

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

25 октября 2022

г. Донецк

№01-02/369

О проведении Научно-методической студии
«Проектная деятельность в современном образовании-2022»

В соответствии с планом работы ГБУ ДПО ИРПО и совместным планом работы Республиканских учебно-методических объединений заместителей директора по учебной (учебно-производственной, методической) работе и методистов ПОО СПО, в рамках совместной работы открытой педагогической площадки «Проектные технологии сотрудничества – педагогика будущего» и научно-педагогических лабораторий Института

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.11.2022 года по 22.12.2022 года Научно-методическую студию «Проектная деятельность в современном образовании-2022» (далее — Научно-методическая студия).
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок проведения Научно-методической студии «Проектная деятельность в современном образовании-2022» (Приложение 1).
 - 2.2. Состав Организационно-экспертного комитета (далее — Оргкомитет) по подготовке и проведению Научно-методической студии (Приложение 2).
3. По итогам работы Научно-методической студии подготовить электронный сборник материалов Научно-методической студии «Проектная деятельность в современном образовании-2022».
4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой

Директор



Д.В. Алфимов

ПОРЯДОК
организации и проведения Научно-методической студии
«Проектная деятельность в современном образовании-2022»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Научно-методической студии «Проектная деятельность в современном образовании-2022» (далее — Порядок) определяет, цель, задачи, направления работы, состав участников, порядок организации и проведения Научно-методической студии «Проектная деятельность в современном образовании-2022» (далее — Научно-методическая студия).

1.2. Научно-методическая студия — форма организации профессионального общения руководящих и педагогических работников среднего профессионального образования, которая предполагает обмен управленческим и педагогическим опытом внедрения проектной деятельности, как в образовательный процесс, так и в деятельность самой образовательной организации.

1.3. Научно-методическая студия проводится в рамках совместной деятельности научно-педагогических лабораторий Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО ИРПО): «Лаборатория инновационных педагогических технологий», «Лаборатория качества профессионального образования», «Лаборатория психологического сопровождения профессиональной деятельности работников образовательных учреждений», «Лаборатория модернизации системы обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда и электробезопасности в образовательных организациях» и открытой педагогической площадки (ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»)

1.4. Форма участия в Научно-методической студии – заочная.

1.5. Участие в Научно-методической студии является бесплатным.

1.6. Язык проведения Научно-методической студии: русский.

2. Цель, задачи и направления работы Научно-методической студии

2.1. Цель Научно-методической студии: повышение деловой профессиональной активности и творческой самореализации руководящих и педагогических работников среднего профессионального образования путем использования проектных технологий при решении актуальных задач образовательной организации.

2.2. Задачи Научно-методической студии:

- выявления инновационного перспективного управленческого и педагогического опыта по использованию проектной деятельности в рамках работы ПОО СПО;
- распространение перспективного педагогического и управленческого опыта руководящих и педагогических работников системы среднего профессионального образования;

- развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников среднего профессионального образования по внедрению в практику образовательных организаций проектных технологий;

- создание условий для взаимодействия профессиональных руководящих и педагогических сообществ ПОО СПО, используя возможности Интернета.

2.3. Направления работы Научно-методической студии:

- организация и управление инновационной деятельностью в профессиональной образовательной организации СПО;

- повышение профессиональной компетентности работников ПОО СПО путем внедрения проектных технологий в управление педагогическим коллективом;

- практико-ориентированные проекты в учебном процессе;

- проектные технологии в образовательном процессе как метод формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов;

- проектная деятельность в системе воспитательной работы в профессиональной образовательной организации СПО;

- проектные технологии в организации досуговой работы со студентами;

- формирование культуры здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности.

3. Организационно-экспертный комитет Научно-методической студии

3.1. Организаторами Научно-методической студии являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж».

3.2. Для организации и проведения Научно-методической студии создается Организационно-экспертный комитет.

3.3. Организационно-экспертный комитет Научно-методической студии:

- проводит организационную работу по подготовке и проведению Научно-методической студии, включая документационное обеспечение;

- обеспечивает проведение Научно-методической студии;

- обеспечивает оценку представленных участниками проектов по критериям, представленным в Приложении 1 к данному Порядку, определяет перечень материалов, публикуемых в Сборнике;

- организует выпуск электронного Сборника материалов по итогам проведения Научно-методической студии.

4. Участники Научно-методической студии

4.1. Участниками Научно-методической студии являются руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, которые своевременно подали заявки на участие в Научно-методической студии.

4.2. Участники Научно-методической студии должны:

4.2.1. Предварительно ознакомиться с Порядком проведения Научно-методической студии;

4.2.2. Подать заявку на участие в Научно-методической студии для формирования состава участников по направлениям (см. п. 5.4 Порядка);

4.2.3. Предоставить материалы для конкурсного отбора и публикации в электронном Сборнике материалов Научно-методической студии «Проектная деятельность в современном образовании-2022», придерживаясь требований к содержанию, оформлению и порядку предоставления материалов.

4.3. Авторы проектов несут всю полноту ответственности за содержание разработок. Организаторы Научно-педагогической студии не несут ответственности перед авторами и организациями за возможное размещение разработок на других Интернет-ресурсах в результате их копирования.

5. Порядок и сроки проведения Научно-методической студии

5.1. Порядок проведения Научно-методической студии предполагает работу в три этапа:

1-й этап: с 01 ноября по 05 декабря 2022 года – предоставление заявок и проектов участников в Оргкомитет;

2 этап: с 05 декабря по 21 декабря 2022 года – рассмотрение и обсуждение Организационно-экспертным комитетом представленных проектов;

3 этап: 21-22 декабря 2022 года подготовка документации, подведение итогов работы и закрытие Научно-методической студии «Проектная деятельность в современном образовании-2022».

5.2. Проведение Научно-методической студии будет осуществляться в электронном формате на Электронном ресурсе Научно-методической студии по адресу <https://donripofest.wordpress.com>

5.3. На Научно-методической студии планируется работа 4-х площадок:

1 площадка: «Проектные технологии как управленческий инструментарий современного руководителя по организации эффективной системы управления в педагогическом коллективе»

2 площадка: «Использование проектных технологий как метод совершенствования качества подготовки конкурентоспособного специалиста в современной образовательной организации среднего профессионального образования»

3 площадка: «Проектные технологии как инновационный инструментарий в организации воспитательной работы»

4 площадка: «Формирование здорового образа жизни студентов и безопасного образовательного пространства в образовательных организациях среднего профессионального образования в учебной и внеаудиторной деятельности»

5.4. Участники Научно-методической студии должны подать в Оргкомитет на электронный адрес

1 площадки irpostudia1@mail.ru

2 площадки irpostudia2@mail.ru

3 площадки irpostudia3@mail.ru

4 площадки irpostudia4@mail.ru

следующие материалы:

5.4.1. Заявку (Приложение 2 к данному Порядку). Название файла: Заявка_ФИО

5.4.2. Паспорт проекта, который должен отражать поставленную цель и конечный результат проекта. Название файла: Паспорт ФИО

5.4.3. Портфолио авторского проекта, которое представляется в логике оценочных критериев. Название файла: Портфолио ФИО

5.5. К публикации принимаются только материалы, отвечающие требованиям к содержанию и оформлению.

6. Требования к структуре и оформлению предоставляемых материалов

Текстовые материалы, предоставленные автором, должны быть оформлены в текстовый редактор Microsoft Word, форматы .doc, .docx.

Основные правила оформления текста:

- шрифт Times New Roman, кегль 12 pt;
- формат страницы – А4 (210x297 мм). Ориентация книжная.
- междустрочный интервал — 1 (единичный);
- абзацный отступ — 1,25 см;
- поля зеркальные: внутреннее — 3 см, внешнее — 1,5 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2 см;
- исключение переноса слов;
- выравнивание основного текста по ширине.

6.1. Требование к оформлению паспорта проекта

6.1.1. Структура паспорта:

- **заглавие** (шрифт Times New Roman, кегль 12 pt; полужирные прописные буквы; одинарный междустрочный интервал; выравнивание текста по центру). Точка в конце заглавия не ставится;

- **фамилия, имя, отчество автора (-ов)** полностью (выравнивание по правому краю; полужирным курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);

- **должность, место работы** (выравнивание по правому краю; курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);

- **научная степень, ученое/почетное/педагогическое звание (при наличии), квалификационная категория** (выравнивание по правому краю; курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);

- **курс** (в педагогическом проекте) /**категория работников** (в управленческом проекте);

- **e-mail** автора;

- **город** (выравнивание по правому краю; курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);

- **основной текст** не более 2х печатных страниц.

6.1.2. Содержание паспорта проекта должно включать:

- назначение (цель проекта);
- краткое содержание (этапы выполнения);
- результат (проектный продукт);
- перечень ссылок.

Материал может сопровождаться необходимыми рисунками, графиками, схемами. Рисунки должны быть в виде картинки или состоять из сгруппированных объектов Word. В тексте должна быть обязательно ссылка на рисунок. Сам рисунок приводиться после

ссылки на него и имеет подпись и номер. Формулы оформляются посередине строки и имеют свой номер.

Ссылки на использованную литературу и интернет ресурсы обязательны. В тексте необходимо привести номер соответствующего источника в квадратных скобках. Список литературы оформляется по алфавиту.

6.2. Структура и оформление портфолио проекта

Портфолио может быть оформлено в виде

- текстового документа в формате *doc, docx*;
- презентации – в формате *pps, pptx* (количество слайдов не более 10),
- видеофайла в формате *avi, mp4*, интернет-ресурсы проекта со ссылкой.

6.2.1. Титульная страница:

- полное название образовательной организации-заявителя;
- вид проекта (управленческий/ образовательный/ воспитательный) с указанием строка выполнения (краткосрочный/ долгосрочный);
- тип проекта;
- фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов);
- контакты автора (авторов) – e-mail, телефон.

6.2.2. Структура проекта:

- постановка проблемы;
- актуальность и необходимость проекта;
- цель проекта;
- задачи проекта (действия для получения результатов, направленных на достижение цели);
- идея (способ реализации задач, поставленных в проекте);
- ресурсы (материально-технические, кадровые, информационные, нормативные правовые, финансовые и т.д.);
- последовательный перечень этапов с кратким их содержанием и указанием времени на реализацию;
- поэтапный план реализации проекта;
- ожидаемый результат проекта (продукт в форме методических рекомендаций, разработок уроков, планов, авторских программ и т.д.);
- итоги проекта/ выводы;
- список использованной литературы и других источников (точное библиографическое название).

6.3. Технические требования к портфолио проекта в виде текстового документа:

6.3.1. Структура предоставляемых материалов:

- **заглавие** (шрифт Times New Roman, кегль 12 pt; полужирные прописные буквы; одинарный междустрочный интервал; выравнивание текста по центру). Точка в конце заглавия не ставится;
- **фамилия, имя, отчество автора** полностью (выравнивание по правому краю; полужирным курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);
- **должность, место работы** (выравнивание по правому краю; курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);
- **научная степень, ученое/почетное/педагогическое звание (при наличии),**

квалификационная категория (выравнивание по правому краю; курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);

- **e-mail автора;**
- **город** (выравнивание по правому краю; курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);

- **основной текст;**

- **список использованных источников** формируется в алфавитном порядке, оформляется согласно действующему ГОСТ 7.1. — 2003. Заголовок списка — с отступом в одну строку от текста материала, кегль 12 pt, шрифт полужирный как в предложении. Между заголовком списка и списком используемых источников отступ (пустая строка) не ставится.

- все **иллюстрации, схемы, таблицы** размещаются после их первого упоминания в тексте, без обтекания текстом;

- **оформление сносок** — внутритекстовое (в квадратных скобках); если сноска размещена в конце предложения, то точка в конце предложения ставится после сноски;

- **рисунки** должны сопровождаться подписью (шрифт Times New Roman, кегль 10 pt) и иметь сквозную нумерацию. Подпись к рисунку начинается со слова «Рис.» и номера по порядку; после номера подрисуночной подписи ставится точка;

- **таблицы** должны располагаться в пределах рабочего поля (шрифт Times New Roman, кегль 10 pt); имеют название и сквозную нумерацию (точка после названия таблицы не ставится); заголовок таблицы располагается над таблицей, выравнивание по центру (шрифт Times New Roman, кегль 10 pt); при переносе таблицы на другую страницу следует повторять строку заголовка таблицы.

6.4. Технические требования к портфолио проекта в виде презентации:

Формат сохранения: «демонстрация Power Point», расширение файла «ppsx».

Все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) необходимо разместить в той же папке, в которой размещена и презентация (для правильного функционирования презентации).

6.4.1. Структура презентации:

- титульный лист: название презентации, автор (ФИО, должность, место работы, контактный телефон, e-mail);

- «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании, лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивного формата презентации);

- основная информация.

6.4.2. Технические требования к заголовкам:

- все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);

- в конце заголовка точка не ставится;

- анимация не применяется (как правило).

6.4.3. Технические требования к тексту презентации:

- размер и цвет шрифта подбирается так, чтобы было комфортно для восприятия и чтения списков, таблиц, схем, иллюстраций (рисунков и фото) (заголовок 22-28 pt, текст

18-22 pt, подписи на диаграммах 18-22 pt, шрифт легенды 16-22 pt, информация в таблицах 18-22 pt);

- подчеркивание не используется (т.к. оно в документе указывает на гиперссылку);
- элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце – точка;
- на схемах текст форматируется по центру, в таблицах – по усмотрению автора;
- обычный текст пишется без использования маркеров списка;
- главное в тексте выделяется другим цветом (желательно все в одном стиле).

6.4.4. Технические требования к графическим материалам презентации:

- используются четкие изображения хорошего качества;
- соответствие фотографий и рисунков текстовому содержанию (фото и рисунки должны быть подписаны);
- разумное количество фотографий и рисунков на одном слайде (3-5 изображений для иллюстрации одной идеи). Фото желательно предоставлять в сжатом виде (для уменьшения объема файла).

7. Подведение итогов Научно-педагогической студии

7.1. Подведение итогов Научно-педагогической студии «Проектная деятельность в современном образовании» будет проходить в электронном формате на Электронном ресурсе Научно-методической студии по адресу <https://donripofest.wordpress.com>

7.2. По результатам проведения Научно-педагогической студии «Проектная деятельность в современном образовании» всем участникам, предоставившим материалы и прошедшим отбор, выдается электронный сертификат участника. Сертификаты размещаются в открытом доступе в соответствующей вкладке на сайте ГБУ ДПО ИРПО.

7.3. Авторы проектов, набравшие максимальное количество баллов, по мнению Организационно-экспертного совета, награждаются соответственно Дипломами:

- Лучший управленческий проект – 2022 года;
- Лучший образовательный проект – 2022 года;
- Лучший проект воспитательной работы – 2022 года;
- Лучший проект по формированию культуры здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности – 2022 года.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТА

	Критерии и показатели	Кол-во баллов
	<i>1 Название проекта, его вид и тип</i>	<i>максимум 3</i>
1	Названия проекта не оригинально/оригинально	0/1
2	Название не соответствует/соответствует содержанию проекта	0/1
3	Вид и тип проекта не соответствуют/соответствуют содержанию	0/1
	<i>2 Постановка и обоснование проблемы</i>	<i>максимум 3</i>
1	Проблема не сформулирована/сделана попытка сформулировать педагогическую проблему	0/1
2	Проблема проекта сформулирована, но слабо обоснована/проблема проекта четко сформулирована, обоснована, имеет глубокий характер и практическую направленность	2/3
	<i>3 Обоснование актуальности проекта</i>	<i>максимум 3</i>
1	Актуальность проекта не обоснована/обоснована	0/1
2	Актуальность проекта четко сформулирована и обоснована	2
3	Актуальность проекта четко сформулирована, обоснована, имеет глубокий смысл и перспективу развития	3
	<i>4 Указание объекта проектной деятельности</i>	<i>максимум 2</i>
1	Объект проекта не сформулирован	0
2	Формулировка объекта проекта не соответствует теме проекта и содержанию	1
3	Объект проекта правильно сформулирован	2
	<i>5 Указание предмета проектной деятельности</i>	<i>максимум 2</i>
1	Предмет проекта не сформулирован	0
2	Формулировка предмета проекта не соответствует теме и/или объекту проекта	1
3	Предмет проекта четко сформулирован, конкретизирует объект проекта	2
	<i>6 Постановка цели, планирование путей ее достижения</i>	<i>максимум 2</i>
1	Цель отсутствует/не соответствует теме / содержанию проекта	0
2	Цель сформулирована, но план ее достижения отсутствует	1
3	Цель сформулирована, обоснована, представлен поэтапный план ее достижения	2
	<i>8 Идея и этапы проекта</i>	<i>максимум 1</i>
1	Идея и этапы не сформулированы/ четко определены	0/1

	Критерии и показатели	Кол-во баллов
	<i>9 Разнообразие источников информации, целесообразность их использования</i>	максимум 3
1	Представлены не соответствующие теме и цели педагогического проекта источники информации	0
2	Большая часть источников информации не соответствует теме и цели педагогического проекта	1
3	Работа включает перечень ограниченного числа однотипных источников	2
4	Работа включает достаточно полный перечень разнообразных источников	3
	<i>10 Соответствие выбранных способов достижения цели содержанию проекта</i>	максимум 3
1	Не прописано, каким образом поставленная цель будет достигнута	0
2	Значительная часть выбранных способов достижения цели не соответствуют теме и сущности проекта	1
3	Выбранные способы достижения цели соответствуют теме проекта, но являются недостаточными	2
4	Выбранные способы работы достаточны, уместны и эффективны	3
	<i>11 Проектный продукт</i>	максимум 3
1	Не прописаны планируемые продукты проекта	0
2	Проектный продукт не соответствует заявленной цели	1
3	Продукт не полностью соответствует заявленной цели	2
4	Продукт полностью соответствует заявленной цели	3
	<i>12 Глубина и полнота раскрытия темы</i>	максимум 2
1	Тема проекта не раскрыта	0
2	Тема раскрыта фрагментарно	1
3	Тема проекта полностью раскрыта	2
	<i>13 Ясность, логичность и доступность изложения</i>	максимум 2
1	Нарушена логическая структура проекта	0
2	Слабая степень ясности и доступности восприятия проекта	1
3	Проект представлен четко, логично и доступно	2
	<i>14 Наглядность представления проекта</i>	максимум 2
1	Проект представлен не убедительно / не наглядно	0
2	Слабая степень наглядности и четкости представления проекта	1
3	Проект представлен наглядно, ярко и убедительно	2
	<i>15 Практическая значимость проекта</i>	максимум 2
1	Проект не имеет практической значимости	0
2	практическая значимость проекта прослеживается, но слабо	1
3	Проект практико ориентирован/есть возможность его внедрения в условиях ПОО СПО и других сферах деятельности	2
	<i>16 Наличие и полнота выводов по заявленной проблеме</i>	максимум 2
1	Отсутствие выводов	0

	Критерии и показатели	Кол-во баллов
2	Выводы не соответствуют поставленным задачам / некорректно сформулированы	1
3	Выводы полностью соответствуют поставленным задачам	2
	ИТОГО	33
	Дополнительные критерии	
1	Эстетичность оформления проектной работы/ презентации	1
2	Проект содержит элементы новизны	1
3	Оригинальность идеи и способа решения проблемы	1
4	Иллюстрация процесса и результата проектной деятельности (фото, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.)	1
	Максимальное количество баллов	37

к Порядку организации и проведения Научно-методической студии
«Проектная деятельность в современном образовании-2022»

ЗАЯВКА

на участие в Научно-методической студии
«Проектная деятельность в современном образовании-2022»

Фамилия, Имя, Отчество _____

Образовательное учреждение _____

Тема проекта _____

Вид проекта по продолжительности (*краткосрочный или долгосрочный*):

Вид проекта по деятельности (*управленческий / образовательный / воспитательный*)

Тип проекта (*практико-ориентированный, исследовательский, информационный, творческий, инновационный, социально-ориентированный, волонтерский и т.д.*)

Email: _____

Телефон _____

Состав Организационно-экспертного комитета
Научно-методической студии
«Проектная деятельность в современном образовании-2022»

№ п/п	Ф.И.О	Должность, звание
1.	Алфимов Дмитрий Валентинович	Председатель Организационно-экспертного комитета, директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
2	Бондаренко Светлана Анатольевна	Заместитель председателя Организационно-экспертного комитета, директор ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»
3.	Перкина Ирина Брониславовна	Ответственный секретарь Организационно-экспертного комитета, заместитель директора ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»
Члены организационно-экспертного комитета		
1.	Коровка Елена Андреевна	Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
2.	Арешидзе Людмила Николаевна	Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», председатель РУМО заместителей директора по учебной (учебно-производственной, учебно-методической) ПОО СПО
3.	Бервина Елена Вадимовна	Заведующий Центром ресурсно-аналитической деятельности в системе профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», председатель РУМО методистов ПОО СПО
4.	Жеренкова Светлана Викторовна	Заведующий Центром организационно-методической поддержки профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
5.	Кидина Лилия Михайловна	Заведующий кафедрой управления образованием, педагогики и психологии Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
6.	Мирошниченко Елена Викторовна	Заведующий кафедрой методики профессионального образования и профессионального обучения Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

7.	Литвиненко Виктория Владимировна	И.о. заведующего кафедрой образовательных технологий и безопасности жизнедеятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
8.	Снежко Валентина Ивановна	Директор ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж»
9.	Николаева Инна Вячеславовна	Директор ГБПОУ «Старобешевский многопрофильный техникум»
10.	Жолоб Галина Ивановна	Заведующий учебно-методическим кабинетом ГБПОУ «Макеевский транспортно-технологический колледж»
11.	Цумбек Екатерина Владимировна	Заведующий учебно-методическим кабинетом ГБПОУ «Донецкий транспортно-технологический колледж»
12.	Пятигорец Елена Анатольевна	Преподаватель ГБПОУ «Донецкий профессионально-педагогический колледж»
13.	Алимова Анастасия Сергеевна	Зам директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ «Горловский техникум технологий и сервиса»
14.	Мечева Светлана Георгиевна	Методист учебно-методического отдела Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
15.	Дорош Алла Ивановна	Преподаватель ГПОУ «Горловский автотранспортный техникум» ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет»
16.	Бигун Елена Сергеевна	Заведующий отделом информационных ресурсов, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
17.	Завязкин Олег Владимирович	Заведующий редакционно-издательским сектором Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»