

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ 01-16/35
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
ГО ДПО ИРПО
Протокол № 8
от 25 октября 2018 г.

Донецк, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стажировке педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования на базе Государственной организации дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» в действующей редакции;
- Положением о порядке осуществления дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и научных учреждений, утвержденным Постановлением Совета Министров ДНР от 27.02.2015 г. № 2-16;
- Типовым временным положением об осуществлении дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 435;
- Положением об организации учебного процесса в Государственной организации дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (с дополнениями от 05.09.2016 г.), утвержденным Приказом ГО ДПО ИРПО от 25.10.18 г. № 01-02/161.1.

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации и проведения стажировок в ГО ДПО ИРПО.

1.3. Стажировка может быть, как самостоятельным видом обучения, так и частью учебного плана при повышении квалификации.

1.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер, программа стажировки может предусматривать такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельную теоретическую подготовку;
- 2) приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- 3) изучение организации и технологии производства;
- 4) непосредственное участие в планировании работы организации;
- 5) работу с технической, нормативной и другой документацией;
- 6) выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- 7) участие в совещаниях, деловых встречах, мероприятиях и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, изучение новых технологий производства продукции, формирование определенного профессионально значимого умения и др.

1.5. При разработке содержания программ стажировок в ГО ДПО ИРПО необходимо руководствоваться следующими принципами:

- полезности, который выражаются во включении актуальных вопросов государственной политики в сфере образования в содержание программы стажировки;
- деятельностного подхода при организации и проведении занятий, стимулирующего повышение субъектной позиции слушателей при освоении программ стажировок;
- информированности, который должен обеспечить достижение слушателями понимания предложенного содержания, осознания его как нового и видение его как целесообразного для педагогической и управленческой деятельности;

- многоаспектности содержания программы стажировки, который отражает единство представления теории педагогической и управленческой деятельности, способов ее применения в практике обучения и воспитания, методов и приемов, обеспечивающих самообразование работников образовательных организаций.

II. Особенности структуры программ стажировок

2.1. Программы стажировки разрабатывается в соответствии с требованиями нормативной документации (Приложения 1 и 2).

2.2. Трудоемкость программ стажировок определяется для:

- краткосрочной (от 18 до 72 часов);
- длительной (от 100 до 1000 часов).

2.3. В случаях, когда стажировка является частью учебного плана при повышении квалификации педагогических работников среднего профессионального образования, то продолжительность стажировки определяются учебным- планом ДПП ПК.

2.4. Максимальное количество часов, отводимое на стажировку, не может превышать 50% от количества часов, определенных на реализацию программ повышения квалификации, если только они не реализуются в форме стажировки полностью.

2.5. Программы стажировки должны содержать в своей структуре не менее 75% практико-ориентированных занятий (практикумы, семинары, круглые столы, дискуссии и др.).

III. Порядок организации и проведения стажировок

3.1. В Институте стажировки могут проводиться для тех категорий научно-педагогических, руководящих и педагогических работников, профиль деятельности которых совпадает с профилем деятельности Института.

3.2. Количество человек в учебной группе определяется Договором о совместной деятельности, а также заказами на данную форму дополнительных профессиональных программ физических и юридических лиц в рамках оказания Институтом платных образовательных услуг.

3.3. При стажировке, являющейся частью учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, результаты Заключения о выполнении программы стажировки (Приложение 5) учитываются при выставлении оценки на итоговой аттестации.

3.4. В случае если стажировка является самостоятельной формой–повышения квалификации, то формой итоговой аттестации слушателей является защита на профильной кафедре выполненной в период стажировки проектной работы.

3.5. Проведение стажировок ГО ДПО ИРПО на базе других организаций: образовательных организаций, инновационных площадок, научно-исследовательских организаций, а также на базе ведущих отраслевых учреждений может осуществляется при наличии заключенного Договора о совместной деятельности или Договора о сетевом взаимодействии.

3.6. На базе ГО ДПО ИРПО реализуются программы краткосрочных стажировок, связанные с изучением новых технологий производства, продукции, изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных

при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, приобретения практических умений и навыков, для освоения нового вида профессиональных компетенций и т.д.

3.7. Программа стажировки реализуется преподавателями профильных кафедр из числа высококвалифицированных специалистов в соответствующей области знаний.

3.8. При реализации стажировки как самостоятельной формы повышения квалификации организационно-методическое сопровождение стажировки осуществляет руководитель стажировки, назначенный Приказом директора. из числа научно-педагогических сотрудников Института.

3.9. Для реализации программы стажировки могут привлекаться не только научно-педагогические работники кафедр ГО ДПО ИРПО, но и сотрудники других структурных подразделений Института.

3.10. Руководителем (-ями) стажировки для каждого слушателя (группы слушателей) составляется план стажировки (Приложение 3) с учетом профессиональной направленности слушателя (группы слушателей).

3.11. В случае невозможности прохождения стажировки в установленный срок по болезни или иным уважительным причинам, стажер обязан предварительно проинформировать об этом руководителя стажировки, предоставить документальное подтверждение наличия уважительной причины.

3.12. Оплата труда руководителя (-ей) стажировки осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами ГО ДПО ИРПО.

IV. Отчет о результатах стажировки

4.1. Отчет о выполнении программы стажировки слушатель предоставляет в письменном виде руководителю стажировки (Приложение 4).

4.2. Руководитель стажировки предоставляет в учебный отдел по окончании стажировки:

- программу стажировки;
- отчет слушателя о выполнении программы стажировки.

V. Заключительные положения

5.1. Контроль за процессом организации и проведения стажировки осуществляется профильным заместителем директора ГО ДПО ИРПО.

5.2. Положение утверждается приказом директора и вступает в действие после его регистрации. Все вносимые изменения в Положение о стажировке рассматриваются Ученым советом ГО ДПО ИРПО.

Приложение 1
Программа стажировки
как самостоятельной формы
повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель
принимающей организации)
_____ 20__ г.

(руководитель
направляющей организации)
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(ФИО стажера)

(должность, наименование кафедры (отдела), ученая степень, звание)

Стажировка проводится _____
(место стажировки)

№ п\п	Наименование работ	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Стажер _____ 20__ г.
(подпись, ф.и.о.)

Программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____ 20__

Зав. кафедрой _____

В принимающей организации стажеру назначен руководитель _____

Приказ от принимающей организации № _____ от _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Утверждаю
Директор ГО ДПО ИРПО

(Ф.И.О.)

_____ 20__ года

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(наименование программы)

(вид программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка))

Донецк, 20__

Программа стажировки разработана

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована к утверждению на заседании кафедры

(название кафедры)

протокол заседания от ____ № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Структура программы стажировки

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Цель реализации программы стажировки.
- 1.2. Задачи реализации программы стажировки.
- 1.3. Сроки прохождения стажировки

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей (дисциплины)	Общая трудоемкос всего, час	В том числе		Форм а контро ля
			лекции	практическ ие	
1					
...					

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	Наименование модулей (дисциплины)	Общая трудоемкос всего, час	В том числе		Форм а контро
			лекции	практическ ие	
1					
1.1					
...					

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

№	Наименован ие разделов	Содержание
1		
...		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Основная литература
- 5.2. Дополнительная литература
- 5.3. Ресурсы сети Интернет
- 5.4. Учебно-методическое обеспечение программы

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Материально-техническое обеспечение
- 6.2. Кадровый состав

Начальник отдела аттестации педагогических,
научно-педагогических и научных кадров

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Ф.И.О. стажера

Место прохождения стажировки _____

Количество часов _____

Дата	Наименование тем, мероприятий стажировки	Планируемый результат	Кол-во часов

Руководитель стажировки (учебной группы) _____

_____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОТЧЕТ
о выполнении программы стажировки**

в _____
(наименование учреждения (организации))

стажера _____
(Ф.И.О.)

по программе стажировки _____
(название программы)

познакомился _____

овладел _____

(содержание отчета)

Слушатель _____ / _____
(подпись)

_____ 20 ____ г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении программы стажировки**

Ф.И.О. _____

Группа _____

Дата _____

Кафедра профессиональной и общепрофессиональной подготовки

Структура отчета (отвечает, не отвечает требованиям)	
Цель стажировки (достигнута, не достигнута)	
Задачи стажировки 1. 2. 3.	
Программа стажировки выполнена (в полном объеме, частично)	

Кафедра управления образованием и педагогики

Структура отчета (отвечает, не отвечает требованиям)	
Цель стажировки (достигнута, не достигнута)	
Задачи стажировки: 1. 2. 3. 4.	
Программа стажировки выполнена (в полном объеме, частично)	

Кафедра психологии

Структура отчета (отвечает, не отвечает требованиям)	
Цель стажировки (достигнута, не достигнута)	
Задачи стажировки: 1. 2. 3. 4.	
Программа стажировки выполнена (в полном объеме, частично)	

Кафедра безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Структура отчета (отвечает, не отвечает требованиям)	
Цель стажировки (достигнута, не достигнута)	
Задачи стажировки 1. 2. 3.	
Программа стажировки выполнена (в полном объеме, частично)	

Замечания: _____

Заключение (зачтено, не зачтено) _____

Руководитель стажировки (учебной группы) _____

(ФИО, должность)