборудования для организации игры:** литература для предварительного изучения; игровые материалы (карточки с заданиями, проблемные ситуации).

**Литература для предварительного изучения:**

1. Дзигуа, М. В. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни [Текст] / М. В. Дзигуа. – Москва : ГЭОТАР – Медиа, 2012.
2. Сивочалова, О. В. Гинекология [Текст] / О. В. Сивочалова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Академия, 2011. – 288 с.

**Методический сценарий деловой игры на тему:**  
**«Местные методы лечения гинекологических больных»**  
**на практическом занятии по дисциплине «Гинекология».**  
**Специальность 31.02.02 «Акушерское дело»**

Перечень этапов	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Методическое обеспечение
<b>1. Подготовительный этап</b>	<p>Знакомит студентов с общей целью, задачами и сценарием игры.</p> <p>Проводит распределение ролей между участниками игры.</p> <p>Определяет задачи каждого участника игры.</p> <p>Готовит раздаточный материал.</p> <p>Объявляет критерии оценки</p>	<p>Осознают поставленные задачи.</p> <p>Воспринимают объяснения преподавателя.</p> <p>Знакомятся с содержанием своей роли.</p> <p>Самостоятельно составляют перечень необходимых средств для их выполнения</p>	<p>Методическая литература и литература по специальности.</p> <p>Методические рекомендации для студентов.</p> <p>Официальный сайт ДМК.</p> <p>Индивидуальные карточки для подготовки ролей</p>
<b>2. Основной этап</b>	<p>Наблюдает, корректирует этапы игры, оценивает выполнение умений и навыков каждого студента-участника ролевой игры.</p> <p>Консультирует, направляет на поиск решения ситуации.</p> <p>На определенном этапе вводит арбитра.</p> <p>Оказание помощи студентам (при необходимости)</p>	<p>Каждый студент выполняет свою роль, демонстрируя определенный объем умений и практических навыков, совместно моделируя проблемную ситуацию.</p> <p>Арбитр комментирует правильность выполнения ролей, практических навыков</p>	<p>Алгоритмы выполнения практических навыков с иллюстрациями.</p> <p>Журнал регистрации амбулаторных больных (учетная форма № 074/0).</p> <p>Журнал учёта процедур (учётная форма № 029/0)</p>
<b>3. Заключительный этап</b>	<p>Подводит итоги игры вместе со студентами.</p> <p>Анализирует работу студентов.</p> <p>Проводит индивидуальную оценку теоретических знаний, практических навыков и профессиональных умений в соответствии с критериями.</p> <p>Оценивает, достигнута ли цель деловой игры</p>	<p>Делают выводы.</p> <p>Проводят самоанализ, самооценку выполненной роли. «Арбитр» анализирует деятельность всех участников игры, высказывает свои замечания</p>	<p>Критерии оценки практических навыков, уровня профессиональных умений при выполнении ролевой игры, способности к сотрудничеству, активности</p>

**Сценарий деловой игры**  
**Роли для деловой игры по теме**  
**«Местные методы лечения гинекологических больных»:**

**Проблемная ситуация I**

1. Пациентка.
2. Акушерка ФАПа.
3. Арбитр.
4. Преподаватель-консультант.

Преподаватель начинает игру с описания исходной ситуации.

Акушерка ФАПа расспрашивает данные анамнеза, осматривает больную, оценивает ее состояние. Преподаватель выясняет у акушерки предварительный диагноз и его обоснование.

**Вы – акушерка ФАПа.**

Больная К., 32 года, обратилась к акушерке ФАПа с жалобами на зуд и жжение во влагалище, обильные гнойные выделения. Считает себя больной в течение трех недель, когда без видимой причины появились указанные жалобы. Проведенные спринцевания раствором перманганата калия дали кратковременное и незначительное улучшение.

Последняя менструация была две недели назад. Перенесенные ранее гинекологические заболевания отрицает. Осмотр в зеркалах: слизистая влагалища и шейки матки отечная, гиперемирована, на стенках влагалища обильные, жидкие, гнойные бели, шейка матки цилиндрической формы, наружный зев закрыт.

Р. V.: матка нормального размера, обычной консистенции, подвижная, безболезненная, в правильном положении. Придатки не определяются, их участок безболезненный. Своды не изменены.

1. Установить предварительный диагноз.
2. Составить план обследования пациентки.
3. Продемонстрировать выполнения влагалищной ванночки.

**Проблемная ситуация II**

1. Пациентка.
2. Акушерка процедурного кабинета ж/к.
3. Арбитр.
4. Преподаватель-консультант.

Преподаватель начинает игру с описания исходной ситуации.

Преподаватель выясняет у акушерки предварительный диагноз и его обоснование.

**Вы – акушерка процедурного кабинета женской консультации.**

Больная А., 40 лет, обратилась к гинекологу ж/к с жалобами на обильные, жидкие выделения из влагалища с неприятным рыбным запахом, усиливающиеся после полового акта.

Считает себя больной в течение трех месяцев, когда впервые появились вышеперечисленные жалобы. Пациентка проводила влагалищные спринцевания раствором пищевой соды, которые практически не давали эффекта. Менструальная функция без особенностей. Половая жизнь с 23 лет. С целью контрацепции использует влагалищные спринцевания раствором перманганата калия.

Осмотр в зеркалах: воспалительная реакция стенок влагалища отсутствует. В заднем своде в значительном количестве жидкие, серо-белого цвета, гомогенные бели

с неприятным рыбным запахом. При Р. V. патологии не выявлено. Врач назначил комплексное лечение, в том числе введение влагалищных тампонов с далацином (вагинальный крем).

1. Установить предварительный диагноз.
2. Составить план обследования пациентки.
3. Продемонстрировать введения влагалищного тампона.

### Проблемная ситуация III

1. Пациентка.
2. Акушерка процедурного кабинета гинекологического отделения.
3. Арбитр.
4. Преподаватель-консультант.

Преподаватель начинает игру с описания исходной ситуации.

Преподаватель выясняет у акушерки предварительный диагноз и его обоснование.

#### Вы – акушерка процедурного кабинета гинекологического отделения

Больная Н., 25 лет, поступила в гинекологическое отделение с жалобами на интенсивную постоянную боль внизу живота с иррадиацией в поясницу, озноб, повышение температуры до 38° С, обильные слизисто-гнойные выделения из половых путей, частое с резами мочеиспускание. Последняя менструация началась 7 дней назад. Половая жизнь с 20 лет, в браке не состоит. 10 дней назад была случайная половая связь. Считает себя больной в течение последних 5 дней, когда после месячных появилась тянущая боль внизу живота, гнойные выделения из половых путей. Осмотр в зеркалах: слизистая влагалища и шейки матки гиперемированы, выделения из цервикального канала обильные, гнойные.

Р. V.: смещения шейки матки несколько болезненные. Тело матки и придатки без изменений. Своды глубокие.

При бактериоскопическом исследовании мазков из цервикального канала внутриклеточно обнаружены Гр (–) диплококки. После уменьшения воспалительных явлений врач назначил влагалищные спринцевания раствором Цитеала.

1. Установить предварительный диагноз.
2. Составить план обследования пациентки.
3. Продемонстрировать проведения влагалищного спринцевания.

## КАРТОЧКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ДЕЛОВОЙ ИГРЕ

### Карточка для подготовки роли АКУШЕРКИ ФАПа

Задания	Указания к заданию	Самостоятельная работа студента
1. Организовать прием пациенток на ФАПе	1. Провести обследование пациентки	Проработать литературу по теме: основную и дополнительную
2. Знать клинические симптомы воспалительных заболеваний женских половых органов	1. Определить симптомы, характерные для кольпита. 2. Провести дифференциальную диагностику с другими воспалительными заболеваниями женских половых органов	Определить характерный симптомокомплекс данного заболевания

<b>Задания</b>	<b>Указания к заданию</b>	<b>Самостоятельная работа студента</b>
3. Уметь применять методы лечения воспалительных заболеваний женских половых органов	1. Продемонстрировать технику выполнения влагалищной ванночки	Отработать алгоритм выполнения влагалищной ванночки

### **Карточка для подготовки роли ПАЦИЕНТКИ**

<b>Задания</b>	<b>Указания к заданию</b>	<b>Самостоятельная работа студента</b>
1. Обратиться к акушерке ФАПа с жалобами	1. Выяснить у акушерки, что необходимо иметь при себе для применения влагалищных тампонов	Знать профилактику воспалительных заболеваний женских половых органов и факторы риска их развития

### **Карточка АКУШЕРКИ ПРОЦЕДУРНОГО КАБИНЕТА Ж/К**

<b>Задания</b>	<b>Указания к заданию</b>	<b>Самостоятельная работа студента</b>
1. Организовать работу процедурного кабинета ж/к	1. Уметь оценить состояние пациентки	Проработать литературу по теме: основную и дополнительную
2. Знать клинические симптомы воспалительных заболеваний женских половых органов	1. Определить симптомы, характерные для бактериального вагиноза. 2. Провести дифференциальную диагностику с другими воспалительными заболеваниями женских половых органов	Определить характерный симптомокомплекс данного заболевания
3. Уметь применять методы лечения воспалительных заболеваний женских половых органов	1. Продемонстрировать технику введения влагалищного тампона	Отработать алгоритм введения влагалищного тампона

### **Карточка для подготовки роли ПАЦИЕНТКИ**

<b>Задания</b>	<b>Указания к заданию</b>	<b>Самостоятельная работа студента</b>
1. Обратиться к акушерке процедурного кабинета ж/к с направлением	1. Выяснить у акушерки, что необходимо иметь при себе для применения влагалищных тампонов	Знать профилактику воспалительных заболеваний женских половых органов и факторы риска их развития

### **Карточка АКУШЕРКИ ПРОЦЕДУРНОГО КАБИНЕТА гинекологического отделения**

<b>Задания</b>	<b>Указания к заданию</b>	<b>Самостоятельная работа студента</b>
1. Организовать работу процедурного кабинета г/о	1. Уметь оценить состояние пациентки	Проработать литературу по теме: основную и дополнительную
2. Знать клинические симптомы воспалительных заболеваний женских	1. Определить симптомы, характерные для гонорейного эндоцервицита.	Определить характерный симптомокомплекс данного заболевания

Задания	Указания к заданию	Самостоятельная работа студента
половых органов	2. Провести дифференциальную диагностику с другими воспалительными заболеваниями женских половых органов	
3. Уметь применять методы лечения воспалительных заболеваний женских половых органов	1. Продемонстрировать технику выполнения влагалищного спринцевания	Отработать алгоритм выполнения влагалищного спринцевания

### Карточка для подготовки роли ПАЦИЕНТКИ

Задания	Указания к заданию	Самостоятельная работа студента
1. Обратиться к акушерке процедурного кабинета г/о	1. Выяснить у акушерки, что необходимо иметь при себе для выполнения влагалищных спринцеваний	Знать профилактику воспалительных заболеваний женских половых органов и факторы риска их развития

**Правила игры.** После распределения ролей устанавливаются ограничения деятельности: что нельзя делать по ходу игры, что не входит в круг обязанностей каждого из участников игры. Устанавливаются также правила-санкции за допущенные во время игры нарушения и ошибки.

За каждое нарушение минус 1 балл.

Показатели, по которым присуждается победа: скорость принятия решений, верность решений, профессиональное выполнение навыков и умений, минимум ошибок, принятие решений в условиях конфликтной ситуации, получение результатов за достаточно ограниченное время, отстаивание своих предложений.

### Критерии оценивания учебной деятельности студентов

Оценка деятельности студентов проводится по таким видам их деятельности:

#### 1. Участие в деловой игре (профессиональные умения).

*Выставляется преподавателем вместе с арбитром:*

роль выполнена полностью                    8 баллов;  
 роль выполнена частично                    4 балла;  
 роль не выполнена                            0 баллов.

#### 2. Практические навыки:

навык выполнен согласно алгоритму без ошибок                    4 балла;  
 навык выполнен правильно, но допущены незначительные ошибки   2 балла;  
 навык выполнен неправильно, нанесён ущерб здоровью пациентки   0 баллов.

#### 3. Способность к сотрудничеству:

выраженная                                    4 балла;  
 низкая    2 балла;  
 отсутствует                                    0 баллов.

#### 4. Активность:

высокая                                        2 балла;  
 средняя                                        1 балл;  
 низкая                                         0 баллов.

## 5. Участие в дискуссии и взаиморецензировании 2 балла.

### Оценивание проводится по рейтинговой системе:

20 баллов =	«5»
14–19 баллов =	«4»
7–13 баллов =	«3»
≤ 6 баллов =	«2»

### Инструкции для ролевого участия в игре

**Пациентка** – должна знать причину обращения за помощью, паспортные данные, анамнез заболевания, анамнез жизни.

**Арбитр** – контролирует качество осуществления профессиональных обязанностей участников игры, выявляет ошибки во время выполнения практических навыков.

**Преподаватель-консультант** – направляет игру, следит за её ходом согласно сценарию; даёт консультации участникам игры, если этого требует ситуация.

**Акушерка ФАПа, процедурных кабинетов ж/к и гинекологического отделения** – выясняет причину обращения пациентки, проводит обследование, оценивает состояние пациентки, проводит диагностику и дифференциальную диагностику воспалительных заболеваний женских половых органов. Демонстрирует технику выполнения местных методов лечения гинекологических больных.

**Анализ, обсуждение и оценка результатов игры** является заключительным этапом деловой и включает в себя:

- самоанализ деятельности участников игры;
- оценку степени активности;
- защиту участниками игры своих решений и выводов;
- обмен мнениями и дискутирование;
- подведение итогов и анализ игры преподавателем, во время которых учитываются степень самостоятельности в принятии решений и междисциплинарный кругозор студентов.

УДК 377.1

*Оксана Сергеевна Хапкина,  
преподаватель биологии и химии,  
ГПОУ «Донецкий профессиональный лицей  
коммунального хозяйства»,  
г. Донецк*

### ДЕЛОВАЯ ИГРА «ХИМИЯ И ПИТАНИЕ»

Дисциплина: «Химия», «Биология»

Профессия: 19.01.17 Повар, кондитер

#### «Химия и питание»

**Цель:** Формирование у студентов правильного представления о биохимической природе питания человека.

**Задачи:**

**Образовательная:** расширить знания студентов о влиянии пищевых продуктов

на здоровье человека, экспериментально изучить их химический состав.

**Развивающая:** развитие познавательной активности, формирование творческих, коммуникативных способностей студентов.

**Воспитательная:** воспитывать культуру здорового образа жизни.

**Оборудование:** таблицы «Пищеварительная система», «Витамины», образцы пищевых продуктов, реактивы для экспериментов.

**Категория/вид мероприятия:** ролевая игра для студентов 2 курса.

Ресурс можно использовать как внеклассное мероприятие в рамках акции по здоровому образу жизни или предметной недели.

**Время:** 45 минут.

### Ход игры

**Председатель (преподаватель):** Господа, вы присутствуете на заседании секции химического общества – «Химия за здоровый образ жизни». Здоровый образ жизни – это прежде всего рациональное питание. Древним римлянам принадлежит изречение: «Мы едим для того, чтобы жить, а не живем для того, чтобы есть». На протяжении многих тысячелетий люди старались кормить себя, чтобы уцелеть в борьбе за существование. Люди создали мощную отрасль промышленности, которая призвана сохранять продукты питания, перерабатывать, видоизменять, что и привело человечество к тяжелым последствиям – хроническим заболеваниям. Для обсуждения вышеназванных проблем мы пригласили специалистов разных направлений. Слово предоставляется стоматологу.

**Стоматолог (студент 1):** Благодарю. К числу самых массовых заболеваний современного человека относятся стоматологические – болезни зубов и полости рта. Всем известно, что прием углеводов – одна из причин создания кариесогенной ситуации. Уже через 5 минут после приема сахаросодержащих продуктов увеличивается образование в зубном налете органических кислот, которые растворяют кальций эмали. Углеводы необходимы в питании детей и взрослых, но частота их употребления должна быть ограничена.

**Председатель (преподаватель):** Хотелось бы услышать советы биохимиков по данной проблеме.

**Биохимик 1 (студент 2):** На мой взгляд, исключение углеводов из пищевого рациона является крайней и неправильной мерой, т.к. углеводы являются одним из важных источников энергии, так при окислении 1 г углевода образуется 17 кДж энергии. И кроме того, они содержатся во всех продуктах: крахмал – в картофеле, хлебе, злаках; глюкоза и др. моносахариды – в фруктах и ягодах. Даже в молоке есть углевод – лактоза.

Чтобы не быть голословным, *проведем эксперимент – опыты с апельсином (определение глюкозы), определение крахмала в картофеле и хлебе.*

**Диетолог (студент 3):** А где же выход? Каковы меры профилактики?

**Биохимик 1 (студент 2):** Рекомендуем употреблять пищу, содержащую кальций. К таким продуктам относятся молоко и другие молочные продукты, особенно много кальция в твороге, т.к. белок молока, казеин, связан с ионами кальция, а также кальций присутствует в растениях.

**Стоматолог (студент 1):** Полностью с вами согласен, но следует ограничить также употребление продуктов с повышенной кислотностью. Известно ли вам, что столь любимые всем напитки «Кока-Кола», «Пепси», «Спрайт», «Фанта» способны выводить кальций из зубов, т.к. подкисляются уксусной, лимонной, фосфорной кислотами. Об этом вы можете прочитать на этикетке.

*Определим кислотность напитка «Спрайт» (определение кислотности напитка с помощью индикатора – метил оранжевый).*

**Нарколог (студент 4):** Разрешите.

**Председатель (преподаватель):** Прошу вас.

**Нарколог (студент 4):** Я принадлежу к группе врачей-наркологов, которые исследуют содержание наркотических препаратов в пищевых продуктах и хочу сделать дополнение, что кока – тот самый кустарник, из листьев которого добывают наркотик кокаин. Что касается данных напитков, не следует беспокоиться, т.к. с тех пор, как они изготавливаются в промышленных условиях, кокаин исключен из них. Да он и распался бы, т.к. не выносит кислой среды.

**Председатель (преподаватель):** Не подозревая об этом, люди каждый день употребляют вещества, которые можно охарактеризовать как наркотики. Вместе с чашкой чая, кофе или стаканчиком кока-колы в организм попадает кофеин. С плиткой шоколада – теобромин, с табачным дымом – никотин, с кефиром – этиловый спирт. Елена Николаевна, что вы можете сказать на это?

**Нарколог (студент 4):** Да, это верно, однако содержание наркотических веществ в перечисленных продуктах настолько мало, что они оказывают на организм лишь бодрящее и тонизирующее действие. Поэтому Всемирная организация здравоохранения рекомендовала не изымать их из оборота.

**Биохимик 1 (студент 2):** Конечно же, всех заинтересовал вопрос: откуда в кефире этиловый спирт? Лактоза молока при гидролизе образует  $\beta$ -галактозу и глюкозу. Последняя под влиянием ферментов дрожжей может сбраживаться, окисляться до этилового спирта.

Чтобы быть более убедительными, *проведем эксперимент: приготовим смесь йода в йодиде калия и 10 % раствора гидроксида натрия, прильем фильтрат кефира. Смесь мутнеет, т.к. присутствует этиловый спирт.*

**Онколог (студент 5):** Елена Николаевна, у меня вопрос. Я слышала, что в некоторых овощах обнаружен никотин. Насколько достоверны эти сведения?

**Нарколог (студент 4):** Информация верна. Ученые Мичиганского университета доказали, что в овощах семейства пасленовых, к которому относится и табак, содержится много никотина. Достаточно съесть 100 г баклажанов, 150 г картофеля, 250 г спелых томатов, чтобы в крови накопилось столько никотина, как будто бы вы провели в накуренной комнате 30 часов.

**Председатель (преподаватель):** Спасибо. Продолжим заседание. Сегодня проблема депрессии выходит на первый план во многих странах мира. Неуверенность и страх перед будущим, экологическая обстановка и низкий уровень жизни настроение не поднимают. Так, не лучше ли сейчас заняться своим настроением.

**Невропатолог (студент 6):** В добрые старые времена все дети пили рыбий жир, содержащий большое количество витамина Д. Рыбий жир был гарантом того, что у ребенка не разовьется рахит. Но наука не стоит на месте, обнаружены другие удивительные свойства. Прежде я хотел задать вопрос сидящим в зале: «Есть ли среди вас любители рыбы?»

#### **(Беседа с залом)**

Я с уверенностью заявляю, что все любители рыбы – оптимисты, и никакая депрессия их не постигнет. Оказывается, помимо витамина Д, в рыбьем жире содержатся специальные жирные кислоты: линолевая, эйкозопентоевая, напрямую влияющая на наше настроение. Нехватка этих кислот ведет к депрессии. Нами установлено, что в местности, где население питается в основном рыбой, уровень депрессии в 6 раз ниже, чем в безрыбных местах.

**Председатель (преподаватель):** Весьма убедительно! Большое спасибо! А мы продолжаем заседание. По смертности рак занимает второе место после сердечно-

сосудистых заболеваний, а по страху, который он внушает, первое. Татьяна Андреевна, какова же причина, вызывающая эту беду?

**Онколог (студент 5):** Значительная часть опухолей возникает спонтанно, без видимой причины. Например, многие продукты содержат пищевые добавки: эмульгаторы, красители, вкусовые и ароматизирующие вещества, которые способствуют мутациям клеток. Или другой случай, кто бы мог подумать, что красный перец, точнее, содержащийся в нем алкалоид-капсаицин может также способствовать возникновению мутации и рака. Это доказано на мышах. О черном перце, жгучесть которого обеспечивают другие алкалоиды, таких сведений пока нет.

**Эколог (студент 7):** Немало важны здесь эколого-химические аспекты жилища человека, в частности, температурные условия. У меня несколько вопросов к залу:

- Какие температурные источники существуют в быту?
- А известно ли вам, что при горении газа образуется ядовитый формальдегид?
- Многие блюда готовятся процессом жарки.
- Сколько раз вы используете масло для жарки?

Масло для жарки должно быть одноразовым, иначе оно становится источником канцерогенов. Следует избегать его перегорания, т.к. при этом образуются олифы и другие токсичные вещества. Не допускать попадания пищи на газовую плиту, т.к. металлические части становятся катализаторами нежелательных реакций.

- А кто-нибудь из членов вашей семьи имеет привычку курить на кухне?

Этого делать нельзя, т.к. при курении оксид азота (II), который реагирует с веществами, содержащими аминогруппу: амины, аминокислоты, белки и т.д. Особенно много аминов в сыре.

***Проведем эксперимент:** готовится смесь сыра с натронной известью, которая нагревается в фарфоровом тигле. Подносится влажная фенолфталеиновая бумага к отверстию тигля, которая розовеет и подтверждает выделение аммиака.*

В результате взаимодействия аминов с азотом образуется нитрозоамин, небольшая концентрация которого вызывает образование раковых опухолей.

- А что вы слышали о диоксинах?

Диоксины - сильнейшие ракообразующие вещества. Они образуются при сжигании полиэтиленовых пакетов с остатками пищи и городского мусора. Диоксины способны накапливаться в жировых тканях человека, особенно их много в жировой части мяса кур.

**Председатель (преподаватель):** Нам хотелось бы услышать о путях профилактики онкологических заболеваний, если таковые есть. Как обезопасить себя в такой ситуации?

**Онколог (студент 5):** Во-первых, необходимо ознакомиться с тем, что написано на упаковках покупаемых продуктов. Во-вторых, обратить внимание на букву Е с индексом, означающим виды пищевых добавок. Особенно опасен эмульгатор Е 330. В-третьих, при покупке продуктов советуем пользоваться памяткой с перечнем кодов пищевых добавок.

**Биохимик 2 (студент 8):** Какие вещества могут выполнять роль антиканцерогенов, т.е. препятствовать образованию злокачественных опухолей?

**Онколог (студент 5) (по таблице «Витамины»):** Особенно велика роль витаминов А, С, Е, а также овощей семейства крестоцветных (капуста белокочанная, брокколи, брюссельская), которые снижают риск заболевания раком. Все желтые и зеленые фрукты и овощи обогащены каротином (предшественники витамина А), витамины С и Е, которые связывают токсины и выводят их из организма. Витамин Е – один из самых сильных природных антиоксидантов, он препятствует образованию в организме свободных радикалов и пероксидов. Источником витамина Е для человека служат растительные масла (подсолнечное, кукурузное и т.д.), капуста, зерна злаков, печенька, яйца, плоды шиповника, семена яблок.

**Биохимик 2 (студент 8):** В качестве дополнения я хочу сказать, что при отравлении солями тяжелых металлов (ртути, серебра, свинца и т.д.) как противоядие используется яичный белок. Соли металлов взаимодействуют с карбоксильными группами белка альбумина. При этом образуются нерастворимые соединения, которые выводятся наружу, не вызвав денатурацию белков организма.

*Докажем экспериментально: нальем в пробирку раствор яичного белка, добавим раствор нитрата свинца. Образуется белый осадок.*

**Председатель (преподаватель):** Подводя итоги заседания, можно сделать вывод, что превращение еды в самоцель вредно. Тем не менее, человек должен питаться. Ведь пища – один из источников энергии, пусть даже не единственный. Ясно одно, что при подборе рационов нужно учитывать не только калорийность, но и химические компоненты пищи. Что же посоветует диетолог?

**Диетолог (студент 3):** Благодарю. Гиппократ сказал: «Человек рождается здоровым, все болезни приходят к нему через рот с продуктами питания». Выяснено, что различные продукты могут мешать друг другу усваиваться. Продукты белкового характера (мясо, рыба, яйца, грибы) вызывают выделения кислого характера, а продукты, содержащие углеводы (хлеб, картофель, крупы) – щелочного характера. При смешанном питании щелочные ферменты нейтрализуются кислыми, и белки с углеводом продвигаются по желудочно-кишечному тракту недоваренными. Они проходят по тонкому кишечнику, где часть веществ всасывается, а часть оседает на стенках кишечника. Основная часть непереваренной пищи скапливается в складках толстого кишечника. Такой кишечник становится источником токсикации крови, он вытесняет с положенных мест органы брюшной полости. Но то, что копилось годами, надо выводить из организма. На мой взгляд, тут наиболее эффективны методы Надежды Алексеевны Семеновой, основанные на народной медицине, которыми я рекомендую воспользоваться.

**Председатель (преподаватель):** В последние годы появилось столько систем питания, и каждая из них претендует на звание самой рациональной и здоровой – это калорийная теория, методы Семеновой, теория естественного питания Галины Шаталовой. Каждая имеет своих сторонников, но ни одна не признана единственной. На наш взгляд, этого не может быть, т.к. организм индивидуален и у каждого должна быть своя система питания. На этом заканчиваем заседание. Желаем быть счастливыми и здоровыми.

#### **Список использованных источников**

1. Химия в школе научно-теоретический и методический журнал. – 1937. – Москва : Центrxимпресс", 1993 г. – № 3 ; 1994. – № 5, № 6 ; 1997. – № 5 – С. 86 ; 1998. – № 6. – С. 11–25 ; 1998. – № 3. – С. 32
2. Биология в школе [Текст] : научно-методический журнал. – 1927. – Москва : Школьная пресса, 1989. – № 3. – С. 32 ; 1989. – № 4. – С. 54 ; 1990. – № 5. – С. 10 ; 2000. – № 6. – С. 8.
3. Колесов, Д. В. Основы гигиены и санитарии [Текст] / Д. В. Колесов, Р. Д. Маш. – Москва : Просвещение, 1989. – 325 с.
4. Нейланд, О. Я. Органическая химия [Текст] / О. Я. Нейланд. – Москва, 1990. – 249 с.
5. Хамм, Михаэль Здоровое питание [Текст] / Михаэль Хамм. – Москва : Кристина & Со, 1994. – 112 с.

*Галина Викторовна Щербак,  
преподаватель МДК 02.05. Теория и методика  
музыкального воспитания с практикумом,  
ГПОУ «Макеевский педагогический колледж»,  
г. Макеевка*

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ЗАНЯТИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИГРОВОЙ ТЕХНОЛОГИИ**

**Название учебной дисциплины** МДК.02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

**Специальность** 44.02.01 Дошкольное образование

**Тема занятия** Анализ использования музыкально-дидактических игр в практике работы ДОУ

**Тип занятия** обобщения и систематизации знаний

**Вид занятия** семинарское

**Форма проведения** деловая игра

**Цели занятия:**

*Методическая:* совершенствование методики проведения семинарских занятий по МДК.02.05. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом.

*Дидактическая:* обобщение и систематизация теоретических знаний студентов по теме занятия. Формирование умений и навыков подбора, подготовки и проведения музыкально-игровой деятельности в ДОУ. Совершенствование умения анализировать и оценивать пути полной реализации потребности детей в игре.

*Развивающая:* развивать логическое мышление, внимание, творческий потенциал каждого студента, совершенствовать навыки и умения, необходимые для успешного публичного выступления.

*Воспитательная:* воспитывать интерес к изучению теории и методики музыкального воспитания, ответственное отношение к выполнению профессиональных обязанностей.

**Оборудование:** магнитофон, диктофон или видеокамера, краски, фломастеры, карандаши, бумага, данные наблюдений, протоколы детских игр, игровые пособия, методические материалы.

**Литература:**

1. Гогоберидзе, А. Г. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста [Текст] : учебное пособие / А. Г. Гогоберидзе – Москва : Академия, 2010.

2. Зими́на, А. Н. Основы музыкального воспитания и развития детей младшего возраста [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / А. Н. Зими́на. – Москва : ВЛАДОС, 2000.

3. Ветлугина, Н. А. Методика музыкального воспитания в детском саду [Текст] / Н. А. Ветлугина, И. Л. Держинская, Л. Н. Комиссарова [и др.]; под ред. Н. А. Ветлугиной. – Москва : Просвещение, 1989.

4. Радынова, О. П. Музыкальное воспитание дошкольников [Текст] : учебник для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / О. П. Радынова, А. И. Катинене, М.Л. Палавандишвили. – Москва : Академия, 2000.

5. Гончарова, О. В. Теория и методика музыкального воспитания [Текст] : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О. В. Гончарова, Ю. С. Богачинская. – Москва : Академия, 2014.

6. Арутюнян, Л. Н Типовая образовательная программа дошкольного образования «Растим личность» [Текст] / авт.-сост. Л. Н Арутюнян [и др.]. – ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк : Истоки, 2018.

## **ХОД ЗАНЯТИЯ**

### **1. Вступительная часть (5–10 мин.)**

#### **1.1. Организация студентов.**

Приветствие. Сообщение темы и формы проведения семинарского занятия (деловая игра). По её условию в зале судебного заседания слушается иск по делу об использовании музыкально-дидактических игр в практике работы ДОУ.

#### **1.2. Мотивация учебной деятельности.**

Известно, что в дошкольном возрасте ведущей, главной деятельностью ребенка является игра. Это не только забава, удовольствие, баловство. Игра – это способ познания себя и окружающего мира.

Ввести ребёнка в мир музыки с радостью и улыбкой помогают музыкально-дидактические игры, которые являются не только игровым методом или формой обучения, но и средством всестороннего развития личности.

К сожалению, на сегодняшний день не все педагоги в полной мере используют музыкально-дидактической игры в образовательном процессе. Воспитатели должны понимать ее значение для развития личности ребёнка и быть ее активным проводником в жизнь дошкольников.

Цель сегодняшнего семинара – обобщить и систематизировать ваши знания по обозначенной проблеме, выделить условия, задачи, методы и формы организации музыкально-игровой деятельности детей в детском саду, а также помочь вам, будущим педагогам, определить потенциальные возможности музыкально-дидактической игры в музыкальном воспитании детей и наметить пути для полной реализации данных возможностей.

Итогом семинара должно стать понимание значения игровой деятельности для музыкального развития дошкольников, необходимости её систематического включения в повседневную жизнь детей в ДОУ и выработка рекомендаций по совершенствованию методики организации и руководства музыкально-дидактическими играми.

Для проведения деловой игры накануне вы распределили между собой роли. Напомним их состав и функции (см. Приложение 1):

**Истец** – Музыкально-дидактическая игра;

**Судья;**

**Обвинение** (2–3 человека);

**Защита** (адвокаты, 2–3 человека);

**Свидетели от игры:** дети, родители, учёные;

**Свидетели от педагогического коллектива:** заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, методист;

**Присяжные** (3–4 человека),

**Эксперты** (3–4 человека).

По условиям игры вы разработали содержание выступлений согласно распределённым ролям и требованиям к ответам и профессиональным действиям участников игры.

#### **Напомним правила проведения деловой игры:**

1. Придерживаться социальной позиции своего героя.

2. Не обижаться, не допускать возникновения конфликта во время проведения деловой игры.
3. Суд называть «Научно-методическим судом дошкольного учреждения».
4. Неукоснительно выполнять требования судьи (начинать и заканчивать дискуссию по его первому требованию).
5. Обращаться к судье «Ваша честь».
6. Перед выступлением давать клятву: «Клянусь говорить правду и только правду».
7. Присяжные – независимые; должны вынести объективное решение на основе дискуссии.

## **2. Основная часть (60 мин.)**

### **2.1. Рассмотрение вопросов по плану семинарского занятия:**

1. Организация музыкально-игровой деятельности детей в ДОУ.
2. Виды музыкально-дидактических игр.
3. Структура музыкально-дидактических игр и требования к ним.
4. Методика руководства музыкально-дидактическими играми.

## **ХОД ИГРЫ**

Мы начинаем игру. Уважаемые участники судебного заседания! Перед началом заседания суда необходимо изучить материалы дела и подготовиться к слушанию по исковому заявлению. На это вам даётся 10 минут (*студенты выполняют тестовые задания*).

### **1. Инструкция. Дополните предложения.**

Роль воспитателя в проведении музыкально-дидактических игр:

- а) продумывает.... (*программное содержание музыкально-дидактических игр*);
- б) сам участвует в .... (*игре, направляет ее ход*);
- в) следит за.... (*взаимоотношениями играющих, обеспечивает доброжелательные отношения между участниками*);
- г) разрабатывает ... (*варианты знакомых детям игр и создаёт новые – полезные и увлекательные*).

### **2. Инструкция. Отметьте правильный ответ.**

Н.А. Ветлугина разделяет музыкально-дидактические игры на:

- а) развивающие звуковысотный слух дошкольников;
- б) подвижные;
- в) хороводные;
- г) развивающие тембровый слух;
- д) настольные.

### **3. Инструкция. Дайте несколько вариантов ответа.**

Музыкально-дидактические игры не могут использоваться:

- а) на занятиях;
- б) в повседневной жизни (в развлечениях, на прогулке);
- в) во время подготовки к занятию;
- г) в самостоятельной деятельности;
- д) в физкультминутке.

### **4. Инструкция. Отметьте правильный ответ.**

Требования к музыкально-дидактическим играм:

- а) должны быть просты, доступны, интересны, должны побуждать к пению, танцам, слушанию музыки;
- б) должны быть использованы во всех видах музыкальной деятельности;
- в) должны содержать определенные правила, игровые действия или сюжет;

г) все ответы верны.

**5. Инструкция. Выберите правильный ответ.**

Компонентами музыкально-дидактических игр не являются:

- а) дидактическая задача;
- б) игровой сюжет;
- в) игровые действия;
- г) оборудование;
- д) результат.

**6. Инструкция. Выберите правильный ответ.**

Методика руководства музыкально-дидактической игрой условно делится на:

- а) три этапа;
- б) два этапа;
- в) четыре этапа;
- г) один этап.

**7. Инструкция. Отметьте правильный ответ.**

На первом этапе педагог:

- а) заинтересовывает детей игрой, создаёт радостное ожидание от новой игры, вызывает желание играть;
- б) педагог выступает не только как наблюдатель, но и как равноправный партнёр, умеющий вовремя прийти на помощь, справедливо оценить поведение детей в игре;
- в) оценивает детское творчество при решении игровых задач.

Изучение материалов дела закончено. **Эксперты** вносят поправки и анализируют подготовительную работу всех участников педагогического процесса.

Переходим к рассмотрению вопроса и слушанию искового заявления.

**Судья** официально начинает судебное заседание и зачитывает заявление истца – Музыкально-дидактической игры.

*Научно-методическому суду  
дошкольного образовательного учреждения  
Музыкально-дидактической игры  
место пребывания – дошкольное детство*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

*Я, Музыкально-дидактическая игра, ведущий вид деятельности ребёнка, заявляю, что на современном этапе в практике детского сада мне не отводится надлежащая роль. Я, необходимая потребность ребёнка, вынуждена поступиться своей ролью в развитии ребёнка перед специально организованными, часто фронтальными занятиями и всевозможными репетициями, подготовками к очередным утренникам, открытым занятиям, на которые тратится преимущественно большая часть времени. Ежегодно, особенно в старших группах детского сада, всё меньше места отводится самостоятельной игровой музыкальной деятельности. Как особая деятельность ребёнка, я появляюсь в жизни детей лишь в период тематических проверок со стороны администрации детского сада и других инстанций.*

*Мой реквизит, игровые атрибуты пополняются и появляются, как правило, лишь в результате объявления конкурсов на лучшее оформление помещения группы, музыкальных уголков и др. Игровой материал, в основном, выполняет функцию интерьера, нежели служит музыкальному развитию детей.*

Воспитатели безразличны к организации и проведению музыкально-дидактических игр с детьми, не ведётся работа над пополнением картотеки и обогащением игровой тематики. Воспитатели не играют с детьми, оставаясь в большинстве своём безразличными наблюдателями, уровень руководства игрой сводится к замечаниям и локализации детских конфликтов. За организованностью режима дня полностью игнорируется желание детей поиграть. Прошу Научно-методический суд ДОУ восстановить справедливость относительно моих прав как ведущего вида деятельности ребёнка дошкольного возраста.

Дата

Музыкально-дидактическая игра

Зачитав заявление, Судья передаёт слово **Обвинению**, которое поддерживает заявление Музыкально-дидактической игры. Для показаний в суд вызывается **Истец** – Музыкально-дидактическая игра, затем – **дети, родители, воспитатели, заведующий, методист** и др. (соответственно перечню ролей).

Проводится дискуссия между **Обвинением** и **Защитой**, ставятся вопросы **Свидетелям**.

Примерные вопросы, которые могут быть заданы **Обвинением** и **Защитой** во время дискуссии (см. таблицу 1).

Таблица 1. Ориентировочный перечень вопросов

Обвинение	Защита
<b>Вопросы к Истцу – Музыкально-дидактической игре</b>	
1. Какие чувства вы переживаете, когда видите, что детская потребность в игре не удовлетворяется? 2. Бывают ли случаи, когда дети хотят поиграть, а воспитатель требует от них чего-то другого? 3. Вы утверждаете, что воспитатели чаще обращаются к вам, когда ожидают проверок? Расскажите об этом. 4. Играют ли воспитатели с детьми? Резюме	1. Знаете ли вы, какие ещё функции, кроме организации игровой деятельности, выполняет воспитатель? 2. Анализировали ли вы планы воспитательно-образовательной работы по этому вопросу?  Резюме
<b>Вопросы к Свидетелям от Игры – детям</b>	
1. Вы играете в группе или на площадке? 2. Во все ли игры вам разрешают играть? В какие играть нельзя? Как это объясняет воспитатель? Резюме	1. Назовите, какие музыкально-дидактические игры есть в вашей группе? 2. Какие игры вы знаете?  Резюме
<b>Вопросы к Свидетелям от педколлектива – воспитателям</b>	
1. Назовите известные вам музыкально-дидактические игры. 2. Когда вы в последний раз играли с детьми? В какие игры? Какую роль исполняли? 3. Как осуществляется вами руководство музыкально-дидактическими играми? 4. Ваши дети начали игру, однако наступило время обеда, что вы говорите детям в таком случае? Резюме	1. Есть ли разница в организации игровой деятельности в обычные дни и в дни проверок? 2. Какие атрибуты к музыкально-дидактическим играм есть у вас в группе? 3. Какие педагогические требования предъявляются к игровому материалу?  Резюме
<b>Вопросы к Свидетелям – родителям</b>	
1. Чем занимаются дети в группе, когда вы приходите за ними в детский сад? Резюме	1. Каким вы хотите видеть своего ребёнка – выпускника детского сада? Резюме

Обвинение	Защита
<b>Вопросы к Свидетелю от педколлектива – методисту</b>	
1. Какой вид деятельности доминирует в дошкольном возрасте? 2. Удовлетворяется ли эта потребность детей воспитателями вашего детского сада? 3. Какое методическое руководство организацией музыкально-игровой деятельностью вы осуществляете? 4. Как часто воспитатели обращаются за методической литературой и к вашей помощи? Резюме	1. Когда в детском саду осуществлялась проверка игровой деятельности? 2. Какую методическую помощь вы оказывали воспитателям, какие замечания были после проверки? 3. Какие методические материалы есть в методическом кабинете по проблеме музыкального воспитания ребёнка в игровой деятельности? Резюме
<b>Вопросы к Свидетелю – заведующему</b>	
1. Как вы считаете, достаточно ли игрового материала в группах детского сада? 2. Как принимают воспитатели каждый новый конкурс, объявленный администрацией и что он даёт? Резюме	1. Как пополняется игровой материал в детском саду? 2. Что способствует лучшей эффективности работы педагогического коллектива по разделу «Игровая деятельность»? Резюме
<b>Вопросы к Свидетелям от Игры – учёным</b>	
1. Назовите новые научные достижения по проблеме детской игры. Резюме	1. Как рекомендуют решать проблему игровой деятельности в современном детском саду учёные? Резюме

В процессе слушания дела и выступления свидетелей с обеих сторон **Присяжные** фиксируют значимые идеи, высказанные всеми участниками судебного процесса.

Когда все участники высказались, **Судья** ставит перед **Присяжными заседателями** ряд вопросов, на которые они должны дать ответ:

- Сумело ли обвинение доказать, что деяние произошло (проблема имеет место)?
- Сумело ли обвинение доказать, кто виновен в его совершении (или бездействии)?
- Очевидна ли их (его) вина? Заслуживают ли обвиняемые (-ый) снисхождения?

Суд удаляется в совещательную комнату для принятия решения и вынесения приговора. **Присяжные заседатели** дают ответы на вопросы во время совещания. Для этого проводится голосование, при котором никто не имеет права воздерживаться.

По итогам голосования выносятся:

- обвинительный вердикт, если по всем 3 вопросам большинство **Присяжных заседателей** проголосовали утвердительно;
- вердикт, если хотя бы по одному вопросу больше половины **Присяжных заседателей** ответили отрицательно.

Вердикт провозглашается перед всеми участниками процесса:

1. Огромная роль в жизни ребенка принадлежит игре – важнейшему виду детской деятельности, эффективному средству становления дошкольника, формирования его личностных качеств, развития духовных и физических сил.

2. Музыкально-дидактические игры – это увлекательнейшее занятие для детей, которое не только развлекает, но и одновременно обучает и развивает дошкольников со всех сторон.

3. Используя музыкально-дидактические игры на музыкальных занятиях и в повседневной жизни детского сада, мы дарим не только праздник детям, но и незаметно для них делаем мир понятнее, доступнее и интереснее. Соответственно,

необходимо, чтобы музыкально-дидактические игры как можно чаще использовались в музыкальном воспитании детей.

### **III. Заключительная часть (10 мин.)**

#### **3.1. Подведение итогов занятия.**

Слово предоставляется **экспертной группе**, которая анализирует ход деловой игры и личное участие каждого участника дискуссии.

Преподаватель анализирует ответы и подводит итоги игры.

#### **3.2. Рефлексия.**

##### **Интерактивная технология «Открытый микрофон».**

Продолжите предложение:

«Я буду использовать музыкально-дидактические игры в работе с дошкольниками, потому что...»

«Я считаю самым главным в руководстве музыкально-дидактическими играми...»

«Изучив тему, я буду ...»

«Занятие дало мне...»

#### **3.3. Оценивание деятельности студентов.**

После подведения итогов участники деловой игры обмениваются впечатлениями, рассказывают, как они чувствовали себя в несвойственной им роли.

*Приложение 1*

## **РОЛИ И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ «СУДЕБНОЕ ЗАСЕДАНИЕ»**

**Истец** – Музыкально-дидактическая Игра – лицо, которому причинен ущерб, предъявившее требования о его возмещении.

**Судья** – руководит судебным заседанием, обеспечивает принцип состязательности и равноправия сторон.

**Обвинение** (2–3 человека) – начинает судебное следствие, излагая предъявленное обвинение.

**Защита** (адвокаты, 2–3 человека) – излагает суду свое мнение по существу обвинения и его доказанности, об обстоятельствах, смягчающих наказание подсудимого или оправдывающих его, о мере наказания.

**Свидетели от Игры:** дети, родители, учёные – участники процесса, представляющие доказательства для обвинения

**Свидетели от педагогического коллектива:** заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, методист – участники процесса, представляющие доказательства для защиты.

**Эксперты** (3–4 человека) – участники процесса, обладающие специальными знаниями и навыками с целью дачи консультаций, пояснений, сообщают научные положения, справочные данные из теории и практики.

**Присяжные** (3–4 человека) – разрешают вопросы факта виновности или невиновности и выносят вердикт, на основании которого судья выносит приговор.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ

При подготовке к игре необходимо:

- разработать содержание выступлений согласно распределенным ролям (педагогов, администрации дошкольного учреждения, музыкального руководителя, родителей и др.);
- продумать вопросы для истца и защиты;
- продумать проблемные ситуации, задания и педагогические рекомендации для воспитателей;
- подобрать наглядный материал (картотеки музыкально-дидактических игр, атрибуты к играм, пособия по музыкальному воспитанию, литературу для выставки, видеоматериалы и т.п.);
- продумать игровые задания для педагогов и родителей (кроссворды, тесты, педагогические ситуации и пр.);
- организовать диспут о значении игровой деятельности для музыкального развития детей.

При подведении итогов деловой игры студенты должны обобщить и систематизировать знания по данному вопросу, отметить условия, задачи, методы и формы организации музыкально-игровой деятельности детей в детском саду.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОТВЕТАМ:

Полнота  
Правильность  
Доказательность  
Опора на теоретические знания  
Логическая последовательность  
Культура речи

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

**Оценка 5 (отлично)** – ответ полный, правильный, доказательный, логически последовательный. Студент проявил знания теоретического учебного материала, речь выразительная, правильная.

**Оценка 4 (хорошо)** – ответ полный, правильный, но недостаточно доказательный, теоретические знания используются частично, речь выразительная, правильная.

**Оценка 3 (удовлетворительно)** – ответ неполный, малоаргументированный, теоретические знания недостаточны. Речь непоследовательна, нелогична и маловыразительна.

**Оценка 2 (неудовлетворительно)** – в ответе отсутствуют теоретические знания. Речь невыразительна, непоследовательна.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**Кафедра управления образованием и педагогики  
Лаборатория инновационных педагогических технологий**

## **ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ОУ СПО**

**(из опыта работы)**

**Часть I**

Подписано в печать 25.04.2019 г.  
Формат А5. Бумага офисная.  
Печать – цифровая. Усл. печ. л. 9,5. Тираж 100 экз.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ДНР, 83076, г. Донецк, проспект Мира, дом 56  
Тел./факс +38 (062) 345-25-01  
E-mail: journal.ripo@gmail.com.  
[www.profobrjour.ru](http://www.profobrjour.ru)